

BIZIKIDETZA PLANA

SAN IGNACIO DE LOYOLA IKASTETXEA

BERRIKUSKETEN HISTORIKOA				
ZK.	DATA	ALDAKETEN DESKRIBAPENA	NORK EGINDA	NORK ONARTUA
1	2012/06/22	Bizikidetza-plana sortu.	Z.T.	Eskola kontseiluak

Nork eginda: Zuzendaritza Taldea	Nork onartua: Eskola Kontseilua
Sinadura:	Sinadura:
Data: 2012.06.22	Data: 2012.06.22

AURKIBIDEA

1. Bizikidetza-planaren beharra	1
2. Ikastetxearen eta bizikidetza-egoeraren analisia	2
3. Bizikidetza-planaren helburuak	4
4. Bizikidetzaren Behatokia	8
5. Gatazkak modu baketsuan konpontzeko aurreikusitako ekintzak	9
6. Araudiak	11
7. Gatazken prebentzioa eta kudeaketa	29
8. Adiskidetzeta eta kalteak konpontzea. Bitartekaritza eta konpromisoak	32
9. Neurri konpontzaileak eta zuzentzaileak	33
10. Antolakuntza	53
11. Bizikidetza eskolako curriculumean	62
12. Eranskinak	73

1. Bizikidetza-planaren beharra.

Ikastetxeko hezkuntza-jarduera modu egokian gauzatzeko, bizikidetza oinarri-oinarrizkoa da. Gure hezkuntza-jardueraren helburua errespetuz, laguntasunez eta elkartasunez jokatzeko duten gizon-emakumeak heztea da, jarrera pertsonal, kontziente, kritiko, errukitsu, konprometitu eta askean aritzeko direnak. Hori da sendetasun-gizarte zuzena lortzeko bidea, bai eta herritarren artean sor litezkeen gatazkak elkarriketara joz eta modu konstruktiboan konpontzekoa ere. Egoera ideal hori lortzeko, guztiok egin behar dugu lan, etengabe eta ondo bideratuta; horrela lagunduko diegu gure ikasleei beren gaitasun eta ohiturak garatzen, eta komunitatea osatzen duten guztiekin erabateko errespetuz jokatzeko.

Errespetua, izan ere, bizikidetzaren oinarritzko postulaturik da. Errespetuzko jarrera izatea funtsezkoa da gatazka guztiak konpontzeko. Besteen behar eta helburuak aintzat hartzearekin lotuta dago, eta horiek lortzen laguntzeko aukerak ahalmenarekin. Errespetuzko giroan, errazagoa izaten da Ikastetxearen funtzionamendurako ezarritako dauden arauak eta prozedurak betetzea, jarduera akademikoa irakaskuntza emankorren bidez bideratzea, ikasleen ezaugarri eta gaitasunetara egokitzea, aniztasuna aintzat hartzea, jarrera egokitu gabe edo disruptiboak onbidatzea, eta gatazkak konpontzea.

Gizakion arteko harremanetan, oro har, bi arazo mota sor daitezke: indarkeria eta gatazkak. Besteak errespetatzen ez dituztenek erabiltzen dute indarkeria; hau da, indar fisikoaren edo bestelako mekanismoen bidez, haien borondatea inposatzen duten edo inposatu nahi duten. Gizarte dinamikoetan, herritar kritikoek beren usteak defendatzen dituztenean, eta egoerak beren balio eta interesen arabera interpretatzen dituztenean, egunero sortzen dira gatazkak. Ekidinezina da hori, eta ona. Nolanahi ere, indarkeriari uko egin behar diogu. Askatasuna defendatzeko eta indarkeria baztertzeko, mekanismo eraginkorrak ezarri behar dira. Baina gatazkak ez dira arauen indarrez saihesten edo ezabatzen; gatazkak arrazionalki konpondu behar dira, ikuspegi ezberdinak alderatuz eta elkarriketara joz. Gatazkaren adierazpen ohikoena jarrera egokitu gabea edo disruptiboa da. Halako jokabideei dagokienez, onena horiek prebenitzea da, familien eta irakasleen hezkuntza-baliabideak bateratzen. Eta, prebentzio-lanak egin arren, sortu egiten badira, tipologia eta zergatiak zehaztu behar dira, eta kasu bakoitzerako egokienak diren neurriak hartu. Horretarako, buru-belarri eta elkarlanean aritu behar dute heziketako eragile guztiak. Eta, eragile horien artean, garrantzi handiarekin gainera, ikasleak.

Dokumentu hau indarrean dagoen araudiaren aginduz sortu da, baina eskuliburu praktikoa bat izan nahi du: bizikidetzarako helburu komunak eta gutxieneko arauak zehazten ditu, gatazka-egoerak hautemateko eta prebenitzeko tresnak eta mekanismoak, gatazkak konpontzeko prozedurak, eta hainbat eragile zuzendutako oinarritzko gomendioak; guztia ere Ikastetxearen helburu orokorretan oinarrituta, eta bizikidetza sendagoa bultzatzeko xedez.

Zentroaren hezkuntza-jarduera hobetzera zuzendutako Plan hau behin-behineko tresna programatikoa bat besterik ez da, berrikusgarria. Garrantzitsuena ez da Plana bera, bertan xedatutakoa betetzea baizik. Horregatik, ez dago arau modura formulatuta. Denek ulertzeko eta betetzeko moduko alderdiak azpimarratu nahi ditu, gure Ikastetxeko hezkuntza-bizitzaren muina hobetzen joateko.

2. Ikastetxearen eta bizikidetzaren egoeraren analisia.

2.1 – Ikastetxea eta ingurunea.

- Donostiako San Ignacio de Loyola Ikastetxea Jesusen Lagundiko itunpeko ikastetxe bat da, kristautasunean inspiratuta eta inguruneari irekita dagoena.
- Gure eginkizuna pertsona bakoitzari arlo intelektualean, afektiboan eta espiritualean hazten laguntzea da, hemengo testuinguru kultural eta soziala aintzat hartuta. Horretarako, gizarte eraldatzeko gaitasuna eta irrika pizten dituzten esperientziak eta aukerak eskaintzen dizkiegu ikasleei. Familien hezkuntza-lana osatzen dugu, gure hezkuntza-proiektuan beharrezko diren zerbitzuak txertatuz. Zeregin horretan, Loiolako Ignazioren espiritualtasunaren eta pedagogiaren bidez bizitako balio ebanjelikoak ditugu inspirazio-iturri.
- Ikastetxe honetan, Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergo etapak eskaintzen ditugu.
- Hezkuntza-maila bakoitzean, lau lerro daukagu, eta ikasleen aniztasunari erantzuteko taldeak; besteak beste, laguntza-taldeak, hezkuntza sendotzeko programak eta dibertsifikazio kurrikularra.

2.2 – Bizikidetzaren egoera.

Gaur egun, bizikidetzaren giro ona daukagu Ikastetxean. Ez da larritasun handiko arazorik. Dauden gorabeherak DBHko aurreneko kurtsoetan sortu dira nagusiki; ikasteko motibazio handirik ez duten ikasleekin, funtsean. Gatazka asko elkarrizketaren eta diziplinazko neurri arinen bidez konpontzen dira (jolas-ordurik gabe gelditzea, arratsalderen batean jardueraren bat egin behar izatea, eta abar.). Zenbaitetan, hala ere, indarrean dagoen araudiaren arabera, bestelako neurri batzuk hartu behar izaten dira. Batxilergoko etapetan, bestalde, gatazka gutxiago sortzen dira.

Zer da, zehazki, eskola-gatazka? Interes ezberdinek talka egiten dutenean, gatazka sortzen da. Eskolaren eremuko gatazkei dagokienez, hiru ikuspegi bereizten ditugu:

- Batetik, irakasleari jarrera batzuen aurrean sortzen zaion kezka: disrupzioa (euren jokabidearekin, eskola normaltasunez emateko eragozpenak sortzen dituzten ikasleak), errespetu falta, diziplina eza, puntualtasun eza, ahaleginik ez egitea, ikasketekiko arduragabekeria...
- Bestetik, kezka soziala: erasoak eta ekintza bandalikoak, bereziki.
- Hirugarrenik, ikasleen kezka: berdinen arteko tratatu txarra, isolamendua.

2.3– Gatazka ohikoenen analisisia.

Sortzen diren gatazka nagusiak honela sailka genitzake:

- a) IKASLEEN ARTEKO GATAZKAK: errespetu faltak eragindako gatazkak dira, hitzezko liskarrak, tratu desagokia, hitz itsusiak, irainak... Unean unekoak, errepikakorrak edota oso larriak izan daitezke.
 - Gatazka errepikakorrak: aipatutako ezaugarriak izateaz gain, pertsona isolatuta sentiarazten dutenak dira.
 - Oso gatazka larriak: eraso fisikoak edo hitzezkoak, apropos edota kide batekin adostuta egiten den bazterkeria, mehatxuak.
- b) HELDUEKIN IZATEN DIREN GATAZKAK: errespetu falta, hitzezko liskarrak, tratu desagokia, hitz itsusiak, irainak, desobedientzia, ondo ez esertzea, modu egokian ez jantztea (ikasgelan, gorputz-hezkuntzako eskolan...). Atal honetan, hezkuntza-komunitateko kide guztiak sartzen dira: familiak, ikastetxeko langileak, jantokikoak, garbitzaileak, eta abar.
- c) IKASTETXEKO MATERIAL KOMUNAK EDO INSTALAZIOAK EZ ERRESPETATZEAGATIK EDO EZ ZAINTEAGATIK SORTUTAKO GATAZKAK: instalazioak, material komunak, ikaskideen materialak, eta abar errespetatzen ez direnean sortzen diren gatazkak dira.
- d) IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDU ARAUAK EZ BETETZEAGATIK SORTUTAKO GATAZKAK: ikasgelara igotzean edo jaistean, jolas-orduetan eta eguerdietan, gailu elektronikoak une jakin batzuetan bakarrik erabiltzeko arauak urratzean, ikastetxera ez agertzean eta inolako justifikaziorik ez aurkeztean, puntuala ez izatean, ikastetxetik baimenik gabe irtetean, eta abar.
- e) EZ IKASTEAGATIK, ETXEKO LANAK EZ EGITEAGATIK EDO TA MATERIALA EZ EKARTZEAGATIK SORTUTAKO GATAZKAK.
- f) ESKOLAKO DIZIPLINAREKIN LOTUTAKO GATAZKAK: irakasleak isilik eta adi egoteko eskatzean, agindua ez betetzea, eskolako erritmoa etetea, ikaskideen lana ez errespetatzea, eserlekutik baimenik gabe altxatzea, gelatik baimenik gabe ateratzea, danbatekoak ematea.

3. Bizikidetza-planaren helburuak.

3.1 – Helburu orokorrak.

- Ikastetxean bizikidetza eta giro positiboa lortzea guztion ardura eta erantzukizuna dela aitortzea, edonon eta edonoiz.
- Bizikidetza hobetuz eta hezkuntza-giro egokian arituz, irakasteko eta ikasteko lanak erraztu egiten direla konturatzea.
- Ikasleei beren buruari, ezaugarriari, aukerei eta mugei buruzko irudi zuzena izatean laguntzea, euren jardura (ikastetxekoa, aisialdikoa, harreman afektiboetako, eta abar) modu orekatuan bideratzeko eta beren ongizatea bultzatzeko.
- Ikastetxearen, familiaren eta beste erakunde batzuen arteko lankidetza sustatzea, konfiantzazko eta errespetuzko giroan.
- Arazoak prebenitzea, jarrera desagokiak hautemateko eta ekiditeko estrategiak landuz.
- Gatazkarik sortuz gero, bitartekari gisa jardutea, indarrean dagoen araudiarekin bat etorritz.

3.2 – Planak sustatu nahi dituen jarduerak.

- Bizikidetzaren gaia guztion ardurakoa dela onartzea.
- Pertsona guztien duintasuna eta berdintasuna aitortzea eta errespetatzea, edozein dela ere haien egoera, sexua, erlijioa, kultura, arraza, nazionalitatea, ideologia, eta abar. Diskriminazio mota oro baztertzea.
- Ikastetxeko bizikidetza-arauak errespetatzea eta betetzea, eta gelak nahiz materialak ondo zaindu eta erabiltzea.
- Guztiok eskubideen eta betebeharren jabe garela ikusaraztea, eta muga batzuk errespetatu behar ditugula ulertaraztea.
- Pertsonen eta taldeen arteko gatazkak izan badirela aitortzea, eta, horiek konpontzeko, elkarrizketaren bidea indartzea.
- Noizbehinka erasoen eta jokabide disruptiboen inguruan izan ohi diren konplizitate-egoerak ekiditea, eta jazarpen, tratu txar, larderia, diskriminazio eta injustizia-egoerak salatzen ikastea.
- Gogatzeko ideologikora bideratutako hitzezko eta hitzik gabeko jokabideen aurrean, jarrera kritikoa hartzea, bai eta diskriminazioa (soziala, arraziala, sexuala, eta abar) eragiten duten edukien eta formen aurrean ere.
- Nork bere burua kontrolatzeko, baloratzeko eta hobetzeko moduak lantzea.

3.3– Aurreikusitako ekintzak.

3.3.1– Jarduera prebentiboak, oro har

- Hezkuntza-komunitatea osatzen duten sektore guztiei Plana ezagutaraztea, berau aplikatzeko, segimendua egiteko eta ebaluatzeko. Horretarako, hainbat bilera izango dira (kide anitzeko organoak, organo pedagogikoak, gurasoen bilerak).
- Ikasleak eta familiak iradokizunen postontzia erabiltzera bultzatzea; bereziki, zalantzak edo beldurrak dituzten ikasleek aukera izan dezaten Ikastetxeari pairatzen ari diren tratu txarren, erasoen, jazarpenen, larderiaren edo dena delakoaren egoera jakinarazteko.
- Balioetan hezteko kanpainak egitea.

3.3.2– Tutoretza-ekintzak

- Ikasleak hezkuntza-komunitateko kide sentiarazteko eta integratzeko ekintzak egitea.
- Ikastetxea, hezkuntza-proiektua, egitura eta antolakuntza ezagutzeko aukerak zabaltzea.
- Barne-araubidea, «ikasleen eskubideak eta betebeharrak», bizikidetzarako eta diziplinazko arauak, Bizikidetzaren plana, prozedura, eta abar ezagutzera ematea.
- Bizikidetzaren arloan gertatutakoak etengabe berrikustea, eta, gatazkak konpontzeko, ikasgelan elkarriketa koordinatzea.
- Bizikidetzaren arloaren bat urratzen denean, gertaera dagokion zikloko koordinatzaileari jakinaraztea.
- Bizikidetzaren arloaren kontrako jokabideei, jazarpenari eta larderiari aurrea hartzearen, gurasoen eta Ikastetxearen arteko lankidetzaren sustatzea.
- Kasuaren eta/edo jarduteko prozeduraren arabera beharrezko denean, Orientazio Sailarekin kolaboratzea.

3.3.3– Irakasleen jarduerak, oro har.

Ebaluazio-saioetan, ikastearekin lotuta egon litezkeen arazoez gain, beste arloetakoak ere hautematen saiatuko dira: integrazioa, egokitzea, jokabidea, jazarpena, larderia, eta abar, banaka nahiz taldean landu ahal izateko.

Irakasleek parte hartuko dute Plan honetan aurreikusitako jarduerak eta prozedurak ezartzeko prozesuan.

Ikasleen artean behatutako bizikidetzaren arloaren urrapiak, jokabide-nahasmenduak, jazarpena eta larderia tutoreari eta/edo dagokion zikloko koordinatzaileari jakinaraziko dizkiote.

3.3.4– Orientazio Sailaren jarduerak.

- Plana hobetzeko eta aplikatzeko proposamenak egitea.
- Arazoaren ezaugarriak aintzat hartuta beharrezko denean, jokabide-nahasmendu, jazarpen eta larderia prozeduretan aholkuak ematea.
- Ahal den guztietan, hasierako ebaluaziorako eta ebaluazio arrunterako saioetan parte hartzea.
- Ahal den neurrian, tutoreen esku materialak, galdetegiak, dokumentuak, bibliografia, eta abar jartzea, Planeko jarduerak gauzatu ahal izan ditzaten.
- Tutoreen eta familien arteko harremanean kooperatzea.

3.3.5– Familien jarduerak.

- Plana ezagutzea, hainbat bideren bitartez: gurasoen bilerak, tutorearekin elkarrizketak, Eskola Kontseiluan, eta abar.
- Familientzako prestakuntza-ekintzetan parte hartzea.
- Ikasleen eta familien eskura dagoen iradokizunen postontzia erabiltzea.
- Seme-alabek jokabide-nahasmendua badute, edota jazarpen- edo larderia-egoera pairatzen badute, tutoreari jakinaraztea, lehenbailehen ekiteko eta seme-alaben nortasunaren garapena ez kaltetzeko.
- Ikastetxeak seme edo alabari neurriren bat ezarri badio (bizikidetza-arauak urratu dituelako, edota jazarpen, eraso edo larderiaz jokatu dutelako), neurri hori betetzen laguntzea, jokabide horiek aldatzearen eta seme edo alabaren garapen positiboa bultzatzearen.
- Behar den guztietan, seme-alaben tutorearekin eta Ikastetxearekin kolaboratzea.

3.3.6– Helburuak betetzeko aurreikusitako ekintzak.

Helburuak betetzearren, hainbat tutoretza-ekintza planteatu ditugu, banaka zein taldean egitekoak.

Taldean landu beharreko multzoak hauek dira:

- 1- Osasunean hezteak:
 - a. Ohitura osasungarriak: prebentzioa.
 - i. Sexualitatea: prebentzioa.
 - ii. Mendekotasuna: alkohola, tabakoa eta beste substantzia batzuk.
 - iii. Teknologia berriak, mendekotasun berriak.
 - iv. Anorexia eta bulimia.
 - b. Higienea.
 - c. Dieta orekatua.
- 2- Balioetan hezteak:
 - a. Bakea.
 - b. Elkartasuna.
 - c. Boluntariora.
 - d. Elkarbizitza.
 - e. Indar-lerroak.
 - f. Ignaziotar Astea.
 - g. Mugikortasuna.

- h. Teknologia berriak arduraz erabiltzea.
 - i. Lanerako eta ikasteko teknikak.
- 3- Adimen emozionala.
- 4- Orientazioa.
- 5- Trebetasun sozialak:
- a. Pertsonen arteko harremanak.
 - b. Ordezkaria hautatzea.
 - c. Soziograma.
 - d. Afektibitatea.

Tutoretza pertsonalizatua:

- 1. Elkarrizketa.
- 2. Autoebaluazioa.

4. Bizikidetzaren Behatokia

Bizikidetzaren Behatokia Ikastetxeko bizikidetza kudeatzeko sortutako organoa da. Bi helburu ditu: harreman positiboak sustatzea eta elkarbizitza osasungarria bideratzea.

Osaerari dagokionez, zuzendaritza taldearen, irakasleen, ikasleen eta familien ordezkariak osatzen dute Behatokia.

Eginkizunak

- Bizikidetza-plana prestatzea, abian jartzea, segimendua egitea eta ebaluatzea.
- Estamentu guztien partaidetza bermatzea; ikasleena, batez ere.
- Elkar zaintzeko kultura bultzatzea, nor bere buruaz eta besteez arduratzea poztasun- eta aberastasun-iturri izan dadin.
- Ikastetxeko bizikidetza-araudia aztertzea, diagnostikoa egitea eta hobetzeko prozesuak txertatzea.
- Harremanak hobetzeko, gatazkak eraldatzeko eta bizikidetza osasungarria lortzeko, iritziak, iradokizunak eta proposamenak jaso eta bideratzea.
- Egunerokoan sortzen diren beharren eta gatazken aurrean jarduteko protokoloak proposatzea.
- Indarkeria eta tratatu txar kasuak hautematea, egoerak aztertzea eta konponbidea lehenbailehen ematea, inor ez dadin egoeretan deitoragarrietan egon.

5. Gatazkak modu baketsuan konpontzeko aurreikusitako ekintzak

Arau orokor gisa, arazoak sortu diren eremuan konpondu behar dira, ondorengo alderdi hauek kontuan hartuta:

- Gatazkako partaideek konpondu behar dute gatazka; batez ere, hirugarrenen parte-hartzea derrigorrezkoa ez den kasuetan.
- Arazoa partaideen artean konpontzen ez bada, irakasle-tutoreak esku hartuko du.
- Ondoren, kurtsoko edo zikloko koordinatzaileak, bai eta bere ustez egoki denak ere. Jokabide-nahasmendua dagoela iruditzen bazaio, hurrengo pausora joko du.
- Kurtsoko edo zikloko koordinatzaileak bizikidetzaren kontrako jokabideen berri emango dio **Bizikidetzaren Batzordeari**. Etapako koordinatzaileak, zikloko koordinatzaileak eta idazkariak osatzen dute batzorde hori. Bertan, ikaslearen jokabidea baloratu dute, eta, hala badagokio, neurri zuzentzaile bat proposatu.
- Azkenik, Bizikidetzaren Batzordeak ikastetxeko zuzendariari aurkeztuko dio egoera.

Jardunbidea

Tutoreak

Ikasturteko aurreneko egunetan, tutoreek harrera-prozesuan zehaztutako planari jarraituko diote. Lehenengo egunean, ikasle bakoitzari dagokion etapako araudiaren kopia emango dio. Tutoretzako aurreneko saioetan, ikaslearen arteko bizikidetzaren sustatzeari garrantzia jardungo dira.

Tutoreek astero kontrolatuko dituzte euren taldeko gorabeherak, tutoreen taldean komentatuko dituzte, eta ahalegin berezia egingo dute bizikidetzaren kontrako jokabideak prebenitzen saiatzeko. Tutoreak bizikidetzaren kontrako jokabideren bat hautematen badu, dagokion neurriak hartuko ditu: konpontzen saiatuko da –jokabide arinen kasuan– edota kurtsoko edo zikloko koordinatzaileari jakinaraziko dio.

Irakasleak

Irakasleek, aurreneko egunetan, argi eta garbi azalduko dizkiete ikasleei ikasgelan zuzen jokatzeko arauak zein diren, eta zein jokabide onartuko ez dituzten: ikasgelan hitz egitea, materialik gabe joatea, baimenik gabe altxatzea, litxarreriak jatea, ikaskideei hitzez edo fisikoki eraso egitea –«txantxetan» izan arren–, eta abar. Era berean, ohitura eta balio positiboak sustatuko dituzte: besteak entzuten eta errespetatzen jakitea, instalazioak zaintzea, elkarren artean ikastea, talde-espirtua izatea, erasoak jasaten dituztenei laguntzea, eta abar. Funtsezkoa da aurreneko egun horietan bizikidetzaren oinarriak erakutsi eta finkatzea. Horretarako, irakasleak berak arduratu beharko du ikasgelan ordena eta diziplina zaintzeaz, betiere lehentasuna ikasleek prestakuntza integrala jasotzeko daukaten eskubideari emanez.

Gatazkaren bat sortzen denean, eta ikaslearekin hitz egitea arazoa konpontzeko nahikoa ez denean, irakasleek baliabide hauek erabili ahal izango dituzte:

- Ikasleak ikasgelan sakabanatzea.
- Ikasleei ikasgelan edota ikastorduetatik kanpo ekintza zuzentzaileak eginaraztea, eta

ondoren ekintza horiek gainbegiratzea.

- Ikasle batzuei jolas-ordura joateko aukera kentzea, eta bitarte horretan ikasgelan egonaraztea, hezkuntza-lanak eginez, irakaslea ondoan dutela.
- Tutoreari, idatziz, ikaslearen jokabidearen berri ematea.

Ikasleak eta gurasoak

Ikastetxeko arauak errespetatu beharko dituzte.

6. Araudiak eta erregelamenduak

San Ignacio de Loyola Ikastetxea osatzen dugunon iritzian, nahitaez behar dira bizikidetzara-
arauak. Arau orokorrak etapa bakoitzeko arau berezien oinarri dira, eta alderdi hauek jorratzen
dituzte: jokabide orokorra, bertaratzea, puntualtasuna eta gizalegea.

6.1 – Araudi orokorra

Hona hemen arau orokorrak:

6.1.1 Jarrera orokorra

- a. Ikastetxeko ikasleei lanarekiko, bizikidetzarekiko eta erlijioarekiko jarrera positiboa izatea eskatzen diegu. Bestela, kolokan jar daiteke Ikastetxearen bilakaera egokia, eta hori ikasleen kalterako litzateke.
- b. Zehazki, haxe eskatzen diegu ikasle guztiei, hala Ikastetxearen barruan, nola kanpoan:
 - b.1. Laguntasunez eta kolaborazio-espirituarekin aritzea besteen ongizatean eragina duten alderdi guztietan: txukuntasuna, garbitasuna, egokitasuna, hizkuntza duina, errespetua hezitzaileei, ikaskideei, besteen objektuei, eskolako materialari, eta abar.
 - b.2. Eskoletan eta gainerako eginkizun akademikoetan, lanerako espiritua izatea.
 - b.3. Duintasunezko bizitza morala izatea.
 - b.4. Kristau-erlijioa apreziatzea eta ekitaldi erlijiosoetan jokabide egokia izatea.
- c. Goian adierazitakoarekin bat ez datozen jokabideek zigorra jaso ahal izango dute:
 - c.1. Dagozkien ohartarazpenak egin arren, eta familiei abisuak luzatu arren, jokabidea aldatzen ez duten ikasleak Ikastetxetik kanporatu ahal izango ditugu, aldi baterako edota behin betiko, indarrean dagoen araudiarekin bat (201/2008 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa, 2008ko abenduaren 16ko EHAAan argitaratua).
 - c.2. Besteak beste, ondoko jokabide hauek izango dira komunitatearen kontrako edota bizikidetzarako oso kaltegarri: diziiplina eza; ofentsak eta erasoak; modu bidegabean Ikastetxeko eta/edo Hezkuntza-komunitateko kideren baten materialez, objektuez edo dependentzietz jabetzea edo horiek hondatzea –halakoetan, hondatzearen gastua familiak ordaindu beharko du–, eta abar. Faltaren larritasunaren arabera, diziiplina-prozedura bat hasi ahal izango da, edota barne-araudian zehaztutako besteren bat.
 - c.3. Ikastetxearen estiloarekiko behin eta berriro pasibotasuna edota gaitzespena agertzen duten ikasleen kasuan, Ikastetxean jarraitzea egoki den edo ez aztertu ahal izango du Zuzendaritzak.

6.1.2 Bertaratzea

- Familiak bat egin behar dute Ikastetxeko ordena eta diziplinarekin. Ez dira eguneroko jardura batera ez joateko alferrikako baimenak eskatzen ibiliko.
- Bertaratze-faltak aurreikusgarriak direnean, eta gehienez ere egun batekoak, aldeztu aurretik faltaren zergatia zehaztu eta baimena eskatu beharko diote tutoreari (Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan) edota kurtsoko koordinatzaileari (Bigarren Mailako Hezkuntzan). Faltak egun batekoa baino gehiagokoa izanez gero, etapako koordinatzaileari eskatu beharko zaio baimena.
- Bertaratze-falta aurreikusgarria ez denean, Ikastetxeko Herreran jakinarazi beharko da, eskolak hasi baino lehen, goizez edo arratsaldean.
- Eskolara itzultzean, ikasleek gurasoek idatzitako ohar bat eraman beharko dute, eta tutoreari eman (Lehen Hezkuntzan) edota kurtsoko koordinatzaileari (DBHn eta Batxilergoan).
- Bigarren Hezkuntzan azterketa bat izatea ez da arrazoi nahikoa aurreko eskoletara ez joateko. Eskola horietara bertaratzen ez direnek, zigor modura, ezin izango dute azterketara aurkeztu.
- Oporaldiak Ikastetxeko egutegi ofizialean zehaztuta daude. Ikastetxeak ez du, inola ere, data horiek aldatzeko baimenik emango.
- Justifikatu gabeko bertaratze-faltengatik zigorra ezarri ahal izango da.
- Ikastetxeko jantoki-zerbitzua erabiltzen duten Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleek ezin izango dute eguerdian Ikastetxetik atera.

6.1.3 Puntualtasuna

- Hitzordu guztietara puntual agertzea balio handiko bertutea da, eta ezinbestekoa Ikastetxeak behar bezala funtziona dezan. Horrez gain, oso hezigarria eta eraginkorra da ikasleentzat.
- Ikasle guztiek izan behar dute puntual; batez ere, Ikastetxean sartzeko orduak dagokienez.
 - **Haur Hezkuntza:** berandu iristen direnek Herrerara eraman beharko dute haurra; bertan, dagokion hezitzaileak jasoko du, eta gelara eramango.
 - **Lehen Hezkuntza:** berandu iristen diren haurrak eraikinaren sarrerako atarian geldituko dira; han, koordinatzaileak jasoko ditu. Gurasoak ez dira, inola ere, ikasgelan sartuko.
 - **Bigarren Hezkuntza:** Ikastetxean sartu ahal izateko, ikasleak gurasoek edo legezko ordezkariak sinatutako ziurtagiria ekarri beharko du. Ziurtagiri hori dagokion kurtsoko koordinatzaileari eman beharko dio, eta haren baimena jasotzen duenean sartu ahal izango du ikasgelan.
- Behar bezala justifikatu gabeko puntualtasun-faltak zigortu egin ahal izango dira, eta, kasuaren larritasunaren arabera, ikaslea Ikastetxetik aldi baterako kanporatu ahal izango da.

6.1.4 Gizalegea

- a. Indarrean dagoen osasun-legeriarekin bat, debekatuta dago eskola-esparruan erretzea.
- b. Era berean, guztiz debekatuta dago Ikastetxean drogak eta baimenduta ez dauden substantziak edukitzea, kontsumitzea, eskaintzea eta saltzea.
- c. Osasunarekin eta elikadura osasungarriarekin lotutako arrazoiak tarteko, Ikastetxeko hezkuntza-komunitatearen iritzian, ez da komenigarria litxarkeriak, gominolak, aperitibo kurruskatsuak eta abar jatea. Urtebetetzeak ospatzeko, ez ekarri litxarreriarik; hobe gailetak, bizkotxoak eta gisa horretako elikagaiak ekartzea.
- d. Ikasleek errespetuzko hezkuntza, higieena, jokabidea, hizkera eta harremanak izan beharko lituzkete.
- e. Ikasleak modu egokian jantzita etorriko dira Ikastetxera, eta egin behar dituzten jarduerak aintzat hartuta. Haur Hezkuntzan, haurrek bata erabili beharko dute.
- f. Materialak, lokalak eta instalazio komunak zaindu egin behar dira, eta Ikastetxeko esparru osoa garbi mantendu behar da.
- g. Patioa hezkuntza-komunitateko kide guztiek zaindu behar dute; beraz, denek arduratu behar dute egoera onean eta garbi mantentzeaz. Haur Hezkuntzako patioan, arreta berezia jarri behar da ate irristatzaileekin, janarien kondarrekin (merienda), garbitasunarekin, eta abar. Eremu hori, 17:00-18:00 bitartean, familientzat zabalik egongo da. Tarte horretan, familiek arduratu beharko dute patioa eta haurrak zaintzeaz, eta arauak betearazteaz.
- h. Debekatuta dago Ikastetxeko patiora monopatinekin, bizikletekin edo motoekin sartzea.
- i. Debekatuta dago Ikastetxera animaliekin sartzea.
- j. Debekatuta dago Ikastetxean, ikastorduetan, telefono mugikorrak eta audio-bide-datu tresnak erabiltzea (MP3, PSP, IPOD...). Era berean, debekatuta dago Ikastetxearen baimen espresurik gabe irudiak hartzea, edozein gailuren bidez, eta irudi horiek zabaltzea. Arau hori urratzen dutenei, kendu egingo zaizkie gailuak.
Ikasleren batek telefonoz komunikatzeko beharra balu, Ikastetxeko bulegoetan telefono bat erabiltzen utziko liokete, baita dagokion Koordinazioko bulegoetako telefonoak ere.
- k. Ikastetxeko zerbitzuak erabiltzeko orduan (jantokia, autobusa...), Ikastetxeko gainerako jardueretako ezarrita dauden arau berberak bete beharko dira. Zerbitzu horiek modu desegokian erabiltzen dituen ikasleari, abisuak behin eta berriro egin arren jokabidea zuzentzen ez badu, zerbitzu horretatik baja eman ahal izango zaio.
- l. Haur Hezkuntzako patiora jaisteko eraikin nagusiko igogailua erabili behar duten familiek eraikinetik kanpo itxaron beharko dute 16:50 arte. Debekatuta dago ordu hori baino lehen sartzea, Ikastetxearen funtzionamendu egokia eragozten delako.

6.2– Araudi berezia

Hona hemen etapa bakoitzeko araudi berezia, bai eta jantokikoa, autobusetakoa eta eskolaz kanpoko jarduerena ere.

6.2.1 Lehen Hezkuntza

Lehen Hezkuntzako araudia aldatu egiten da zikloz ziklo. Horregatik, hona hemen egunerokoarekin lotutako hainbat alderdi, zikloaren arabera.

1. SARRERAK ETA IRTEERAK

■ 1. zikloa

Goizeko 9:10ean, ikasleak ilaran jarriko dira, Haur Hezkuntzako patioan estalpean. Ordena honetan igoko dituzte eskailerak: D, C, B eta A. Bigarrenengoak ezkerretik jarriko dira, eta lehenengoak eskuinaldean. Irakasle bakoitzak bere ikasleen gaineko ardura izango du irailean; beraz, hilabete horretan, zortzi tutoreak jaitsiko dira, eta ordutik aurrera, gainerako hiletan, lau irakasle soilik jaitsiko dira, txandaka (kurtso bakoitzeko, bi). Ilarak banakoak izango dira, eta, ahal den neurrian, isilik, ordenan eta arin joango dira. Irakasleak bi ilaren erdian jarriko dira: bat hasieran, bi erdian eta azkena bukaeran (sailekin bat, gutxi gorabehera).

Berandu iristen diren ikasleek etapako koordinatzailearen bulegoaren aurrean itxaron beharko dute.

Arratsaldean, 15:00etan, modu berean sartuko dira.

13:00ak inguruan, jantokiko begiraleak zerbitzu horren erabiltzaile diren ikasleen bila etorriko dira. Ahal dela isiltasunean, dagokien jantokira eramango dituzte, ordena honetan: A, B, C eta D. Gero, txirrinak 13:10ean jotzen duenean, etxean bazkaltzen duten haurrak aterako dira. Etxean bazkaltzen duten eta Haur Hezkuntzan anai-arrebak dauzkaten ikasleak 13:00etan atera ahal izango dira, irakasle baten laguntzaz, aurrez etapako koordinatzaileari baimena eskatuta.

Gutxi gorabehera 16:52an, txirrinak joko du, eta autobus-zerbitzua erabiltzen duten ikasleak 2.Ako irakasleaz lagunduta aterako dira, eraikineko atariraino. Han, autobusaren arduradunak jasoko ditu. Ikasleren batek egunen batean ez badu autobus-zerbitzua erabili behar, gurasoek sinatutako baimena eraman beharko du, eta tutoreari eman; tutoreak, berriaz, autobus-zerbitzuaren arduradunari eman beharko dio.

Txirrinak 17:00etan jotzen duenean, gainerako ikasleak aterako dira, eraikinaren ate nagusitik. Gurasoek tarte batera egon beharko lukete zain, ikasleak behar bezala atera daitezen, eta tutoreak ikaslea bakarrik gelditu ez dela egiaztatu ahal izan dezan. Ikaslearen bila inor etortzen ez bada, Idazkaritzara eramango du.

■ 2. zikloa

Goizeko 9:10ean, bi irakasle beheko patioa estalpera jaitsiko dira, 3.eko eta 4.eko ilarak Lehen Hezkuntzako eraikinaren albo-eskaileretan koka daitezten. Irakasle bakoitza kurtso batekoa izango da. Bat aurrean jarriko da, eta bestea atzean, erritmoa bizkortzeko, edozer gertatuz gero laguntzeko, eta berandu datozenak geldiarazteko. Txanden taula koordinatzaileak egingo du, eta irakasleen gelan jarriko.

Irtetean, azken ordu horretan dagoen irakasleak gutxienez 0 solairuraino lagunduko ditu ikasleak, bultzatu gabe eta zarata gehiegi atera gabe jaisten direla ziurtatzeko.

15:00etan, modu berean jardungo dira.

Eguerdiko irteeran, lehenengo ziklokoen modu berdintsuan jardungo dira. Kasu honetan, jantokiko begiraleek 13:05ean jasoko dituzte, patioan, jantokian bazkaltzen duten 3.eko ikasleak. Irakasle batek beheko albo-ateraino lagunduko ditu. 13:10ean, begiraleek jantokian bazkaltzen duten 4.eko ikasleak jasoko dituzte beheko patioan. Etxean bazkaltzen duten ikasleak sartzen direnean erabiltzen dituzten eskaileretatik jaitsiko dira, eta goiko aldetik inguratuko dute eraikina. (Ikastetxetik ateratzean, beheko patioa doazen eskailerak jaitsi beharrean, igo egingo dituzte; horrela, eraikinaren atzealdea eta goialdea iritsiko dira).

Arratsaldean irtetean, txirrinak 16:52 aldera jotzen duenean, autobus-zerbitzua erabiltzen duten ikasleak aterako dira. 4.Ako irakasleak eraikineko sarrera nagusiraino lagunduko ditu, eta han autobusen arduradunak jasoko ditu.

Gainerako ikasleak 17:00etan aterako dira, eguerdian bezala.

■ 3. zikloa

Goizeko 9:10ean, bi irakasle beheko patioa estalpera jaitsiko dira, Haur Hezkuntzako patioaren ondoko eskaileretan behera. Irakasle bakoitza kurtso batekoa izango da. Bat aurrean jarriko da, eta bestea atzean, erritmoa bizkortzeko, edozer gertatuz gero laguntzeko, eta berandu datozenak geldiarazteko. Txanden taula koordinatzaileak egingo du, eta irakasleen gelan jarriko.

15:00etan, modu berean jardungo dira.

13:05ean, jantokiko begiraleek jantokian bazkaltzen duten 5.eko ikasleak jasoko dituzte patioan. Irakasle batek beheko albo-ateraino lagunduko ditu. 13:10ean, jantokiko begiraleek jantokia erabiltzen duten ikasleak jasoko dituzte, beheko patioan. Etxean bazkaltzen duten ikasleak eskailera horiek jaitsiko dituzte, beheko patioaraino, eraikin nagusia behealdetik inguratuko dute, eta eskailera nagusi gorrietan gora igoko dira.

Arratsaldean irtetean, txirrinak 16:52 aldera jotzen duenean, autobus-zerbitzua erabiltzen duten ikasleak aterako dira. 6.Ako irakasleak eraikineko sarrera nagusiraino lagunduko ditu, eta han autobusen arduradunak jasoko ditu.

Gainerako ikasleak 17:00etan aterako dira, eguerdian bezala.

- Berandutzeak:

Ziklo bakoitzean, arduradun bat izango da, berandu iristen diren ikasleei itxaroteko. Ikasle horiek ikasgelara iristen direnean, irakasleak idatziz jasoko du berandu iritsi direla. Bi aste epean hiru aldiz berandu iristen badira, koordinatzaileari jakinaraziko diote.

- Bertaratzeak:

Ikasgeletan, orri berezi batzuk egongo dira, idatziz jasotzeko. Orri horiek gordetzea komeni da, ikasleen bertaratzea kontrolatu ahal izateko, segimendua egiteko, eta gurasoei adierazteko.

2. JOLASTOKIAK ETA ESPAZIOAK ZAINTZEA

■ 1. zikloa

Lehen zikloko ikasleen jolas-ordua 11:10-11:40 bitartean izaten da. Eraikinaren albo-eskaileretatik igoko eta jaitsiko dira.

Beti, lau irakasle izango dira haiekin batera: haien zikloko bi. Ikasleak inoiz ez dira bakarrik egongo (batez ere, hasierako unea kontrolatuko da). Ikastaroak aurrera egin ahala, irakasleak txandaka arituko dira.

Txirrinak jotzean, ikasleak ordena honetan igoko dira: D, C, B eta A.

Belar artifizialeko zelaia erabiltzeko aukera izango dute, irakasleen gelan jarrita egongo den taularen arabera.

Jolasteko gainerako eremua eskailera handi gorriek mugatzen dutena da. Ezin da hortik pasa. Bestalde, eraikin nagusiko pasilloetan ezin da jolastu (bulegoak dauden lekuan).

Egun euritsuetan, beheko patio estalian jolastuko dira.

■ 2. zikloa

Bigarren zikloko ikasleen jolas-ordua 11:10etik 11:40 artekoa da. Eraikinaren barruan, ohiko eskailerak jaitsiko dituzte, 0 solairura iritsi arte. Hortik, eraikineko atarira daraman pasilloan aurrera egin, eta kalera aterako dira, eta eskailera gorri nagusietatik jaitsiko dira patiora.

Euria egiten duenean, 3.eko ikasleak lehen ziklokoen eskaileretatik jaitsiko dira gero, eta 4.ekoak hirugarren ziklokoen eskaileretatik.

Haiekin lau irakasle izango dira beti: lehen ziklokoak, bigarren ziklokoak edota ikasgai espezifikoetakoak. Koordinatzailea arduratuko da irakasleen gelan txanden taula jartzeaz. Ikasleak inoiz ez dira bakarrik egongo (batez ere, hasierako unea zainduko da).

Jolas-ordutik bueltan, Haur Hezkuntzako patioaren ondoko eskaileretatik itzuliko dira. Eraikineko atarira iristean, 0 solairuko pasilloan aurrera jo, eta ohiki erabiltzen dizuten eskaileretatik gora igoko dira.

Belar artifizialeko zelaia erabiltzeko aukera izango dute, irakasleen gelan jarrita egongo den taularen arabera.

Jolasteko gainerako eremua eraikin nagusiko estalpea izango da, eskubaloiko bi zelaien luzera duena. Adi ibili, ikasleak ez daitezen ekitaldi-aretora ematen duen pasilloan egon, ez eta eskailera horietan ere.

Egun euritsuetan, frontoian ere jolastu ahal izango dira.

■ 3. zikloa

Hirugarren zikloko ikasleen jolas-ordua 10:40-11:10 bitartekoa da.

aplikazioaren bidez. Kasu horretan, ikasleek arazoren bat haitemango balute, beren izen-abizenak idatzi beharko dituzte Aktan, arazoa deskribatu, eta sinatu.

6.2.2 DBH

Etapan honetan, ziklo batetik bestera, araudia aldatu egiten da. Horregatik, egunerokoarekin lotutako alderdi batzuk dituzue hemen, zikloka bereizita.

1. BERTARATZEA (1. eta 2. zikloak)

- Eskoletara joatea derrigorrezkoa da.
- Bertaratze-faltaren bat izatean edo berandu iristean, justifikazio bat ekarri behar da, idatziz, eta kurtsoko koordinatzaileari eman behar zaio.
- Idatzizko justifikazioak beti ekarri behar dira, familiak aurrez telefonoz abisatu arren. 48 ordutan ez bada ziurtagiririk ekartzen, zigorra ezarriko da.

2. PUNTUALITASUNA

Oso garrantzitsua da arau hori betetzea, eragin handia duelako Ikastetxearen funtzionamendu egokian.

Puntual joan behar da eskoletara eta Ikastetxeko gainerako jardueretara. Inork puntualtasunaren araua behin eta berriro urratzen badu, neurriak hartuko dira.

■ 1. zikloa

Berandu iristen diren ikasleek, ikasgelan sartzeko, kurtsoko koordinatzailearen baimena jaso beharko dute.

■ 2. zikloa

Berandu iristen diren 3.eko ikasleek kurtsoko koordinatzailearen baimena beharko dute ikasgelan sartzeko, eta 4.ekoek zikloko koordinatzailearen baimena.

Goizean, 8:40an sartuko dira, eta arratsaldeetan 15:10ean.

3. SARRERAK, IRTEERAK ETA BESTE MUGIMENDUAK

■ 1. zikloa

- Ikasleak aldeaz aurretik finkatutako orduetan sartu eta atera behar dira.
- Eskola-orduetan atera behar dutenek tutorearen edo kurtsoko koordinatzailearen baimena behar dute. Beti Harreratik aterako dira ikasleak, eta hantxe utziko dute baimena.
- Gelan sartu orduko, berokia esekitokian zintzilikatu behar da, bakoitzak bere lekuan eseri behar du, eskolarako beharrezko materiala prestatu, eta isilik egon.
- Jolas-orduan, ikasleak ezin dira gelan gelditu, irakaslearen baimena dutenean salbu. Bestalde, jolas-orduan eta eskolak bukatutakoan, ezin da eraikinean sartu, ez eta baimenik gabe eskaileretan gora eta behera ibili ere. Material bila sartzeko ere, baimena eskatu behar da.
- Eskolak amaitutakoan, ikasleak zintzo aterako dira gelatik, irakaslearen ardurapean.
- Eskailerak igarobidea dira, ez jolastokia. Beraz, ezin da zaratarik atera, ezta zalapartarik sortu. Besteen lana errespetatu behar dugu.
- Eskola batetik bestera bitarteko denboran:
 - o Ikasleak eserita egongo dira.
 - o Ezin da gela batetik bestera materiala pasa.
 - o Ikasleek ezin dute arbelean idatzi, ez klariona erabili; ordezkariak bai, hala ere.
 - o Jolas-orduan, ikasleek ezin izango dute patioan ikasteko materialik jaitsi.
 - o Eskolak irauteen duen bitartean, ezin da komunera joan, larrialdietan salbu. Beti irakaslearen baimena jaso beharko da, eta irakasleak utzitako giltza erabili.
- Sartzean eta irteteen:
 - o Eskaileren ertzetik joan.
 - o Erdialdea libre utzi.
 - o Ez gelditu eskaileretan hitz egiten.
- Eskola-orduetan leku batetik bestera joan beharra dagoenean (musika, hautazko ikasgaiak, informatika...):
 - o Ilaran jarrita ibili
 - o Isilik
 - o Dagokion irakasleaz lagunduta: teknologian eta plastikan.
- Lehen solairuan dauden ikasgeletako ikasleak 3 minutu lehenago aterako dira eguerdian. Hirugarren solairukoak, berriz, txirrinak jotzen duenean.
- Tailerretara joatean, ikasleei malgutasuna emango zaie denboraren aldetik.

■ 2. zikloa

- Ikasleak aurrez finkatuta dauden orduetan sartuko eta aterako dira, arduradunaren abisuaren zain egon beharrik izan gabe.
- Eskola-orduetan atera behar duten ikasleek kurtsoko koordinatzailearen baimena behar dute 3.ean, eta zikloko koordinatzailearen baimena 4.ean. Koordinatzaile horiek ez daudenean, etapako koordinatzaileari eskatu beharko diote baimena. Ikasleak Harreratik aterako dira beti, eta hantxe utziko dute baimena.
- Jolas-orduan eta eskola-ordutegitik kanpoko uneetan, ikasleak ezin dira ikasgelan gelditu; bai, ordea, irakaslearekin egon behar badira. Bestalde, jolas-orduan, txirrinak jo arte ezin izango dira eraikinean sartu.
- Eskola batetik pixka bat lehenago ateratzean, txirrinak jo arte ezin izango dira eraikinean sartu.
- Jolas-orduan, ikasleek ezin izango dute Ikastetxetik atera.
- Ikastetxean bazkaltzen duten 3.eko eta 4.eko ikasleek ezin izango dute Ikastetxetik atera 13:25-15:00 bitartean.
- Gainerako mugimenduei dagokienez:
 - 3. DBHko ikasleek DBHko igogailuaren ondoko eskailerak erabiliko dituzte. Eskailerak igarobidea dira; beraz, ez dute bertan hitz egiten gelditu behar. Lehenbailehen igo beharko dituzte, modu egokian.
 - 4. DBHko ikasleek haien pasilloaren bukaeran dagoen atea erabiliko dute, kanpoaldera ematen duena. Ezin izango dituzte Batxilergoko eskailerak erabili.
- Gela batetik bestera joatean, ez egin zaratarik eta ez sortu iskanbilarik. Gainerakoen lana errespetatu behar dugu.
- Eskola batetik bestera bitarteko uneetan:
 - 3. DBHko ikasleak ikasgelan egongo dira, ondo eserita.
 - 4. DBHko ikasleak ikasgelan geldituko dira, jokabide egokian, zaratarik atera gabe eta zalapartarik sortu gabe. Ezin izango dira leihoetara atera, ezta pasillora ere.
- Oro har, DBHko 2. zikloari dagokionez:
 - Leihoak gelak aireztatzeko daude, ez kanpoan daudenean komunikatzeko.
 - Ezin da gela batetik bestera materiala pasa.
 - Hala eskolek dirauten bitartean, nola atsedendietan, ikasleek ezin izango dute komunera joan; bai, ordea, salbuespen-kasuetan, baimenarekin. Komunera joan behar izanez gero, DBHko eraikineko beheko solairuan dagoenera joango dira. Jolas-orduetan ere, komun hori erabiliko dute.
- Eskolari hasiera emateko txirrinak jotzen duenean, ikasleak isilik egon beharko dute, eta materiala prest dutela.

4. IKASTEKO GIROA (1. eta 2. zikloak)

Hezkuntza-jarduera gertutasunean, errespetuan, goxotasunean eta lan-giroan gauzatu nahi dugunez, arau batzuk bete behar ditugu. Eta, faltaren bat ikusiz gero, lehenbailehen konpondu beharko dugu.

Ikasgelari dagokionez, hona alderdi nagusiak:

- Ikasgelako ordenaren eta funtzionamendu egokiaren arduradun nagusia irakaslea da.
- Irakasleak beharrezkoa den material guztia eraman behar du eskolara (liburuak, hiztegiak, flauta, txandala...).
- Irakasleek irakaslearen baimena behar dute:
 - o Eserlekutik altxatzeko.
 - o Irakasleari galderak egiteko eta galderei erantzuteko.
 - o Ikaskide bati zerbait esateko edo zalantza bat galdetzeko.
 - o Komunera joateko.
- Irakasle batek gurasoentzako ohar bat idazten badu, hurrengo egunean sinatuta jaso beharko du.
- Ikastetxeak bidalitako zirkularren eta noten ziurtagiriak 48 orduko epean itzuli behar dituzte ikasleek, gurasoek sinatuta.

5. JOKABIDEA

■ 2. zikloa

- Ikastetxearekin lotutako pertsona guztiak errespetuz tratatu behar dira: irakasleak, ikaskideak, garbitzaileak, jantokiko langileak, patioetako langileak, autobus-gidaria eta laguntzailea, eta abar.
- Instalazioak zaindu egin behar dira, bai Ikastetxeoak, bai Ikastetxetik kanpo daudenak ere –irteera edo txango bat egitean erabiltzen ditugunak, adibidez–.
- Zuzen hitz egin behar da, hitz itsusirik edo irainik erabili gabe.
- Ikasgela edo bulego batean sartu baino lehen, atea jo behar da, eta modu egokian sartu.
- Saiatu hitz egiten ari diren bi pertsonen erditik ez pasatzen.
- Modu atseguinean eman behar dira egunonak, eskerrak, «mesedez» eskatu...
- Saiatu ikasgelan ez jaten eta ahoan txiklerik ez izaten.
- Saiatu ikasgelara musika-gailurik ez ekartzen, irakasleak hala eskatzean salbu.
- Garbi etorri behar da Ikastetxera, eta ez oso modu deigarrian (ez etorri bainujantzia jantzita, txandal motzekin, gona motzegiekin...)
- Ikasgelan, pasilloetan edo jolas-tokian mobilen bat joka hasten bada, edota agerian badago, irakasleak konfiskatu egin ahal izango du. Musika-gailuekin, beste horrenbeste.
- Debeekatuta dago mugikorrarekin argazkiak ateratzea.
- Saiatu balio handiko gauzak ez ekartzen. Ikastetxeak ez du galtzen diren gauzen gaineko erantzukizuna bere gain hartzen.
- Garbitzaileen lana erraztearren, arratsaldean, material guztia txukun utzi, mahaiaren edo aulkiaren gainean. (Ez utzi lurrean ezer).

6. ZUZENKETAK ETA ZIGORRAK

■ 2. zikloa

- Faltak beren larritasunaren eta maiztasunaren arabera zuzenduko eta zigortuko dira.
- Arauak betetzen ez diren kasuetan, Ikastetxeko estamentu bakoitzak dagokion zigorra ezarriko du, larritasuna aintzat hartuta.
- Zigorrek bete egin beharko dira, nahiz eta autobus-zerbitzua erabili edota eskola partikularretara joan.

6.2.3 BATXILERGOA

1. BERTARATZEA

- Derrigorrezkoa da eskoletara eta eskola-ekitaldietara joatea.
- Ikasleren batek halakoetara huts eginez gero, beti egiaztagiria eman beharko dio koordinatzaileari.
- Azterketa, proba edo idatzizko kontrolak egin aurreko orduetan eskoletara joaten ez denak galdu egingo du dagokion probara aurkezteko eskubidea, eta ez-aurrekiztatutako joko da.

2. PUNTUALTASUNA

- Eskolari hasiera emateko txirrinak jotzen duenerako, ikasleek eserita egon behar dute; era berean, irakaslea sartzean, isilik egon beharko dute.
- Eskolari hasiera ematean, ikasleek dagokion testua, liburua eta gainerako materiala prest izan beharko dute.
- Proba batera berandu iristen diren ikasleek koordinatzailearengana jo beharko dute, gelan sartzeko idatzizko baimena eman diezaien. Hamar minutu igaro ondoren, ezin izango dute proba egitera sartu.
- Behar bezala justifikatuta dauden puntualtasun-faltak ez dira kontuan hartuko. Justifikatu gabeko falten kasuan, berriz, honako prozedura hau jarraituko da:
 - Lehen lau puntualtasun-faltengatik ez da ezer gertatzen.
 - Bosgarrenean, jakinarazpen bat bidaltzen da; bertan, adierazten da beste falta bat gertatuz gero, neurri garrantzitsuago bat hartuko dela.
 - Seigarren eta zazpigarren faltetan, ikasleak ezin izango du ikasgelan sartu, eta, egun horretan edota koordinatzaileak zehazten duen egunean, galdutako denbora berreskuratu beharko du.
 - Zortzigarren falta gertatzean, bizikidetzaren kontrako jokabidea izatearen jakinarazpena bidaliko da.
 - Bederatzigarren eta hamargarren faltetan, ikasleak ez zaio sartzen utziko, eta galdutako denbora berreskuratu beharko du.
 - Hamaikagarren falta gertatzean, prozedura bat abiaraziko da.

3. SARRERAK, IRTEERAK ETA BESTELAKO MUGIMENDUAK

- Sartzeko orduak ondoko hauek dira: goizean, 8:25ean –astearteetan, 7:55ean–; jolas-orduaren ondoren, 11:35ean –astearteetan, 12:45ean–; arratsaldean, 14:55ean.
- Irteteko orduak ondoko hauek dira: jolas-ordura, 11:10ean –astearteetan, 12:30ean–; eguerdian, 13:25ean –ordutegi trinkoko egunetan, 14:20an; astearteetan, ordea, 14:40an–; arratsaldean, 16:55ean. Bai lehenengo orduko sarrerak, bai eguneko azken irteerak DBHko 4.eko pasillotik egin ahal izango dira.
- Eskola-orduetan, Batxilergoko ikasleak eraikinaren beheko solairuan dagoen atetik sartuko eta aterako dira beti; patioaren mailan dagoenetik, alegia.
- Informatika-gelara joateko orduan, eraikinaren beheko solairuan dagoen atetik egingo dira sartu-irten guztiak.

4. ESKOLEN ARTEKO ATSEDENALDIAK ETA JOLAS-ORDUAK

- Eskolen artean dauden bost minutuko tarteetan, ikasleak komunera joan ahalko dira, eta, irakasgaiak hala eskatzen badu, ikasgelaz aldatuko dira. Ezin izango dute dagokien solairutik atera, toki-aldaketa egiteko beharrezkoa den kasuetan salbu.
- Ikasleek dagokien solairuko komunak erabiliko dituzte.
- Guztion onerako, beti zaindu behar ditugu bai higieena, bai garbitasuna, baina are gehiago komunetan; hori horrela, ikasleek garbi eta txukun mantendu beharko dituzte, lurzoruak ahalik eta gutxien bustiz eta jolaserako eremu gisa erabili gabe.
- Jolas-ordua 11:10ean hasten da –astearteetan, 12:30ean–, eta hogeita bost minutuko iraupena du. Denbora-tarte horretan, ikasleek patioetara atera behar dute, eta Ikastetxeko eremutik kanpora joan daitezke.
- Jolas-orduetan, eguerdiko atsedenalbian eta arratsaldeko irteera-orduaren ostean, patioiko arduraduna da eremu horretako arduraduna.
- Ikasleek ahalik eta garbien mantenduko dituzte patioak, paper-ontziak erabilia.
- Eskola-orduetan patiora jolastera edota kirola egitera joaten diren ikasleek baimena eskatu beharko diote patioiko arduradunari edota Gorputz Hezkuntzako irakasleari, beste kurtsoetako ikasleen jolas-ordua edota Gorputz Hezkuntzako eskola oztopa ez dezaten.

5. IKASTEKO GIROA

- Ikasle bakoitza, eta talde guztia orokorrean, ikasgela txukun eta garbi mantentzen ahaleginduko da. Lurrean ez da karpetarik, libururik edota poltsarik utziko, apaletan baizik. Apalez hornituta dauden ikasgeletan, lurrean eta aulkietan ez da objekturik utziko. Ikasgelaren batean apal baino ikasle gehiago egonez gero, apalak partekatu egingo dira.
- Tutoreak aurretiaz baimena eman ezean, debekatuta dago beste atal bateko ikasgeletara sartzea, irakasgaietan taldeak zatitzen direnean salbu. Dagokion ikasgelan ere ezingo da sartu eskola-orduetatik kanpo
- Ikasgelaren bat une jakin batean arduradunik gabe geratuko balitz, irakasleak edo ordezkioak ikasgelatik atera egin behar izan duelako, ataleko ordezkariak kurtsoko koordinatzaileari emango dio horren berri, edota, kurtsoko koordinatzailea ez badago, etapako koordinatzaileari. Denbora horretan, ikasleek ezin izango dute ikasgelatik euren ekimenez atera.

6. JOKABIDE EGOKIA

- Hezkuntza-eginkizuna modu egokian gauzatzeko, funtsezkoa da ikasleek eta irakasleek elkar errespetatzea, bai eta ikasleek euren artean ere. Horrez gain, irakasgai guztiei dagokien arreta eskaini beharko zaie. Ondorioz, ikasle bakoitzak eta talde osoak orokorrean, elkarren arteko errespeturako eta lanerako egokiak ez diren ekintzak saihestu beharko ditu: isiltasunik eza eta zaratak, jarrera desegokiak, irainak eta errespeturik gabeko erantzunak, eta abar. Halakorik gertatuz gero, dagokion neurria hartu ahal izango da; adibidez, ikasgelatik kanporatzea.
- Ikasleek ezin dute, baimenik gabe, ikaskideen ezer hartu.

6.2.4 JANTOKI ZERBITZUA

Ikastetxeak bi helbururekin eskaintzen du jantoki-zerbitzua: batetik, ikasleak eguerdian modu orekatuan elikatzeko, eta, bestetik, balio egokietan hezteko, bai Ikastetxeko ideien arabera (errespetua, bizikidetzaz...), bai bestelako balioen arabera (higienea, elikadura...). Horregatik, ikasleen jokabideak errespetuzkoa eta arretatsua izan behar du uneoro, hala jantokiko nahiz patioko langileekin, nola gainerako ikaskideekin zein bertan dauden Ikastetxeko gainerako langileekin.

Horregatik, Lehen Hezkuntzan hasi eta Batxilergora arte, ikasleek errespetatu beharreko araudi bat dago indarrean. Araudi hori familiei bidaltzen diegu, onarpena eman diezaioten. Jantokiko arduradunak eta begiraleak arduratzen dira ikasleak araudian zehaztutako jokabidera lerratzeaz. Hona hemen aipaturiko arautegia.

JANTOKI ZERBITZUKO ARAUTEGIA

Zure lankidetzari esker, hobetu egin ditzakegu jantokiko zerbitzua, higieena eta zarata-maila; horrela, gusturago egongo gara denok, bai jatorduan, bai jatordu osteko tartean.

- Errespetatu itzazu jantoki-zerbitzuan nahiz jatordu osteko tartean lan egiten duten pertsona GUZTIAK, zure ikaskideak, eta zerbitzu hori erabiltzen duten zentroko gainerako langileak. Trata itzazu haiek zu tratatzea nahiko zenukeen bezala.
- Errespetatu ezazu ilarako ORDENA eta jantokiko TXANDA, eta bete bertan adierazten zaizun guztia. Guztiontzat dago janaria, bai eta jateko nahikoa denbora ere.
- GARBIA izan. Erabili mahai-tresnak, eta ez egin jolas janariarekin edota urarekin. Elikagaiak modu desegokian nahastuz gero, indigestioa eragin zenezake, eta lan handiagoa emango diezu garbiketaz arduratzen direnei.
- Bukatutakoan, JASO. Jantokitik irten baino lehen, hartu zure gauzak; ez utzi liburutik, arroparik edota bestelako objekturik.
- Eskatu gauzak ONDO, «mesedez», eta izan pazientzia; behin baino gehiagotan, itxarotea egokituko zaizu.
- Jantokitik ateratakoan, errespetatu ezazu zure ikasturteari dagokion PATIO EREMUA. Egin kasu begiraleek esandakoari, eta **gogoratu** debekatuta dagoela eskola-orduetan gailu elektronikoak erabiltzea (bideo-jokoak, mugikorrak, etab.), baita jantokiko ordutegian ere.

Adierazitako arauetako edozein betetzen **EZ** duenari errieta egingo diogu, eta ondorengo **ARAUTEGIA** aplikatuko:

1. FALTA ARINA	ERANTZUN HEZITZAILEA	ARDURADUNA
1.1 Erretiluak, mahai-tresnak, edalontziak edo janari-arrastoak mahaian uztea	Mahaian utzitakoa behar bezala jasotzea.	Begiralea
1.2 Jantokian janaria eta/edo ura botatzea	Botatakoa jasotzea; ahal bada, unean bertan; bestela, txanda bukatzean.	Begiralea
1.3 Sarreran eta irteeran nahasmendua sortzea	Ilaran azkena jartzea, txanda guztien ondoren.	Begiralea
1.4 Oihukatzea edo ordena asaldatzea	Aparte jatea.	Begiralea
1.5 Ordutegia ez errespetatzea	Aparte jatea.	Begiralea
1.6 Patioko eremua ez errespetatzea	Dagokion eremura itzularaztea eta tutoreari jakinaraztea.	Begiralea / arduraduna
2. FALTA LARRIA	ERANTZUN HEZITZAILEA	ARDURADUNA
2.1 Hiru falta arin egitea	Falta larriak jantokiko arduradunei jakinaraziko zaizkie. Horiek, era berean, etapako edo dagokion kurtsoko koordinatzaileari jakinaraziko dizkiote, eta neurririk egokiena zein den erabakiko dute. Behin neurria aukeratuta, gertatutakoaren berri eta hartutako neurriaren berri emango zaio familiari, koordinatzaileak edota tutoreak bidalitako gutun baten bidez. Falta larri bat egitearen ondorioz, jantoki-zerbitzua astebetez ez erabiltzeko zigorra ezar liteke. Bi falta larri eginez gero, ikaslea astebetez jantokitik kanporatuko da.	Tutorea Koordinatzaileak
2.2 Janaria edota tresnak jantokitik kanpo ateratzea		
2.3 Jantokira ez joatea, eta ez justifikatzea		
2.4 Begiraleengana edota sukaldeko langileengana errespeturik gabe zuzentzea		
2.5 Materiala apurtzea		
2.6 Liskarrak hasi edota eragitea		
3. OSO FALTA LARRIA	ERANTZUN HEZITZAILEA	ARDURADUNA
3.1 Hiru falta larri egitea	Jantokitik behin betiko botatzea eta gurasoei gutun baten bidez jakinaraztea.	Etapako koordinatzailea. Administratzailea eta zuzendaria.

6.2.5 AUTOBUS ZERBITZUA

Hona hemen autobus-zerbitzuari dagokion araudia:

1. BETI ESERITA JOAN. Ez altxatu eserlekutik autobusa erabat gelditu arte. Ibilbidean zehar, ez eserlekuz aldatu, eta postura egokian joan, besoak eta hankak pasillora atera gabe.
2. Autobusera igotzean eta jaistean, ez ibili korrika, ezta bultzaka ere. Kontuz motxilekin eta oinetakoekin –lokarriak askatuta egonez gero, erortzeko arriskua sor liteke–.
3. Zerbait lurrera eroriz gero, ez altxatu eserlekutik; begiraleari abisatu.
4. Ez igaro SEKULA autobusaren aurretik.
5. Autobusa ez da etxeko lanak egiteko tokia. Arkatzak, boligrafoak, guraizeak, eta abar, motxilaren barruan eraman behar dira, autobusa martxan dagoenean arriskutsuak izan baitaitezke.
6. Autobusean ezin da ez jan (merienda, litxarrerriak), ez edan (latak, ur-botilak), ez erre.
7. Geltokira bost minutu lehenago iristea komeni da, errepidea presaka zeharkatu beharrik ez izateko eta arriskurik ez sortzeko..
8. Ikasleren batek ez badu autobusa hartu behar –gurasoak Ikastetxera bila joango zaizkiolako, adibidez–, idatziz tutoreari jakinarazi beharko dio (Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan), edota koordinatzaileari (DBHn eta Batxilergoan).

6.2.6 LIBURUTEGIA

Hona hemen Liburutegiko arau nagusiak:

1. Lan egiteko orduan, egin bakarka, ez taldean.
2. Erabateko isiltasunean egon.
3. Eser zaituz liburutegiko arduradunak adierazitako tokian.
4. Ez altxatu, liburutegitik ateratzeko salbu.
5. Sartzean eta ateratzean, ordenan eta isilik ibili.
6. Pertsona eta espazio guztiak errespetatu.
7. Ordenagailua lanerako bakarrik erabili (Plataforman soilik sar daiteke)

Liburutegi-zerbitzua Lehen Hezkuntzako 5. mailakoetatik hasi eta Batxilergoko 2.ekoetara bitarteko ikasleek soilik erabil dezakete.

6.2.7 ESKOLAZ KANPOKOAK

Ikastetxeak eskaintzen dituen eskolaz kanpoko ekintza guztietan, arestian aipaturiko araudi orokorra aplikatuko da. Ekintzara huts eginez gero, eskolaz kanpoko ekintza horren arduradunak etapako koordinatzaileari emango dio horren berri, eta azken hori izango da erabakiren bat hartuko duena.

Horrez gain, kirol-dekalogo bana onartu genuen jokalarientzat, entrenatzailearentzat eta gurasoentzat. Hona hemen horietako bakoitzaren edukia.

JOKALARIA

KONPROMISOA: parte hartzea borondatezkoa da, ez derrigorrezkoa. Pertsona bakoitza taldearen mende egongo da, eta taldea pertsona bakoitzaren mende. Guztiok gara garrantzitsu.

PUNTUALITASUNA: funtsezkoa da. Puntualtasuna oinarri-oinarrizkoa da hezkuntzan eta beste pertsonetikiko errespetuan.

ERRESPETUA: besteek gu errespetatzea nahi badugu, guk ere errespetatu egin beharko ditugu; arbitroa eta aurkariak barne.

ZINTZOTASUNA: batzuetan gogorra izaten den arren, ona da nork bere akatsak aitortzea. Horrela, sinesgarritasun handiagoa izango dugu besteen aurrean.

ESKUZABALTASUNA - LANKIDETZA: partekatzea da helburua (*ni* esan beharrean *gu* esateak lagundu besterik ez digu egingo). Taldeko jokalaria onena gainerako jolaskideak on bilakatzen dituen da; elkarren arteko lankidetzak sustatzen duena, eta ez partida eta entrenamenduetan soilik. Besteek lagunduta, geure buruari ere lagunduko diogu.

EGOISMOARI UKO: indibidualismotik ihes egin. Jokalaria bat, ona izan arren, ez da inor gainerako taldekideak gabe. Talde-lana sustatu beharra dago.

UMILTASUNA: beti dago gainerakoengandik zer ikasi; ez gara orojakitunak. Beti dago zer ikasi edo zer hobetu.

ERANTZUKIZUNA: bakoitzak bere egintzen erantzulea izan behar du, bere betebeharren gaineko arduratu hartu, eta horiek betetzen ahalegindu.

GURASOAK

KONPROMISOA: jokatzeko ari den seme-alabak egiten duena garrantzitsua da gurasoentzat, eta hori adierazten jakin beharra dago. Seme-alabek eta gainerako jolaskideek argi eta garbi nabaritu behar dute gurasoen inplikazioa.

PUNTUALITASUNA: errespetuzko eta hezkuntzako araua da. Jokalaria bat gurasoen erruz berandu iristea ez da batere hezitzailea.

ERRESPETUA: uneoro jokatu behar dago errespetuarekin, nahiz eta egoera gustukoa ez izan. Arazoak edukazioz gaingitu behar dira, ezarrita dauden bideak erabiltzeko. Funtsezkoak dira elkarriketa eta etengabeko informazioa, baita partidetan ere. Besteek ere akatsak egiten dituzte, guk bezalaxe. Horregatik, nahitaezkoa da elkar ulertzea.

ESKUZABALTASUNA: daukagun onena eman behar dugu, besteek zer emango diguten pentsatu gabe.

LANKIDETZA: besteak eta taldea laguntzeko prest egon behar dugu beti.

KONFIANTZA: gure seme-alabek egiten duten horretan fedea izan behar dugu, eta, haien bidez, taldearen lanean.

OREKA: ez ditugu seme-alabak jokabide kontraesankor edo aldakorrek nahastu behar.

ZINTZOTASUNA: geure akatsak aitortzen jakin behar dugu, eta gure seme-alabenak ere bai, errua inori bota gabe.

BALORAZIOA: kirolaren arloan ez ezik, pertsonaren prestakuntza integral moduan ere bai. Daukagun inbertsiorik baliotsuena gure seme-alaben etorkizuna da. Seme-alaben autoestimua landu eta sustatu behar dugu, errealismoz eta zintzasunez; horretarako, haiengandik gertu egon behar dugu uneoro, eta haiek sumatu egin behar dute. Hori da gure egiteko nagusia.

UMILTASUNA: oro jakitunak ez garela ulertu behar dugu. Arloaren arabera, badira gaitasun handiagoa duten pertsonak, eta gai jakin horren inguruan gehiago dakitenei utzi behar diegu lan egiten.

ENTRENATZAILEA

EREDUA: jokalarien eredu izan behar du, zentzu guztietan; baita arropetan eta entrenamenduko parte hartzean ere.

KONPROMISOA: jarduera hau ez da diruaren truke egiten. Kirola maitatu behar da, eta besteei laguntzeko gogoia izan.

PUNTUALITASUNA: funtsezkoa da. Lehenik eta behin, bakoitzak bere buruari eskatu beharko dio, besteei eskatu baino lehen.

ERRESPETUA: agintearekin bateragarria izan daiteke. Gainerakoek zenbat eta gehiago errespetatu, orduan eta handiagoa izango da taldearen aurreko aginte-maila –autoritarismoan erori gabe–.

ESKUZABALTASUNA: bakoitzak onena eman beharra dauka, emaitzak edozein izanda ere.

LANKIDETZA: denei lagundu behar zaie, baina, batez ere, gaizki pasatzen ari direnei.

KONFIANTZA: uneoro agertu behar da konfiantza, egoera zailen aurrean batez ere, bai kirolaren esparruan, bai arlo pertsonalean.

OREKA: zaila da aginduak ematea; segurtasuna eta konfiantza eman behar zaio taldeari. Agintzea ez da inposatzea. Taldekideek garbi ikusi behar dute jarraitu beharreko bidea zein den; bat-bateko aldaketak eta kontraesanak alde batera utzi.

ZINTZOTASUNA: batzuetan gogorra den arren, ona da akatsak aitortzea; sinesgarriagoak izango gara.

PRESTAKUNTZA: etengabeko progresioa adierazten du; bai kirol arloan, bai arlo pertsonalean. Proiektuaren azken helburua pertsonak prestatzea da, eta kirola proiektu hori gauzatzeko baliabidea da. Ezer baino lehen, pertsona-trebatzaileak dira entrenatzaileak; kirola, horretarako erabiltzen duten baliabidea baino ez da.

KOHERENTZIA: azaldutako teoria eta jokabidea bat etor daitezela. Irizpideak praktikara eraman behar dira, entzukizunez.

JOKALARIARI PROBETXUA ATERATZEA: pertsona guztiek ez dute ekarpen bera egiten, baina bakoitzari duen onena ematen lagundu behar diogu. Guzti-guztiak dira «aprobetxatzeko modukoak». Bakoitzak, hala ere, indargune bereziak ditu, eta banakako abantaila horien bidez, taldearen abantailak indar ditzakegu.

ENTRENAMENDUA APROBETXATZEA: entrenamenduek aktibo behar dute izan; ez galdu denborarik alferrik.

TALDEA: edozein talderen etsai nagusia indibidualismoa da. Entrenatzailearen eginkizun nagusietako bat «izarra» izan nahi duenaren berekoikeria saihestea da, oso negatiboa delako taldearen dinamikarako.

FAVORITISMORIK EZ: pertsona guztiak dira garrantzitsu. Makina bat osatzen duten piezak bezalakoak dira: denak beharrezko. Horrek ez du esan nahi jokalaria guztiak berdinak direnik; izan ere, onartu beharra dago pertsona batzuek besteek baino ekarpen handiagoa egin dezaketela, trebeagoak direlako. Halakoetan, ordea, gehiago eskatu behar zaie. Ez da batere egokia taldeak neurtzeko modu bat baino gehiago daudela sumatzea.

UMILTASUNA: besteengandik beti dagoela zer ikasi ulertu behar dugu. Ez gara orojakitunak; beti dago zer ikasi eta zer hobetu.

7. Gatazken prebentzioa eta kudeaketa

Gure iritzian, bai araudia, bai araudiaren xehetasunak azaltzeari eskaintzen dizkiogun orduak prebentzio-iturri garrantzitsua dira. Gainera, nabarmentzeko modukoa da Ikastetxea osatzen dugun guztiok araudia aplikatzeko eta segimendua egiteko egiten dugun ahalegina.

Lehen Hezkuntzako 1. mailatik Batxilergora, asteen ordubete eskaintzen diogu tutoretzari, eta tutoretzan lantzen diren gaiek lotura estua daukate diziplinarekin, bizikidetzarekin, ikastearekin, errespetuarekin, eta abar.

Lehen Hezkuntzan, asteen ordubete eskaintzen zaio tutoretzari. Saio horietan, arreta handia eskaintzen zaie bizikidetzari, diziplinari, araei, ikasteari, instalazioak errespetatzeari, balioei, jokabideei...

Horregatik, tutoretzan astero egiten den lana bizikidetzaren hobetzera eta gatazkak prebenitzera zuzenduta dago, neurri handi batean.

7.1 – Gatazken sailkapena

Gatazkak honela sailka genitzake:

7.1.1 – Ikasleen arteko gatazkak

Errespetu falta, hitzez eraso egitea, tratu desagokia ematea, hitz itsusiak erabiltzea, iraintzea... Horrelakoei dagokienez, hiru mota bereizten ditugu: gatazka puntualak, errepikakorrak eta oso larriak.

A. Gatazka puntualak: gertatutakoaren arabera, neurri bat edo beste hartuko da:

- 1.) ikasleak hausnartzera, hitz egitera eta arazoa elkarren artean konpontzera bultzatzea.
- 2.) ikasle baten bitartekaritzara jotzea (3. zikloan)
- 3.) irakaslearen bitartekotzara jotzea
- 4.) gatazka ikasgela desberdinetako ikasleen artean sortu bada, tutoreek eta zikloko koordinatzaileak parte har dezakete.

B. Gatazka errepikakorrak: jada adierazitako alderdiez gain, pertsona isolatua sentiarazten dutenak dira.

- 1.) Irakasleek behaketa egingo dute, datu objektiboak bildu, eta datu horiek tutoreari emango dizkiote.
- 2.) Beharrezko diren neurriak hartuko dira: ikasgela barruan lekuz aldatzea, dinamika integratzaileak jolas-orduan, eskoletan...

C. Oso gatazka larriak: erasoak, ikaskide bat nahita baztertzea... Horrelakoetan, Orientabide Saila, etapako koordinatzailea, zikloko koordinatzailea, tutoreak eta irakasleak ere sartzen dira lantaldean.

- 1.) Kasua tutorearekin, irakasleekin, zikloko eta etapako koordinatzaileekin eta, batzuetan, Orientabide Sailarekin aztertu behar da.
- 2.) Ikasle zehatz batzuekin jarduteko protokoloak erabaki behar dira, neurri zuzentzaile eta prebentiboak adostu, eta berehala ezarri. Aldez aurretik, familiari horren guztiaren berri emango zaio.
- 3.) *Bullying* kasuetan, Eusko Jaurlaritzak ezarritako protokoloa abiarazten da.

7.1.2– Helduekin izaten dira gatazkak

Errespetu falta, hitzezko liskarrak, tratu desegokia, hitz itsusiak, irainak... Atal honetan, hezkuntza-komunitatea osatzen duten kide guztiak daude sartuta: (familiak, ikastetxeko langileak, jantokiko langileak, garbiketa-zerbitzukoak...).

Hauek dira hartu beharreko neurriak:

- 1.) Familiari idatziz jakinaraztea, ikaslearen agenda erabilita edota telefonoz.
- 2.) Geroago, aurrez aurre hitz egin beharko da familiarekin.
- 3.) Ondorengo egunetan, gaiaren inguruko hausnarketa egin, eta hartu beharreko neurriak adostuko dira: barkamena eskatzea, pertsona horri eguneroko zereginetan laguntza eskaintzea, gatazkaren larritasun-maila kontuan hartuta gainerako kideekin ikasgelan ez egotea...

7.1.3– Material komunak, Ikastetxeko instalazioak, eta abar ez errespetatzean edo ez zaintzean sortutako gatazkak

Instalazioak, guztionak diren materialak, ikaskideen materialak, eta abar ez errespetatzea.

- Ikasleek ikaskideen materiala nahita hautsi dutenean, familiari material horren gastuak ordain ditzala eskatzen diogu. Ikastetxeko langileak beharrezko datuak biltzeaz arduratzen dira, modu desegokian jokatu dutenak nortzuk diren zehaztu ahal izateko. Kasu honetan, barne har daitezke eskola-orduez kanpoko ekintzetan gatazkaren batean parte hartu duten ikasgelako kideen kasuak
- Instalazioak modu egokian erabiltzen ez direnean eta horien erabilera egokirako ezarrita dauden arauak hausten direnean, neurri jakin batzuk ezarriko dira, familiarekin hitz egin ostean; besteak beste, ondokoak: garbitzaileekin batera instalazioak garbitzea, barkamena eskatzea, pertsona horri beste zereginen batean laguntzea, gertatutakoaren inguruan idatzizko hausnarketa egitea ikastetxeko ordutegiaz kanpo...
- Kalteak nahita eta ikastetxeko arauak urratuz eragin direnean, familia egingo da gastuen kargu. Kaltea eskola-orduetatik kanpo egin bada, ikasleak familien ardurapean dauden orduetan, aurreko neurri bera hartuko da.

7.1.4- Etapa barneko funtzionamendu-arauak ez betetzeagatik sortutako gatazkak

Ikasgelara igotzearen eta ikasgelatik jaistearen ingurukoak, jolas-aldi eta eguerdiko tartean esleitutako espazioen ingurukoak, eta abar.

Dagokion behaketa egin eta jasotako datuak egiaztatu ondoren, barne-funtzionamenduko arauak urratu dituzten ikasleen familiei gertatutakoaren berri emango zaie. Ikasleek, eskola-orduetatik kanpo, gertatutakoari buruzko hausnarketa egingo dute, idatziz.

Arau guztiak familiei ikasturtearen hasieran ematen zaien dokumentuan jasota daude.

Mugikorrak, kontsolak eta antzeko gailuak ez erabiltzeko araua betetzen ez duten

ikasleei kendu egingo zaizkie halakoak, eta etapako koordinatzaileak hilabetez gordeko ditu.

7.1.5- Ez ikastearekin, etxeko lanak ez egitearekin, material faltarekin eta antzekoekin lotutako gatazkak

Ikasleek behar beste ikasten ez dutenean, etxeko lanik egiten ez dutenean, edota eskoletan lan egiteko materiala behin eta berriz ekartzen ez dutenean, irakasleak horren berri emango die familiei, ikaslearen agenda erabiliz edota telefonoz deituz. Neurri horren helburua familiekin lankidetzan jardutea da, guztien ahaleginari esker ikaslea kontura dadin zeinen garrantzitsuak diren esfortzua, erantzukizuna eta konstantzia bere hezkuntza behar bezala garatzeko orduan.

7.1.6– Ikasgelako diziplinarekin lotutako gatazkak

Ikasleren batek irakaslearen aginduak betetzen ez dituenean (isilik egotea, adi egotea, eskolako erritmoa ez oztopatzea, gainerako ikaskideen lana errespetatzea...), ikasgelatik kanporatu eta pasilloan egoteko agindu ahalko zaio. Bertan, irakasleak geratutakoaren inguruan hitz egingo du ikaslearekin, eta jokabidea zuzen dezala eskatuko dio.

Familiari horren berri emango zaio, agendaren bidez edota aurrerago izango den elkarrizketa batean.

7.2 Neurriak ezartzea

Adostutako neurriak aplikatzeko orduan, ildo naturalari jarraituko zaio:

- Tutorea
- Zikloko koordinatzailea
- Etapako koordinatzailea
- Orientazio Saila

7.3 Hartutako neurrien sailkapena

Arestian aipatutako neurriak honela sailka ditzakegu:

7.3.1- Ohikoak

- Ikaslearekin edo ikasleekin hitz egitea edo gogoeta egitea.
- Ikasleari denboraldi batean ikasgelan sartzen ez uztea.
- Gertatutakoari buruz idatziz gogoeta egitea, eta adostutako neurriak hartzea (barkamena eskatu, kaltea konpontzen lagundu...).
- Agendaren bidez, familiei gertatutakoaren berri ematea. Gurasoek jakinarazpena sinatuta itzuli beharko dute, eta segimendua egin beharko diote.
- Familiarekin telefonoz eta/edo aurrez aurre elkarrizketa izatea.
- Kalteak konpentsatzeko, lanen bat egitea, komunitate guztiaren onerako.

7.3.2 Ohiz kanpokoak

- Ikasleari egun batean edo gehiagotan ikasgelan sartzen ez uztea, eta ikaslea, bitartea horretan, dagozkion lanak egiten aritzea. Aldez aurretik, familiari horren berri eman beharko zaio.
- Eragindako kaltea ekonomikoak ordainaraztea; aurrez, familiari gertatutakoaren berri eman beharko zaio.
- Eskola-ordutik kanpo, gogoeta eta lan bereziren bat egiten gelditzea, komunitatearen onerako. Aurrez, familiari jakinarazi beharko zaio, eta harekin

adostuko da neurria.

8. Adiskidetzeta eta kalteak konpontzea. Bitartekaritza eta konpromisoak

Ikastetxean bizikidetzaren kontrako jokabideren bat edota bizikidetzeta larriki kaltetzen duen jokabideren bat gertatzen denean, Bizikidetzeta eta Diziiplina Batzordeak esku hartzen du. Jokabide desagokien kasuan, normalean ez du jardun behar izaten.

Ondoko hauek osatzen dute Batzordea:

- Ikasleari dagokion etapako koordinatzaileak
- Ikasleari dagokion zikloko koordinatzaileak
- Idazkariak

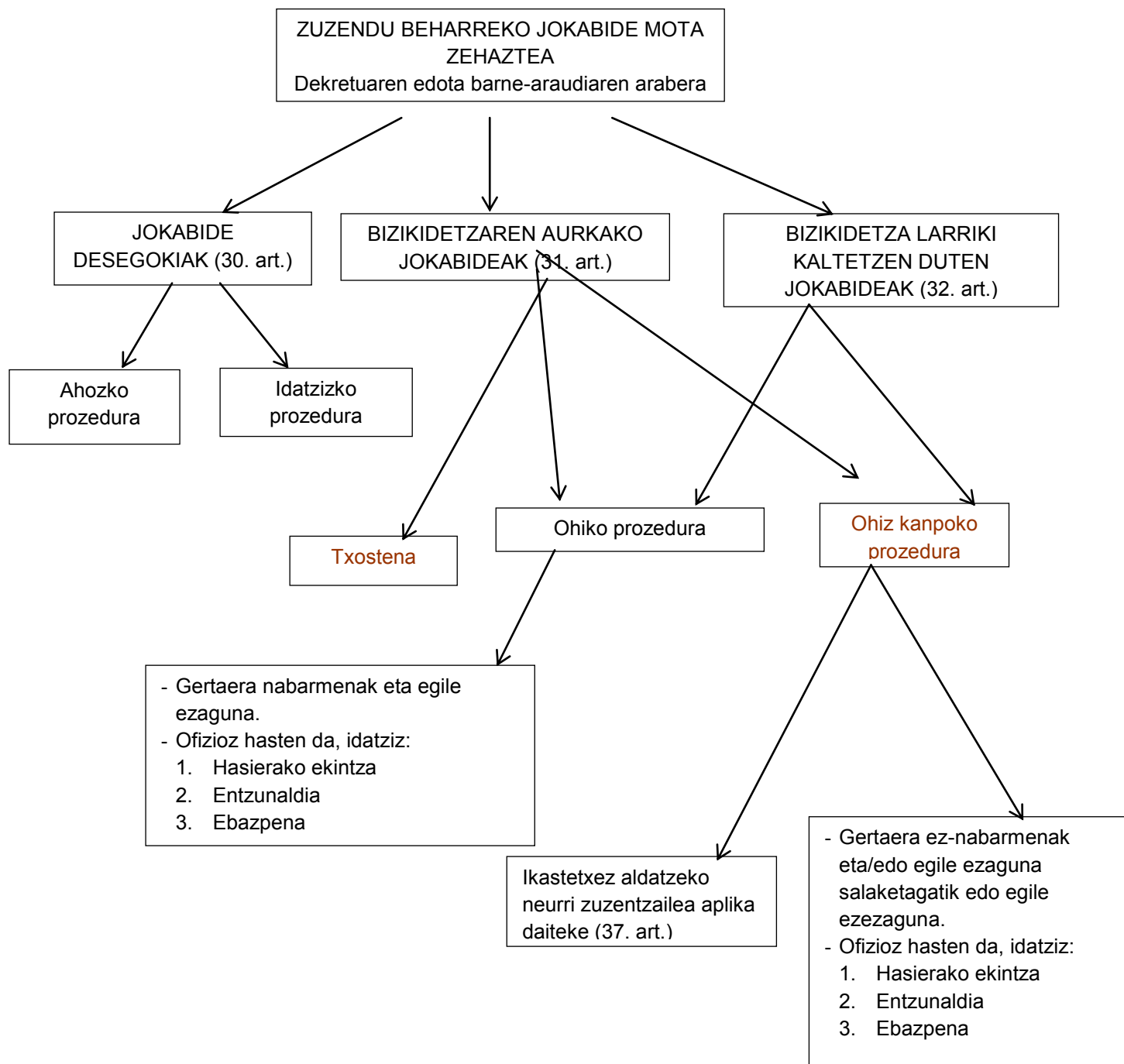
Batzorde horren helburua aipaturiko jokabideak modu objektiboan zuzendu ahal izatea da, tutoreak edota irakasleak neurri zuzentzailea erabakitzeko prozesutik kanpo utzita.

Batzorde hori, ahal dela, gertaeraren egun berean osatuko da, erabakia ahal bezain laster hartu eta jarduera-protokoloari berehala ekiteko. Batzordeak ezin izanez gero, Zuzendaritzak hartuko du horren inguruko erabakia.

9. Neurri konpontzaileak eta zuzentzaileak.

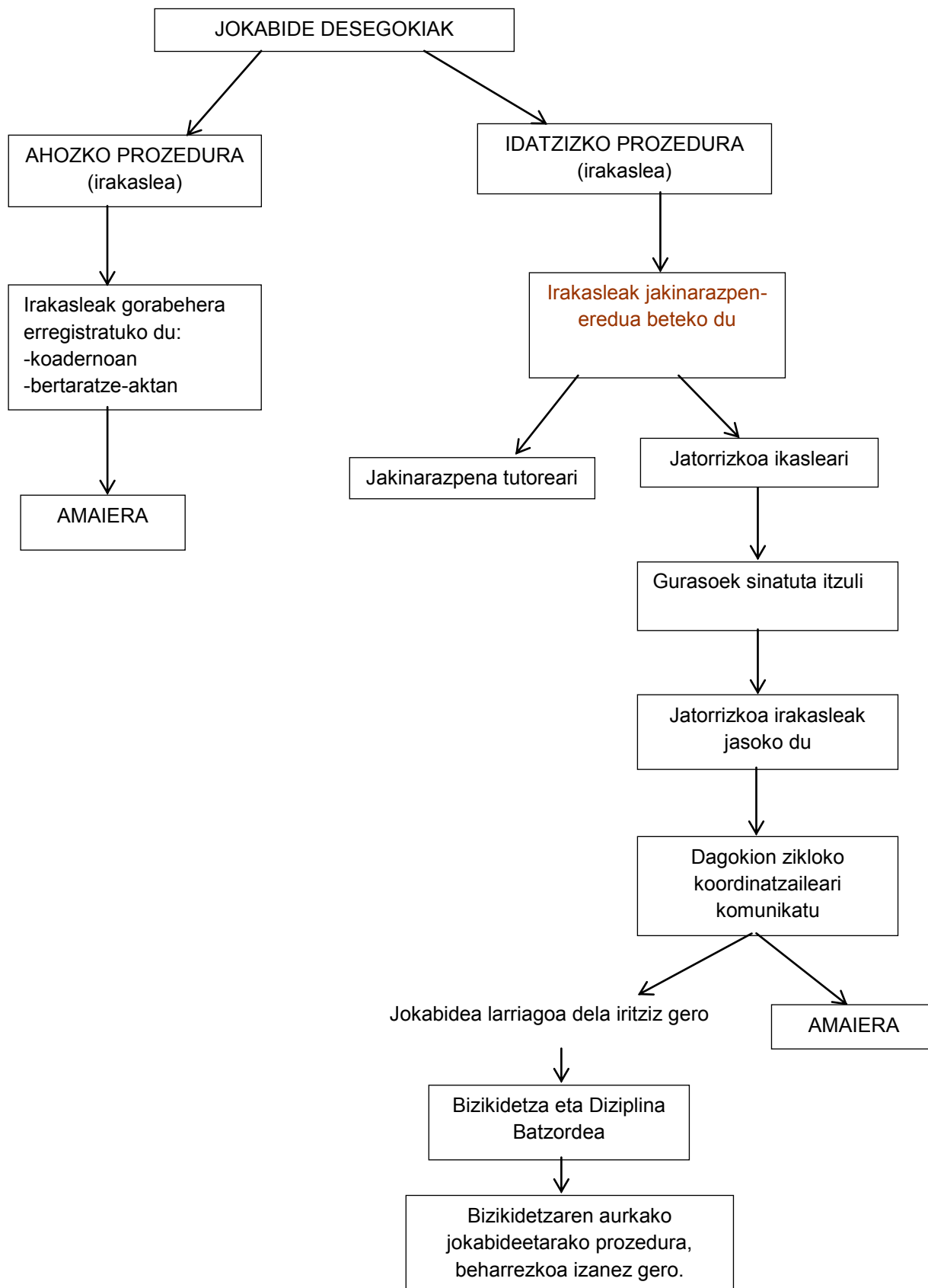
Atal honetan, neurri zuzentzaileak aplikatzeko erabili ohi diren prozedura desberdinak azalduko ditugu. Prozedura horiek guztiak bat datoz Eusko Jaurlaritzak ikasleen eskubide eta betebeharrei buruz onartutako 201/2008 Dekretuan, abenduaren 2koan, zehaztutakoarekin.

Ondorengo eskema orokorrean, prozedura desberdinak daude jasota. Jokabide bakoitzaren aurrean aplikatu beharreko prozeduraren xehetasunak aurrerago aztertuko ditugu.



9.1 Jokabide desegokia

Honako hau da prozedura desegokiaren kasuan jarraitu beharreko prozedura:



Ikus dezagun goian azaldutako eskema xehetasunez.

a) Organo eskuduna: *Irakasle guztiak* daukate jokabide desegokiak zuzentzeko eskumena.

b) Nola?

b.1. Ahoz obartarazpena eginez

Irakasleak aktan eta/edo ikasgelako saioak erregistratzeko dokumentuan jasoko du gertaera eta, hala badagokio, egokia iruditzen zaion neurri zuzentzailea aplikatu, eta arazoari amaiera emango dio.

b.2. Jokabidea errepikatzen bada, obartarazpena idatziz eginez (31.1.m artikulua)

1.) Irakasleak jokabide gaitzesgarriaren berri emango die kurtsoko koordinatzaileari eta tutoreari.

2.) Irakasleak irakasle-gelan dagoen jakinarazpen-idazkia beteko du, oinarri gisa jokabide desegokiak eta horiei dagozkien neurri zuzentzaileak zerrendatzen dituen eredia kontuan hartuta. Jakinarazpena familiari helarazi aurretik edota ondoren aplikatu ahal izango dira neurri horiek; irakasleak erabakiko du, unean-unean, zein den aukera horietatik egokiena.

3.) Tutoreari idatzizko jakinarazpenaren berri emango dio, ahoz; ikasleari, berriz, jatorrizko jakinarazpena emango dio, gurasoei helarazteko.

4.) Hurrengo egunean, ikasleak irakasleari emango dio gurasoek sinaturiko idazkia, eta irakasleak ikaslea matrikulatuta dagoen ikasturteari dagokion koordinatzaileari emango dio (1. zikloko koordinatzaileari, 3. zikloko koordinatzaileari edota 4. zikloko koordinatzaileari). Ikasleak itzultitako idazkia sinatua egon ez arren, aurreikusitako neurri zuzentzailea aplikatu ahal da.

5.) Irakaslea izango da beste hezitzaile bati aplikatu beharreko neurri zuzentzaileak exekutatzeko arduraduna.

6.) Dagokion zikloko koordinatzailearen iritziz, jokabidea jokabide desegoki soilak baino larriagoa bada, hala jakinaraziko dio Bizikidetzak eta Diziiplina Batzordeari, eta Batzordeak, beharrezkoa izanez gero, bizikidetzaren kontrako jokabideetarako prozedura abiaraziko du.

✓ Kanporaketei dagokienez:

- Kanporaketa salbuespenetako neurri gisa erabiliko da, neurri hezitzaile modura.
- Eskoletara joateko eskubide-etetea modu murriztailean aplikatuko da.
- Ikasgelatik kanporatzea idatziz jaso behar da, behar bezala arrazoituta.

Honako hauek izango dira jokabide desegokiak:

- Justifikatu gabeko puntualtasun-faltak.
- Justifikatu gabeko bertaratze-faltak.
- Ikastetxeko instalazioei, materialari edota hezkuntza-komunitatea osatzen duten gainerakoen gauzei narriadura eragitea, zabarkeriaren ondorioz.
- Irakasleek edo agintari akademikoek agindutakoa ez betetzea, betiere ikasleak haiek mespretxatzen edo iraintzen ez baditu, edota diziiplina nahita hausten ez badu. Ikastetxeko gainerako langileek beren jardunean emandako aginduei jaramonik ez egitea.
- Hezkuntza-komunitateko kideen kontrako jarrera, keinu edo hitzak erabiltzea.

**IDATZIZKO OHARTARAZPENA, JOKABIDE DESEGOKIAGATIK/
COMUNICACIÓN DE AMONESTACIÓN ESCRITA POR CONDUCTA INADECUADA**

Ikaslea/ Alumno-a:

Maila/ Nivel:

Guraso agugarriok/ Estimados padres:

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren arabera (2008ko abenduaren 16ko EHAA), zuen semearen/alabaren portaeraren berri eman behar dizuet. Hain zuzen ere:/Según el **Decreto 201/2008, de 2 de diciembre, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco** (BOPV de 16 de diciembre de 2008), me veo en la obligación de informarles del comportamiento de su hijo/hija, que a continuación se describe:

Eguna, ordua eta lekua /Día, hora y lugar:

.....
.....

Jokabidearen eta ekintzen deskribapena/Descripción de los hechos y comportamiento que se reprocha:

.....
.....
.....

Horregatik, **neurri zuzentzaile** hau aplikatu zaio edo aplikatuko zaio, hala badagokio/ Por ello, se ha aplicado o se aplicará, en su caso, la **medida correctora** consistente en:

.....
.....
.....

Eguna, ordua eta lekua/Día, hora y lugar:

.....
.....

Zuen semearentzat/alabarentzat eta Ikastetxearen jarduera egokiarentzat kaltegarria den jokabide hau berriro gerta ez dadin, laguntza eskatu nahi dizuet, eta gogorarazten dizuet horrelako portaerak errepikatzea ikastetxeko **bizikidetzaren kontrako jokabide gisa har daitekeela, aipatutako Dekretuaren 31.1.m) artikuluaaren arabera.**/Solicito su colaboración para evitar que esta conducta perjudicial, tanto para su hijo o hija como para la buena marcha del Centro, se siga produciendo y les recuerdo que la repetición de este tipo de comportamientos se podrá considerar como **conducta contraria a la convivencia en el centro docente según el artículo 31.1.m) del citado Decreto.**

Adeitasunez agurtzen zaituztet/Le saluda atentamente:

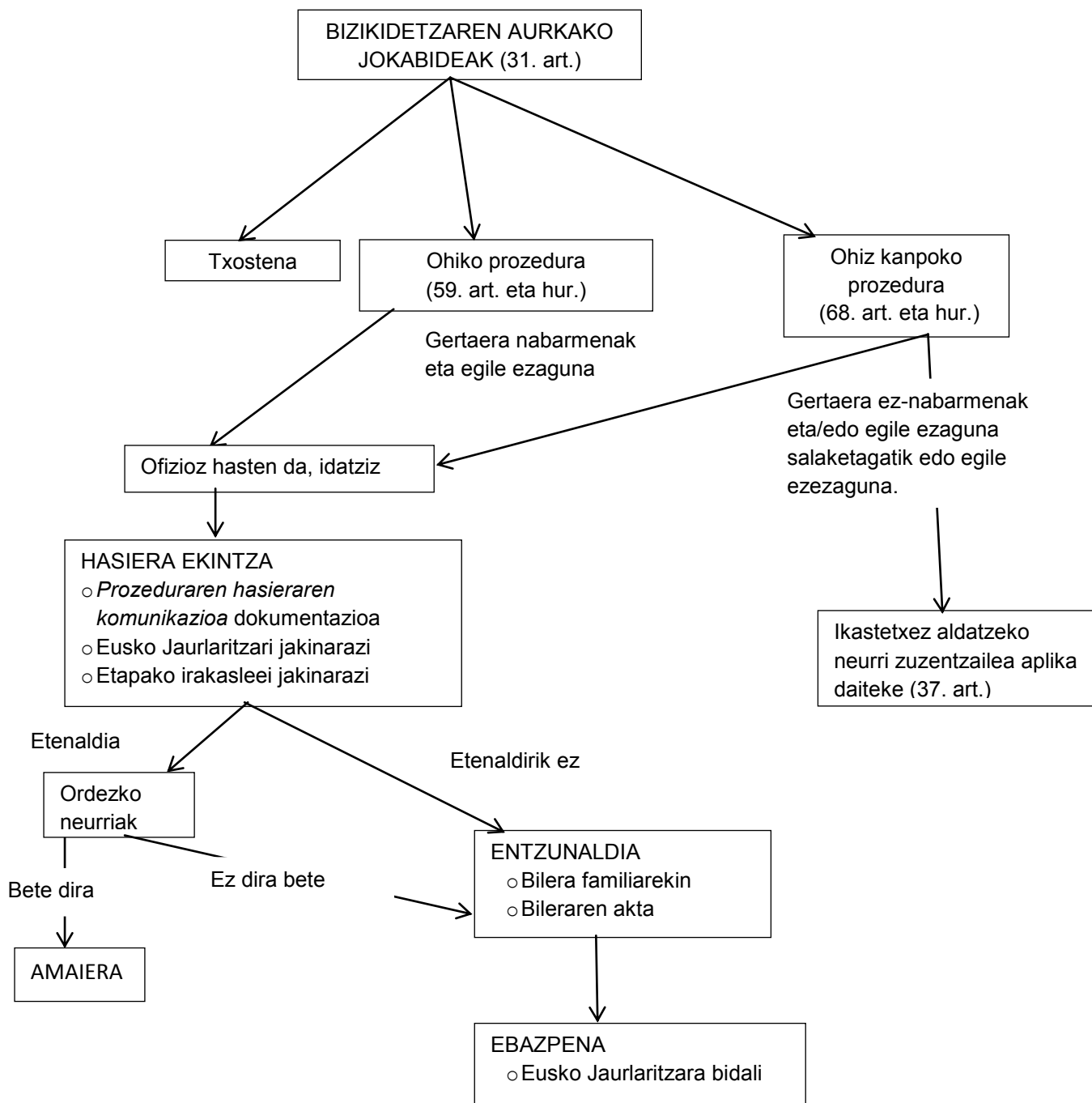
Donostian, 20...eko.....ren.....an/En San Sebastián, a de de 20.....

Irakaslea/El profesor o profesora:

Sin./Fdo.:.....

Ikaslearen sinadura eta ohartarazpen hau jasotzearen data/ Firma del alumno-a y fecha de recepción de la comunicación:	Firma del padre, madre o tutor legal y fecha de recepción de la comunicación/Aitaren, amaren edo legezko tutorearen izenpea, eta ohartarazpen hau jasotzearen data.
Izenpea/Firma:	Izenpea/Firma:
Data/Fecha:	Data/Fecha:

9.2 Bizikidetzaren kontrako jokabideak



Bizikidetzaren modu larrian kaltetzen duten jokabideen kasuan ere aplika daiteke eskema hau.

Ikus ditzagun aurreko eskemaren xehetasunak.

1) Hezitzaileak esku hartzea:

Hezitzaileak nahitaez esku hartu behar du jokabide desegoki edota oso kaltegarrien aurrean. Kasu horietan, egilea identifikatu beharko du, eta ikasleari egotzitako jokabidearen inguruabarrak zehaztu beharko ditu.

2) Kurtsoko koordinatzaileari jakinaraztea:

Irakasleak lehenbailehen emango die jokabide desegokiaren berri, bai kurtsoko koordinatzaileari, bai ikaslearen tutoreari.

3) Jokabidea baloratzea, frogak lortzea eta neurri zuzentzaileak proposatzea.

Kurtsoko koordinatzaileak jokabidearen aurreneko balorazioa egingo du (bizikidetzaren kontrakoa den edota bizikidetzara larriki kaltetzen duen), beharrezkoa den informazioa jasoko du (aitorpenak, frogak...) eta dagozkion neurri zuzentzaileak planteatuko ditu.

4) Bizikidetzara eta Diziplina Batzordeari bilera egiteko deia egitea.

Kurtsoko koordinatzaileak etapako koordinatzaileari jakinaraziko dio, eta etapako koordinatzaileak elkartzeko deialdia egingo dio Bizikidetzara eta Diziplina Batzordeari. Honakoa izango da Batzordearen osaera, ikasleari dagokion ikasturtearen arabera:

- Lehen Hezkuntzako ikasleen kasuan: zikloko koordinatzailea, etapako koordinatzailea eta idazkaria.
- DBHko I. zikloko ikasleen kasuan: kurtsoko koordinatzailea, zikloko koordinatzailea, etapako koordinatzailea eta idazkaria.
- DBHko II. zikloko ikasleen kasuan: kurtsoko koordinatzailea, zikloko koordinatzailea, etapako koordinatzailea eta idazkaria.
- Batxilergoko ikasleen kasuan: kurtsoko koordinatzailea, etapako koordinatzailea eta idazkaria.

5) Gaia Batzordean aztertzea:

Arazoa aztertu ostean, Batzordeak neurri zuzentzaileak proposatuko ditu, eta, hala badagokio, kasua zuzendariaren aurrean aurkeztuko du.

6) 1. unea: Prozeduraren hasiera

Zuzendariak prozedurari hasiera ematea erabakiko du:

- a) ikasleren batek bizikidetzaren kontrako jokabidea edota bizikidetzara larriki kaltetzen duen jokabidea izatean.
- b) ohiko prozedura (58. artikulua eta hurrengoak) edota ohiz kanpoko prozedura (68. artikulua eta hurrengoak) jarraitzea erabakiko du.

Lortutako frogekin, idazkariak prozedurari hasiera emateko jakinarazpen-dokumentuak prestatuko ditu. (4. eranskina)

Hasieran batean, ikasleari dagokion kurtsoko koordinatzailea arduratuko da dokumentazio hori ikasleari emateaz; nolanahi ere, eraginkortasun-arrazoiak direla-eta, etapako koordinatzaileak besterik erabaki dezake.

Hasierako dokumentazioa eman baino lehen, eta ikaslearen jokabideak duen larritasun-maila kontuan hartuta, kurtsoko koordinatzaileak –edota zikloko nahiz etapako koordinatzaileak, hala badagokio– gurasoei telefonoz deituko die, ikasleari egotzen zaizkion jokabideen berri emateko. Horrez gain, semeak edo alabak eramango dien hasierako

40

▪ **Bitartekariak entzunaldian izango dituen eginkizunak:**

- Entzunaldi-izapidea gauzatu dela egiaztatzen duten dokumentuak prestatzea, bitartekariak berak, ikasleak eta gurasoek sina ditzaten.

▪ **Bitartekariak entzunaldian izango dituen eginkizun zehatzak:**

- a. Bitartekariak ondoko dokumentu hauek eduki beharko ditu:
 - Eusko Jaurlaritzaren 201/2008 Dekretua, ikasleen eskubide eta betebeharrei buruzkoa.
 - Ikastetxearen antolakuntzari eta funtzionamenduari buruzko barne-araudia – berrikuspen-fasea dago–.
 - Ikaslearen aitortpena.
 - Hezitzailearen/irakaslearen aitortpena.
 - Txostena oinarritzeko garrantzitsuak izan daitezkeen gainerako aitortpenak, froga fisikoak edo froga grafikoak.
 - Bizikidetzaren kontrako jokabidea edota bizikidetzaren larriki kaltetzen duen jokabidea izateagatik prozedurari hasiera ematen dion dokumentua.
- b. **Bitartekariak hitzordu bat adostu beharko du familiarekin** (telefonoz, ikaslearen agendaren bidez, posta elektronikoz –lehenengo aukera hobesten da–), eta entzunaldi-izapidea egiteko eguna eta ordua finkatu ditu. Aurretiaz, hala ere, kurtsoko koordinatzaileak gurasoei horren berri emango die, eta ikasleari dagokion dokumentazioa emango dio.
- c. **Ikastetxeko hezitzaile-irakasleren batek jakinaren gainean egon beharko du bitartekariak familiarekin egingo duen entzunaldi-izapideari dagokionez.**
- d. **Ikaslearekin eta, hala badagokio, gurasoekin edota legezko ordezkariekin entzunaldi-izapidea egitea.** Bereizita edo banaka egin daiteke. Behin-behineko neurri gisa, ikasleari ikastetxera bertaratzeko eskubidea kendu bazaio, entzunaldia gurasoekin eta ikaslearekin egin ahal izango da, elkarrekin, edota bereiz. Azken kasu horretan, hala ere, entzunaldi-izapidea egun berean egingo da.
- e. Bitartekariak ikasleari **egozten zaion jokabidea eta jokabide horren kalifikazioa adieraziko ditu entzunaldian**, Dekretuan xedatutakoaren arabera, bai eta kasuari aplikatu dakizkiokeen neurri zuzentzaileak ere.
- f. Prozedurarekin jarraitu beharrean, **ordezko neurriak** aplikatzeko aukera dagoela jakinaraziko du. Ikastetxeak dokumentu baten bidez egingo du proposamen hori, eta ikasleari eta bere gurasoei aurkeztuko die, ados egonez gero onarpena emateko (6. eranskina).
- g. Kasu horretan, haxe adierazi beharko du: prozeduran aurreikusitako ordezkariak betez gero, prozedura eten egingo dela, ez zaiola Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazpen formalik egingo, ea horrek ez duela ikaslearen txostenean neurri zuzentzaileen inguruko ezer jasoko.
- h. Ez badituzte ordezkariak onartzen, prozedurak aurrera jarraituko du. Amaieran, hartu diren neurriak zehazten dituen jakinarazpen bat helaraziko zaio familiari, eta beste bat Hezkuntza Ikuskaritzari. Azken horrek ikaslearen txostenean jasoko ditu gertaera guztiak.
- i. Gurasoek eskubide osoa daukate kasuan gertaturiko egoera pertsonal, familiar edota

sozialen inguruan, prozeduraren tramitazioaren inguruan edota bestelakoen inguruan alegazioak aurkezteko. Kasu horretan, esan diezaiekegu alegazioak momentuan aurkez ditzaketela, edota 24-48 orduko epea dutela **alegazio-idazki bat** aurkezteko; idazki hori bitartekariari helarazi beharko diote. Espedientea ebazteko eskumena duen organoak aztertuko du idazki hori.

- j. Entzunaldia egin dutela egiaztatzen duten dokumentuak sinatzeko eskatuko die. (5. eranskina).
- k. Bitartekariak idazkariari entregatuko dizkio entzunaldira eraman dituen dokumentuak, artxiba ditzan, etapako koordinatzaileak besterik adieraztean salbu.

▪ Bitartekariak entzunaldian izan beharreko jarrera

- a. Konfiantza osoa izan behar da bitartekariarengan; minutu gutxi batzuren buruan konturatuko da gurasoek semearen edo alabaren jokabideari dagokionez zer iritzi daukaten.
- b. Bitartekariak bere jarduera guztian zehar kontuan izan beharreko FUNTSEZKO PRINTZIPIOA: DISKREZIOA. Ezinbestekoa da arazoa dagokion erreserbarekin aztertzea, eta bitartekariak ezagutzen dituen alde guztiak (bai zuzenekoak, bai zeharkakoak) sekretupean gordetzea, prozedurak berme guztiak errespetatzen dituzan, eta ikasle, guraso zein legezko ordezkarien eskubideak berma daitezzen.
- c. Garrantzitsua da hasiera-hasieratik adeitsu agertzea, prozedurak berak duen helburu pedagogikoa islatzeko. Garrantzitsua da, era berean, uneoro tinko mantentzea.
- d. Entzunaldi-izapidean ikaslearen eta gurasoen eskubideak bermatzen direla aipatu beharra dago.
- e. Garrantzitsua da gurasoei honako ideia hau helaraztea: prozedura bera tresna pedagogiko bat da –bakarra ez bada ere–, ikasleen hezkuntza-prozesurako baliozkoa eta eraginkorra dena (Dekretuaren 22.4. art.). Beharrezkoa izanez gero, behin eta berriro esan beharra dago Ikastetxea erabat ziur dagoela prozeduraren eraginkortasun pedagogikoaz, eta esperientziak hala baieztatzen duela.
- f. Azpimarratu beharra dago prozedura horiek ez dutela zigortzeko helburu soila – hori baita zenbait gurasok ateratzen duten ondorioa–; ikaslearen jokabidea onbideratzera zuzenduta daude gehienbat, Ikastetxeak eta gizarteak aldarrikatzen dituzten bizikidetza-printzipioetara.
- g. Zentzu horretan, ikasleak egin duen falta zehaztu aurretik, komenigarria litzateke ikasleak betebeharrak batzuk bete ez dituela esatea.
- h. Printzipioz, kasuan aplikatzeko araudia xehetasun guztiekin aplikatu daiteke, baina horrek estutu egiten ditu gurasoak. Horregatik, gurasoen hasierako jarrera egokia bada, horren legalista izatea saihestu daiteke. Azken finean, entzunaldi-izapidearen berezko helburu pedagogikoak eta ireki diren prozeduren nondik norakoak azpimarratzea da funtsezkoa, hizkuntza juridikoaren kateetan galdu gabe. Azken kasu horretan, izan ere, biktimak «kriminalizatze» arriskua dago, eta, hala gertatuz gero, gaiztotu egin daiteke ikaslearen lankidetzarako jarrera, eta zaildu Ikastetxeak abiarazitako protokoloa betetzeko asmoa.
- i. Gurasoek hala eskatuz gero, bitartekariak prozedura abiarazi duten agiri edota

frogak erakutsiko dizkie. Beharrezkoa izanez gero, aitorten-egileen izenak isilean mantenduko ditu. Nolanahi ere, bitartekariak ez dizkie gurasoei agiri horiek emango, eta fotokopiarik ere ezin izango da egin. Gurasoek fotokopiak eskatuz gero, bitartekariak, modu adeitsuan, esango die ez dutela horretarako baimenik.

- j. Badakigu familiari halako kontuak jakinaraztea ez dela batere atsegina. Eta gerta daiteke familiaren erantzuna ezkorra izatea, eta neurri zuzentzaileak saihestu nahi izatea (gehiagizkoa iruditzen zaielako, semearen edo alabaren txosten akademikoa «zikinduko» duelako, gaizkile baten pareko tratamendua emango zaiolako...).

Horrelako egoeren aurrean, TINKO → gogoratu bitartekariaren egitekoa ez dela atsegina, baina, gure iritzian, **oso baliabide pedagogiko baliotsu eta eraginkorra da.**

- k. **Berritasun nagusia: ordezeko neurriak proposatzea eta prozedura bertan behera uztea.**

Horra hor bitartekariak diziplina-sistema berriaren eraginkortasun pedagogikoa gurasoei erakusteko duen baliabide nagusietako bat. Azken batean, ikaslea gizarteratzea eta ikastetxeko bizikidetza-esparruan txertatzea du helburu. Funtsean, ikasleek eta gurasoek neurri zehatz batzuk borondatez onartzean datza. Ondorengo neurri hauetakoren bat onartuz gero, prozedura eten egingo da:

- Neurri hezitzaileak borondatez onartzea (43. art.).
- Adiskidetzea (44. art.).
- Kalteak konpontzea (45. art.).
- Jokabidea familiaren esparruan zuzentzea (46. art.).

Ordezko neurriak edota familiaren esparruan neurri hezitzaileak hartzea garrantzitsua dela ikusarazi beharra dago. Halako neurriak hartzean, eten egiten da prozedura, eta, aukera ezin hobe da ikaslearen jokabidea Hezkuntza Administrazioarekin paperekin eta jakinarazpenekin gora eta behera ibili beharrik gabe zuzentzeko.

▪ **Sor daitezkeen egoerak. Zere egin horrelakoen aurrean?**

- a. Gurasoek, beharbada, **aholkulari batez lagunduta** joan nahiko dute entzunaldira.
- Bitartekariarekin entzunaldiaren eguna eta ordua zehazteko telefonoz izandako elkarriketan **aholkulariarekin joateko asmoa dutela adierazten badute**, bitartekariak esango die aurrerago deituko diela, aukera hori baduten edo ez baieztatzeko.
 - **Aurrez ezer esan gabe, entzunaldira aholkulariaz lagunduta joaten badira**, entzunaldia gurasoekin soilik egin behar dela adieraziko zaio aholkulariari, eta aholkularia bertan bada ez dela entzunaldirik egingo, horretarako ahalordea duenean salbu.
- b. Bitartekariari egokia iruditzen bazaio, gurasoekin egin beharreko entzunaldian **ikaslea ere egon ahal izango da**; betiere, aurrez ikaslearekin entzunaldia egin bada.
- c. Batzuetan, prozedurapean dagoen ikaslearen esanak gezurtatzeko, beharrezkoak izaten dira **beste ikasle edo pertsona batzuen aitortpenak**. Horrelako kasuetan,

ez da inolaz ere aitorpena egin dutenen daturik eman behar, ez dezaten zigorrik jaso.

- d. Gogoan izan, bestalde, bitartekariak entzunaldiaren inguruko **hainbat ohar** jaso ditzakeela entzunaldia egin dutela egiaztatzeko sinaturiko dokumentuan, prozedura ebazteaz arduratuko denak kontuan izan ditzan. Era berean, bitartekariak, adeitasunez, aukera du gurasoek neurria arintzeko edo bestelako alderdien inguruan egindako **eskaerak aintzat hartzeko**. Bitartekariaren adeitasunak agerikoa izan behar du uneoro, eta gurasoek bereziki horrelako alderdietan baloratzen dute jarrera hori.
- e. Kontuan izan ikasleek edo gurasoek aukera dutela **bitartekaria arbuiaitzeko**, bere jarreraren edo adierazpenen ondorioz objektiboa ez dela iruditzen bazaie.

■ *Kasurako hartutako behin-behineko neurriak betearaztea:*

Printzipioz, kurtsoko koordinatzailea arduratuko da horretaz, edo, hala badagokio, ikaslearen zikloko edo etapako koordinatzailea, inguruabarrak aintzat hartuta segimendua etapako koordinatzaileak edota Ikastetxeko Zuzendaritzak egitea komenigarriagoa denean salbu.

■ *Ordezko neurriak betetzea eta prozedura bertan behera uztea:*

Printzipioz, kurtsoko koordinatzailea arduratuko da horretaz, edo, hala badagokio, ikaslearen zikloko edo etapako koordinatzailea, inguruabarrak aintzat hartuta segimendua etapako koordinatzaileak edota Ikastetxeko Zuzendaritzak egitea komenigarriagoa denean salbu.

8) 3. unea: Prozedura amaitzea, neurri zuzentzaileak behin betiko onartuta.

Ordezko neurriak aurkeztu ezin denean edota, neurri horiek aurkeztuta ere, ikasleak edo gurasoek onartzen ez dituztenean, ikasleari egotzen zaizkion jokabideak onbideratzeko aplikatuko diren neurri zuzentzaileak zehazten dituzten dokumentuak idatzi beharko dira. Batzordeko idazkariak prestatuko ditu agiri horiek, dagokion etapako koordinatzaileak edota ikastetxeko Zuzendaritzak besterik erabakitzen duenean salbu.

Hona hemen bizikidetzaren kontrako jokabideen zerrenda:

- Ikastetxeetako kide bakarreko aginte-organoen edo irakasleen aginduak eta ikastetxeko gainerako langileek beren eginkizunen jardunean emandako aginduak ez betetzea; betiere, horrekin batera diziplinarik eza agertzen bada edota irainak, mespretxuak, desafioak edo mehatxuak egiten badira.
- Ikaskideen edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen kontrako mehatxuak edo irainak, betiere jokabide horiek ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabide gisa sailkatuta ez badaude. Baita honako hauek ere: hezkuntza-komunitateko gainerako kideen kontrako keinuak edo jarrerak, ezbairik gabe erasotzeko saiakeratzat edo mehatxutzat har daitezkeenean.
- Azterketa-ereduak lapurtzea edo erantzunak kopiatzea, eta horiek guztiak hedatzea, saltzea edo erostea.
- Noten buletinetan edo gurasoentzako nahiz legeko ordezkarietzako beste edozein dokumentutan edo jakinarazpenetan aldaketak egitea, eta, ikasle adingabeci dagokienez, dagokien hartzaileei ez ematea edo erantzunak aldatzea.

- Ikastetxeko lokalei, altzariei, materialari edo dokumentuei, modu desegokian erabiltzeagatik, kalteak eragitea, edo hezkuntza-komunitateko kideen gauzei, jokabide horrek ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten ez badio.
- Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak hartutako erabakiak nahita ez betetzea.
- Besteek ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, haiek, edo, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak, baimena eman gabe grabazio-baliabideak erabiliz.
- Beste edonori bere eskubidea baliatzeko aukera galaraztea, indarkeria fisikoa erabili gabe, eta beste edonor bere borondatearen aurka zerbait egitera behartzea, betiere indarkeriarik erabili gabe.
- Autobusean edo eskolako jantokian, ordena asaldatzen duen portaera izatea, bakarka edota taldean; betiere, jokabide horrek bizikidetzari kalte larria eragiten ez badio.
- Hezkuntza-komunitateko edozein kideri lesio fisikoak eragin diezazkioketen objektuak zuhurtziarik gabe erabiltzea.
- Ikastetxeko langileei gezurra esatea, informazio faltsua ematea edo norberaren nortasuna ezkutatzea, horren ondorioz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuei kalte egiten bazaie.
- Diskriminazioa dakarren edozein egintza edo jokabide, diskriminazio horren arrazoia edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia, edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial. Betiere, jokabide horrek bizikidetzari kalte larria eragiten ez badio.
- Aurreko artikuluan adierazitako jokabide desegokiren bat hiruhileko akademiko berean gutxienez hiru aldiz egitea, betiere aurreko bi aldietan zuzendu egin bada eta, ikasle adingabeen kasuan, gurasoei edo legezko ordezkariak jakinarazi bazaie.
- Ikasleak bere betebeharrak ez betetzea, betiere hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzeko edo beren betebeharrak betetzeko eragozpenik sortzen ez badie, eta jokabide horrek ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten ez badio. (Atal hori interpretatzeko orduan, Dekretuaren 3.1 artikulua hartuko da kontuan).

Halako jokabideak zuzentzeko, neurri hauek hartuko dira:

- Bizikidetzaren kontrako jokabideari eta haren ondorioei buruz hausnarketa egitea, eta jokabidea onbideratzeko orientazioa ematea.
- Idatziz, ohartarazpena egitea.
- Gurasoen edo legezko ordezkarien aurrean, ohartarazpena egitea.
- Ikaslea taldez edo gelaz aldatzea, aldi baterako edota behin betiko.
- Lan hezigarriak egitea, eragindako kalte materialak konpontzeko lanak egitea, edota, hala badagokio, ikastetxeko jarduerak hobetzeko eta garatzeko lanak egitea; betiere, gehienez hiru hilabetez.
- Ikasgai bateko edo batzuetako eskoletara, ikastetxera edota jarduera osagarrietara, eskolaz kanpokoetara edo zerbitzuetara joateko eskubidea etetea, ikaslearen gurasoekin edo legezko ordezkariekin elkarriketa izan arte. Neurri horrek ezin izango du hiru egun baino gehiago iraun.
- Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendutako jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte; edo, jokabide hori hiruhileko

akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte.

- Eskolaz kanpo egin behar diren jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendutako jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte; edo, jokabide hori hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte. Nolanahi ere, eskola-ordutegiaren barnean, ikasleari arreta eman beharko zaio ikastetxean.
- Jantoki-zerbitzua edo garraio-zerbitzua erabiltzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendu beharreko jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte, edo, jokabide hori hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte, betiere bizikidetzaren kontrako jokabidea zerbitzu horiek erabiltzen ari zenean egin badu ikasleak.
- 7., 8. eta 9. puntuetan adierazitako neurriak ezartzeko, beharrezkoa izango da aurrez 1. puntutik 6.era bitartean zehaztutako neurrietako gutxienez bi aplikatzea, eta hala ere bizikidetzara larriki kaltetzen duen jokabidea zuzentzeko helburua ez betetzea.

9.3 Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

Aurreko atalean adierazi dugun bezala, bai eskema, bai gainerako xehetasunak, kalte larria eragiten duten jokabideen kasuan ere aplika daitezke.

Bien arteko ezberdintasuna jokabidearen larritasunean dago: batzuk bizikidetzaren kontrakoak dira, eta beste batzuk oso kalte larriak eragiten dituztenak.

Oso kalte larriak eragiten dituzten jokabideak ondoko hauek dira:

- Ikastetxeetako gobernu-organoekiko edo beren eskumenak betetzen diharduten irakasleekiko diziplinarik eza agertzea edo obedientzia ukatzea, ezarritako neurri zuzentzaileak betetzeari uko egitea barne, baita hezkuntza-komunitateko kideen aurka adierazpen oso laidogarri edo iraingarriak egitea ere, laido edo irain horiek edozein modutan adierazita: ahoz, idazki bidez, edo baliabide informatikoak edo ikus-entzunezkoak erabiliz.
- Diskriminazioa sortzen edo adierazten duten irainak erabiltzea, diskriminazio horren arrazoia edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, hizkuntza, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia, edo beste edozein egoera pertsonal, ekonomiko edo sozial.
- Jazarpen sexista, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoak, ezarritako definizioa aintzat hartuta: nahi ez duen pertsona batekin eta pertsona horren sexua dela-eta, hitzez, hitzik gabe do fisikoki edozein jokabide izatea, eta horren helburua edo ondorioa pertsona horren duintasunari erasotzea edo kikilduta, etsai, makurrarazita, irainduta edo laidoztatuta sentiarazteko giroa sortzea bada.
- Hezkuntza-komunitateko edozein kideren kontrako eraso fisiko edo psikologikoa
- Ikastetxeko hezkuntza-komunitateko kideak beren osasunerako eta osotasun pertsonalerako oso kaltegarriak diren jokabideak egitera bultzatzea; adibidez, tabakoa, alkohola eta drogak kontsumitzera bultzatzea.
- Bizikidetzaren kontrako jokabideak taldean egitea edo haien berri nahita zabaltzea, ahoz, idazki bidez, ikus-entzunezko baliabideen edo baliabide informatikoen bidez; baita berdinen arteko tratu txarrak sortzen dituzten egoeretan ere. (Atal hori

interpretatzeko orduan, Dekretuaren 3.1 artikulua hartuko da kontuan).

- Liskarrak edo erasoak eragitea, edo jokabide horietan parte hartzea, lesioak eragiteko arrisku larria sortzen bada
 - Nahita, ikastetxearen instalazioetan edo ondasunetan kalteak eragitea, edota ikastetxeko langileen, beste ikasle batzuen edo beste pertsona batzuen gauzetan, bai bakarka, bai taldean.
 - Autobusean edo eskolako jantokian, ordena asaldatzen duten jokabideak izatea, hezkuntza-komunitateko edozein kiderentzat egoera arriskutsuak sortzen badituzte.
 - Besteek ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, haiek, edo, hala badagokio, gurasoek edo legezko ordezkariak baimena eman gabe grabazio-baliabideak erabiliz.
 - Ikastetxeko jarduneko ekintzetan, beste norbaiten izena erabilita aritzea.
 - Euskarri idatzian edo informatikoan dagoen eskolako dokumenturen bat edo erregistroren bat kaltetzea, trukitzea edo aldatzea, baita dokumentu akademikoak ezkutatzea edo baimenik gabe ateratzea ere.
 - Apropos egin den edozein ekintza, Zigor Kodearen arabera delitua edo falta bada.
 - Aurreko artikuluan adierazitako bizikidetzaren kontrako edozein jokabide kurtso berean gutxienez hiru aldiz egitea, aurreko zatian jasotakoa izan ezik; betiere, aurreko bi aldietan zuzenketak egin badira eta, hala badagokio, gurasoei edo legezko ordezkariak jakinarazi bazaizkie. (Atal hori interpretatzeko orduan, Dekretuaren 75. artikulua hartuko da kontuan).
- Norberaren betebeharrak ez betetzea, eta jokabide horren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei eskubideren bat urratzea; hots, osasunerako, osotasun fisikorako, adierazpen-askatasunerako, parte hartzeko, biltzeko, diskriminaziorik ez jasateko, ohorerako, intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidea. (Atal hori interpretatzeko orduan, Dekretuaren 3.1. artikulua hartuko da kontuan).

Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak zuzentzeko, bizikidetzaren kontrako jokabideen kasuan jasotako neurri bat edo gehiago aplikatuko ditu zuzendariak, eta, horiez gain, honako hauetako edozein:

- Lan hezigarriak edota ikastetxeko jarduerak hobetzeko eta garatzeko lagungarriak direnak egitea, edo, hala badagokio, eragindako kalte materialak konpontzeko lanak gauzatzea, sei hilabetez gehienez ere.
- Arlo edo irakasgai bateko edo gehiagoko eskoletara joateko eskubidea etetea, 3 eta 20 eskola-egun bitartean. Ikasleak ez du etengabeko ebaluazioa galduko, betiere lan jakin batzuk edo etxerako zeregin jakin batzuk egiten baditu, hartarako izendatutako irakasleek kontrolatuta.
- Ikastetxera joateko eskubidea etetea, 3 eta 20 eskola-egun bitartean. Ikasleak ez du etengabeko ebaluazioa galduko, betiere lan jakin batzuk edo etxerako zeregin jakin batzuk egiten baditu, hartarako izendatutako irakasleek kontrolatuta.
- Eskolaz kanpoko jardueretan edo ikastetxetik kanpoko jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea etetea, edo eskola-garraioko zerbitzua nahiz jantoki-zerbitzua erabiltzeko eskubidea etetea. Neurri hori ikasturtea amaitu arte aplikatu ahal izango

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Beste zerbait aipatu nahi izanez gero.../Alguna otra observación que apuntar...

.....

.....

.....

.....

.....

Hezitzailearen sinadura/Firma del educador/a

Bete ondoren, kurtsoko koordinatzaileari eman behar zaio/Una vez cumplimentada, se ha de entregar al Coordinador/a de Curso.

IKASLEEK BEREN JOKABIDEA ADIERAZTEKO ORRIA/
DECLARACIÓN DE CONDUCTAS DE LOS ALUMNOS

HASIERAKO DATUAK/DATOS INICIALES

Ikaslearen izen-abizenak/ Nombre y apellidos del alumno/a :

Kurtsoa/Curso :

Orri hau betetzearen data/ Fecha de redacción de la declaración:

LEPORATZEN ZAION JOKABIDEAREN DESKRIBAPEN ZEHATZA/
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA CONDUCTA QUE SE LE REPROCHA

1. Adierazi jokabidea zein egunetan, zein ordutan eta zein lekutan gertatu zen / Fija el día, hora y lugar en que se produce la(s) conducta(s):

.....
.....
.....

2. Adierazi leporatzen zaizun jokabidearen xehetasun guztiak eta horren inguruan baliagarriak izan daitezken datu guztiak (zer egin duzun edo ez duzun egin, zein pertsonak parte hartu duten zurekin batera, zer egin duen bakoitzak, lekukorik baden...)/Señala todos los detalles de la conducta reprochable y todos los datos que pueden ser válidos para el esclarecimiento de los hechos (qué has hecho y qué no has hecho, qué personas han participado en esos incidentes y qué ha hecho cada uno, apuntar si hay testigos de lo sucedido...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Atzealdean jarraitzen du/Sigue al dorso de esta hoja

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



3. Beste zerbait aipatu nahi izanez gero/Alguna otra observación o sentimiento que apuntar...

.....

.....

.....

.....

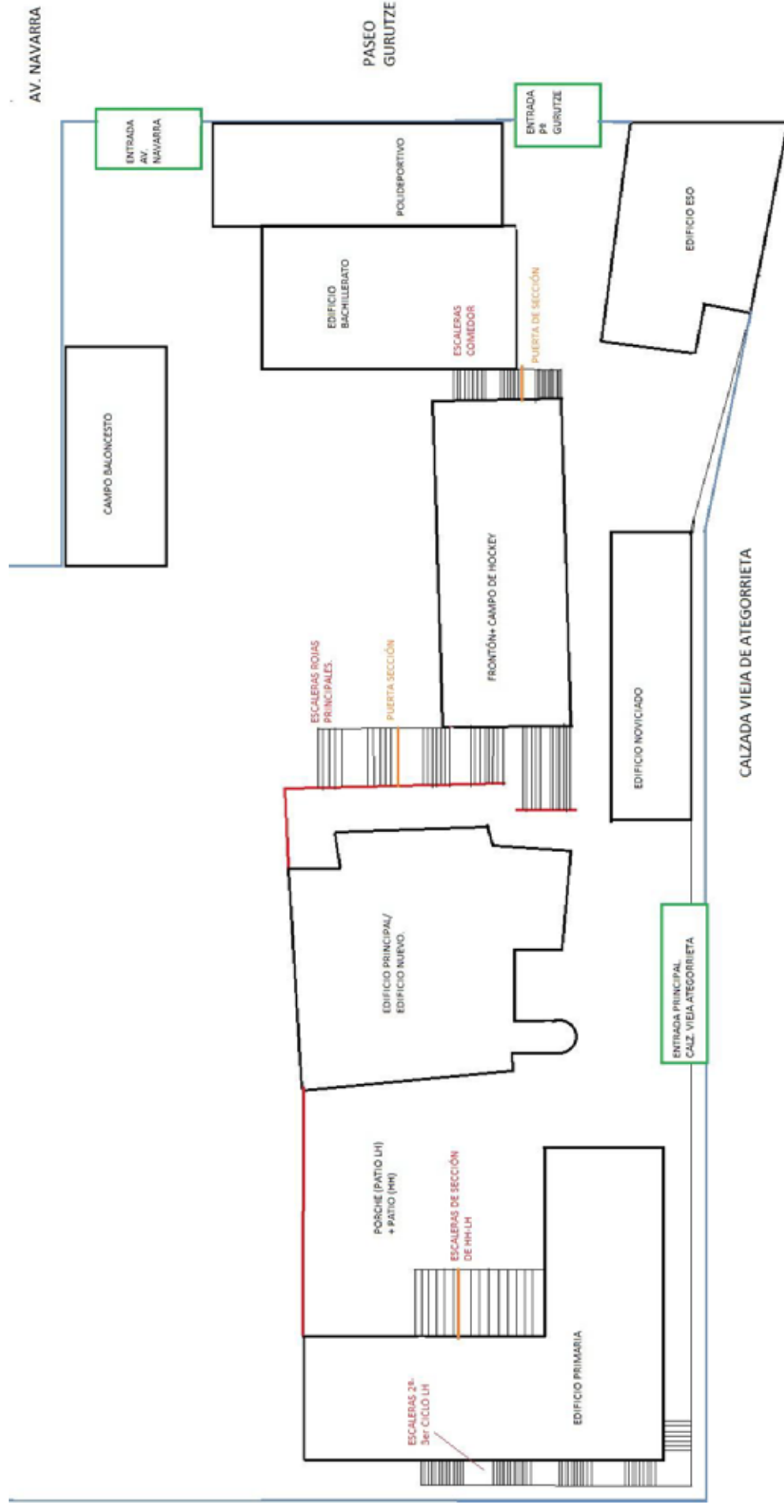
.....

Firma del alumno/a Ikaslearen sinadura	Firma del padre, madre o tutor legal y fecha de recepción de la comunicación/Aitaren, amaren edo legezko tutorearen izenpea eta ohartarazpen hau jasotzearen data
Sinadura/Firma:	Firma:
Data/Fecha:	Fecha:

Bete ondoren, kurtsoko koordinatzaileari eman behar zaio/Una vez cumplimentada, se ha de entregar al Coordinador/a de Curso.

10. Antolakuntza

Ikastetxean ikasle ugari daudenez (1.600 inguru), behar bezala funtziona dezan, funtsezkoa da patioen, jantokien, instalazioen eta abarren erabilera ondo antolatuta egotea. Jarraian, arlo horietako bakoitzaren xehetasunak ikusiko ditugu. Aipatuko ditugun lekuak ondo koka ditzauden, Ikastetxearen plano bat daukazue hemen.



10.1– Ateak irekitzea eta ixtea

Ikastetxea gutxi gorabehera 7:30-22:30 bitartean egongo da irekita. Ordutegia zertxobait alda daiteke, egutegiaren arabera.

Ateak ireki eta ixteaz, sarrera zaintzeaz, autoen aparkatzea antolatzeaz, eta haurrak autoetatik jasotzeaz, hainbat langile arduratzen dira. Sakelako bat daukate, jakinarazi beharreko edonolako arazo gertatzean erabiltzeko.

Pertsona horietako bakoitza zehazki zertaz arduratzen den jakin nahi izanez gero, begira itzazue egutegia eta haietako bakoitzaren eginkizunen fitxa.

Hona hemen ateak zein ordutan irekitzen eta ixten ditugun:

Goizean	7:30 – 9:25
Eguerdian	12:45 – 13:40 14:45 – 15:05
Arratsaldean	16:45 – 17:30 * Asteazkenetan: 15:45 – 17:30

Batxilergoko ikasleei dagokienez, astelehen, asteazken eta ostiraletan eskolak 14:20etan bukatzen dituztenak Ategorrietako Galtzada Zaharreko atetik irtengo dira.

10.2– Ordutegia zabaltzeko zerbitzua

Guraso askok familia eta lana uztartzeko dauzkaten arazoez jabetuta, Ikastetxean ordutegia zabaltzeko zerbitzua eskaintzen diegu Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikasleei.

- HAUR HEZKUNTZA: Goizean, 7:30etik aurrera
Arratsaldean, 16:50etik 18:00etara
- LEHEN HEZKUNTZA: Goizean, 7:30etik aurrera.

10.2.1 - Goizean

Honela antolatzen dugu:

ORDUA	HH	LH (Denak)
7:30-8:00	HHko ikasgela	
8:00-9:20	HHko ikasgelak/patioak	Psikomotrizitate gela/LH patioa

Gurasoek ezin izango dute patioetan sartu; ikasleak bakarrik sartu ahalko dira. Bestalde, ataletako hesiak –patioen goiko aldea eta beheko aldea bereizten dituztenak– itxita egon beharko dira.

Ikasgelan sartzerakoan, Haur Hezkuntzako ikasleek eta Lehen Hezkuntzako lehen zikloko ikasleek (1. eta 2.) ilarak osatuko dituzte Haur Hezkuntzako patioan.

Lehen Hezkuntzako bigarren eta hirugarren zikloetakoek Lehen Hezkuntzako patioan osatuko dituzte ilarak (Ikastetxearen behealdean).

10.3 Autobusez iristean eta ateratzean kontuan izan beharrekoak

10.3.1 Iristean

San Ignacio de Loyola Ikastetxearen kokapena ez da oso egokia autoz nahiz autobusez iristeko; horregatik, auto-ilara handiak sortzen dira errepidean, errei bakarrekoa baita, eta estua gainera. Horrelako arazoak ekiditeko, eta herritarren artean bizikidetasun-espirtua bultzatzeko, honela antolatuko gara.

Autobus-zerbitzuaren arduraduna, 9:00etatik aurrera, autobusen iritsiera antolatzen ibiliko da Ikastetxeak Galtzada Zaharrean duen atean.

Autobus-zerbitzuko begiralek dagokien patioraino eraman beharko dituzte haurrak.

10.3.2 Ateratzean

Gainerako ikasleak atera baino 20 minutu lehenago, autobus-zerbitzua erabiltzen duten ikasleak begiraleaz lagunduta aterako dira, eta begiraleak autobuseraino eramango ditu.

10.4– Autoz iristean eta ateratzean kontuan izan beharrekoak

Aurreko atalean adierazitako arazoa dela-eta, funtsezkoa da seme-alabak Ikastetxera autoz ekartzen dituzten senideen iritsiera antolatzea.

Familiak, seme-abalak sarreran uzteko edo hartzeko asmoz autoa aparkatu nahi izango balute, ez lukete horretarako lekurik aurkituko, eta espaloian utzi beharko lukete autoa, beste ibilgailuen igarobidea eragotziz, eta oinezkoen pasabidea ere oztopatuz. Horregatik, Ikastetxean hainbat pertsona egongo dira, ikaslea autotik ateratzeko: autoa Ikastetxeko atarira iristean, ikaslea autotik atera, eta dagokion patiora eramango dute, edota alderantziz: patioan jaso, eta autoraino eramango dute. Zerbitzu hori Haur Hezkuntzako ikasleei bakarrik eskaintzen diegu.

Inor bila etorri gabe gelditu diren ikasleak Ikastetxeko Harrerara eraman beharko dira, eta handik haien familiarekin jarriko dira harremanetan.

10.5– Jantokia eta jan ostekoa

Bazkaltzen gelditzen diren ikasleak asko direnez, hiru jantoki dauzkagu Ikastetxean:

- 1. jantokia: Lehen Hezkuntzako eraikinaren beheko solairuan dago, eta Haur Hezkuntzako ikasleek erabiltzen dute.
- 2. jantokia: Nobiziatu-eraikineko 0 solairuan dago, eta Lehen Hezkuntzako 1.ko ikasleek eta DBHko 1.koek erabiltzen dute.
- 3. jantokia: frontoiaren eta Batxilergoko eraikinaren artean dago. Lehen Hezkuntzako (1.koek izan ezik), DBHkoek (1.koek izan ezik) eta Batxilergokoek erabiltzen dute.

Jantokian eta jan ostekoan, bi figura garrantzitsu arduratzen dira funtzionamendu egokiaz eta bizikidetzaren zuzentasunaz.

10.5.1 – Jantokiko arduraduna

Ondoko **eginkizun** hauek izango ditu:

- Jantokiko funtzionamendua kontrolatzea, zuzentzea eta ebaluatzea.

Ikasleei dagokienez:

- Ikasleak jantokira sartzeko modua arautzea eta ordenatzea.
- Ikasleei bazkaria hartzera joan daitezkeela adieraztea.
- Bazkaria hartzean, ikasleen jokabide egokia sustatzea.
- Ikasleei berandu, goizegi edota ordu egokian iritsi direla adieraztea.
- Ikasleen jokabidea zuzena dela egiaztatzea.
- Ikasleek ikaskideak nahiz langileak errespetatzen dituztela egiaztatzea.
- Mahaian zuzen daudela begiratzea (oihukatu gabe, zutitu gabe, janaria bota gabe...), eta jokabide desagokiak zuzentzea.
- Falta arinak zuzentzea. Hori begiraleek ere egin ahal izango dute.
- Egokia irudituz gero, zigorrak *in situ* ezartzea.
- Ikasleek egindako falta larriak Ausolaneko koordinatzaileari jakinaraztea. Koordinatzaile horrek dagokion koordinatzaileari adieraziko dizkio (Lehen Hezkuntza, DBH edo Batxilergoa). Nolanahi ere, begiraleak eta koordinatzaileak harremanetan izango dira, ohiki.

Begiraleei dagokienez:

- Begiraleak bizikidetzaren eta diziplinaren aldetik kontrolatzea.
- Gorabeherak prebenitzearren, egoera batzuetan adi ibiltzeko eskatzea.

Bazkariari dagokionez:

- Janari-kopurua egokia den egiaztatzea (soberan ote dagoen, gutxiegi, errepikatzeko aukerarik baden...).
- Menu mota egokia den begiratzea, jantokian ondo jaten den aztertzea...

Arduradunak erabateko mugimendu-askatasuna izango du, bai jantokian bertan, bai sarbideetan.

Arduraduna ikasleen faltak erregistratzeaz arduratuko da (7. eranskina). Falta larriak, errepikakorrak edota haren ustez neurri hezitzaile bat behar dutenak etapako koordinatzaileari jakinaraziko dizkio.

10.5.2 Begiraleak

Eguerdietan Ikastetxean gelditzen diren ikasleen arduraduna begiralea da. Denbora horretan, begiralea arduratuko da ikasleez, eta berak adieraziko dizkio dagokion pertsonari denbora-tarte horretan gertatutako falta guztiak.

Begiraleen **eginkizunak** aldatzen doaz etapaz etapa.

A. Lehen Hezkuntzan:

- Jantoki-zerbitzua erabiltzen duten ikasleak ikasgelatik jantokira eramatea, ordena eta diziiplina zainduz.
- Jantokira doazen segimendua egitea; hau da, hirugarren ziklokoen bertaratzea kontrolatzea, kurtsoko arduradunei zerrendak emanez.
- Ziklo bakoitzeko koordinatzaileari jantokiko ikasleen faltak eta gertaerak jakinaraztea.
- Higienearekin lotutako ekintzak gainbegiratzea (eskuak eta hortzak garbitzea).
- Hurrei erretiluak eramaten, jaten eta abar laguntzea; 1. ziklokoei, batez ere.
- Haurrak dagokien eskolaz kanpoko jarduerara eramatea; 1., 2. eta 3.ekoak, batez ere.
- Hurrekin BETI euskaraz mintzatzea, nahiz eta haiek begiraleari gaztelaniaz hitz egin.
- Gurasoen aurrean bereiztea (AUSOLAN irudia).
- Gutxienez hiru hilabetea behin, Lehen Hezkuntzako koordinatzailearengana joatea, antzeman dituzten zailtasunak edo gertaerak jakinarazteko, edota dagozkion jarraibideak jasotzeko.

Patioan:

- Bakoitzak non egon behar duen eta zein haur-talde zaindu behar duen jakitea. Leku estrategikoetan egon behar dira (komunetan, Musikabiko eskaileretan eta pasilloan, atzeko eskaileretan eta patio estalian, gela ludikoan, patioaren gainerakoan). Gogoan izan HAUR GUZTIEN arduradun direla.
- Haurren esanak entzutea eta laguntzea. Aholkuak ematea. Sor litezkeen gatazken aurrean, irizpide hezitzailearekin jardutea.
- Beren ardurapean dauden guztiak zaintzea, gutxi batzuk zaintzera mugatu gabe. (Begiraleek alde batetik bestera ibili behar dute, adi, eta ez taldean berriketan, eserita, edota hiruzpalau umeri begira).
- Gerta litezkeen istripu txikietan jardutea, eta, beharrezkoa izanez gero, Osalaketara deitzea. Horrelako kasuetarako, arduradun batek egon beharko luke, arbitrariotasun subjektiboak ekiditeko.

- Dagokionari, jantoki-denboran edota jan-ondorengo denboran Ikastetxetik alde egin duen haurra falta dela jakinaraztea.
- 14:55ean, ikasleak dagozkien ilaratara eramatea, eta, txirrinak 15:00etan jo arte, ordena zaintzea. Ikasgelan sartu arte, erreferentea izatea.

Horretarako:

- Beren ardurapean dauden ikasle guztiak ezagutu behar dituzte.
- Jantokira apuntatuta dauden ikasle guztien zerrenda eguneratua eduki behar dute.
- Ikastetxearen ildoekin bat datozen irizpide hezitzaileak erabili behar dituzte.
- Jantokiko Arautegia ezagutu behar dute, aplikatu ahal izateko.
- Eguerdietako eskolaz kanpoko jardueretan apuntatuta dauden ikasle guztien zerrenda eguneratua eduki behar dute.
- Bertaratzea kontrolatzeko orria eduki behar dute.
- Bakoitzak argi eta garbi jakin behar du bere egitekoa zein den eta non egon behar duen.
- Arduradunarekin bilerak egin behar dituzte (AUSOLAN)

B. DBHn

Badakigu adin hauetako gazteak «zaintzea» ez dela lan erraza. Horregatik, hiru hilean behin egingo dugu ebaluazio bateratua, hobetzeko proposamenak aztertuz. Oso garrantzitsua da ondoko alderdi hauek gogoan izatea:

- Ikasleek arduratzen diren pertsonak ere hezitzaileak dira: ikasleei aplikatzen zaizkien arauak ikasleen arduradunek ere bete behar dituzte.
- Uneoro dira ikasleen arduradun: zer egiten ari diren, non dauden... jakin beharra daukate.
- Ikasleek zaindu egin behar dituzte Ikastetxearen instalazioak (txukun eta garbi mantendu).
- Ikasleek errespetatu egin behar dituzte instalazioetako errotuluetako oharrak: liburutegirako eta autoetarako eremuan ez egon, DBHko sarreran baloiarekin ez jolastu, DBHko sarrerako eskaileretan ez eseri...
- Begiraleek egunero begiratu beharko dituzte Administrazioak emandako zerrendak, eta gertaera guztiak dagokion koordinatzaileari jakinarazi beharko dizkiote.

Hona hemen DBHko ikasleek bete beharreko oinarritzko arauak, begiraleek betetzen direla egiaztatu beharrekoak:

- Derrigorrean joan behar dute jantokira.

- Jantokiko falten justifikazioak lehen zikloko koordinatzaileari, DBHko 3.ekoari edota DBHko 4.ekoari eman behar zaizkio, kasuan kasu. Pertsona horietako bat ere topatzen ez den kasuetan, DBHko koordinatzailearengana ere jo ahal izango dute.
- Eguerdietan Ikastetxetik atera ahal izateko, idatzizko baimena beharko da, eta aurreko atalean adierazitako pertsonen jakinaren gainean egon beharko dute.
- Ikasleek ezin izango dute bazkaldu ondoren Ikastetxetik atera (15:45 h; orduantxe irekitzen da atea, etxean bazkaldu dutenak sar daitezten).
- Debekatuta dago Ikastetxeko esparruan erretzea eta txikleak edo pipak jatea.
- Debekatuta dago Ikastetxera telefono mugikorrak eta musika-gailuak ekartzea.

10.5.3 Patioen banaketa

Bazkaldu ondoren, ikasleak ondo antolatzeko eta gatazkak ekiditeko, kurtso bakoitzeko ikasleek eremu bat daukate esleituta. Etapa bakoitzeko begiraleek badakite zein eremu dagokion kurtso bakoitzari, eta ikasleak dagokien lekuan daudela egiaztatuko dute.

- Eremuak esleitzeko orduan, kontuan hartu dugu batzuetan euria egiten duela.
- Ezin da eraikinetan sartu –eskolaz kanpoko jardueren kasuan salbu–.
- Kurtso bakoitzekoek, dagokienean hartuko dute belar artifizialeko zelaia zati (zelaia laurdena) (C eremua). Bertan, futbolean baino ezin izango da jokatu; beste edozer egiteko, zelaitik atera egin beharko dute. Bertan jokatu beharko da futbolean, eta ez etxoletan, ez zuhaitzen ondoko belardian.

Ohar orokorrak:

- Denek erabiltzeko instalazio bat da, baina zentzuz eta txukun. Kurtso bakoitzak egun bat izango du zelaian jokatzeko.
- Zelaia futbolean jokatzeko erabili behar da. Beste jarduera batzuetarako, beste eremu batzuk egokituko ditugu, kanpoaldean.
- Zelaia bi zatitan banatuta dago; futbol 7ko bi zelai ditu. Lehen Hezkuntzakoek beren eraikinaren aurrean dagoen zatia erabiliko dute, eta Bigarrenekoek beste zatia.
- Zelaian, baimena duenak eta baimena duen orduetan bakarrik sartu ahal izango dira. Ordu horietatik kanpo, ezin da zelaian sartu (adibidez, eskolak baino lehen, eskoak bukatutakoan...).
- Zelaian, baimendutako lekuan jokatu behar da.

Ohar bereziak:

- Debekatuta dago zelaian jatea. Jolas-orduan egonez gero, hormigoizko eremuan jan behar da, zelaira sartu baino lehen.
- Txikleak, pipek, eta abar asko kaltetzen dute zelaia. Horregatik, debekatuta dago horrelakoak patioan jatea.
- Zelaian ezin da multzori sortu, eta ezin da eserita edo etzanda egon.

Zelaia futbolean jokatzeko da.

- Ez manipulatu eta ez kaltetu belarra eskuekin. Ez tira egin. Ez zulatu objektu zorrotzekin.
 - Ez zintzilikatu ateetatik, ez ukitu sareak, eta ez manipulatu.
 - Ez kolpatu hesiak, eta ez igo horietara.
-
- Ikasleak, ikasgelatik atera eta bazkaltzera joateko ilaran jarri arte, «beheko» eremuko patioetan egon behar dira, dagozkien begiraleen kontrolpean.
 - Ezin da Ikastetxetik atera.
 - Eguerdietan, ezin da sukaldearen ondoko jantokiko eskaileretatik jaitsi.
- Eraikin berriaren ondoko eskailerak erabili behar dira.

10.6- Autobus-zerbitzua

Hona hemen autobus-zerbitzuak modu egokian funtzionatzeko ohar orokor batzuk.

- Begiralea, ahal izanez gero, autobusaren atzealdean joatea komeni da, handik ikusten delako ondoen autobusaren barruan gertatzen ari dena.
- LEKU FINKOAK: Hori begiraleak erabakiko du. Kurtsoan zehar gerta litezkeen gorabeherak aintzat hartuta, ikasleren bat lekuz aldatzeko erabakia har dezake.
- Musika bakarrik. Bideorik ez. Zintarik ez.
- Bidean gorabehera adierazgarriak gertatuz gero, begiraleek Ikastetxeari jakinarazi beharko diote.
- Goizean, Ikastetxera iritsitakoan, ikasle guztiak –txikienak, batez ere– Ikastetxean sartu direla egiaztatu behar dute, eta ilaran jarri behar duten lekuraino lagunduko diete.
- Ikasleak ate bakar batetik igoko eta jaitsiko dira autobusetik, eta begiraleak lagundu egingo die. Beste atea itxita egongo da.
- Ikastetxetik itzultzeko bidaian, ikasle guztiak autobusean sartu ondoren igoko da begiralea autobusera, eta inor falta ez dela egiaztatu ondoren, edota autobusen arduradunak oniritzia eman ondoren.
- Autobusen arduradunak oniritzia eman arte, autobus bat ere ez da Ikastetxetik aterako.
- Ikasleren batek autobusa galtzen badu, Harrerara joan beharko du; han, familiarekin harremanetan jarriko dira.
- Geltokian ez badago ikaslea jasotzeko inor –haurrak txikiak izanik– begiraleak azken geltokiraino eramango du haurra, eta Ikastetxeari horren berri emango dio. Ikastetxea gurasoekin harremanetan jarriko da, haurraren bila joan daitezen.
- Ikasleren batek ez badu autobusa erabili behar (gurasoak Ikastetxera bila joango zaizkiolako, eta abar), idatziz tutoreari jakinarazi beharko dio (Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan) edota koordinatzaileari (DBHn eta Batxilergoan). Horiek autobusen arduradunari jakinaraziko diote.

11. Bizikidetza eskolako curriculumean.

San Ignacio de Loyola ikastetxeak, bere eginkizuna eta izaera erlijiosoa kontuan hartuta, legez finkatutako oinarritzko gaitasunei beste bat erantsi die: gaitasun *espirituala*, hain zuzen ere. Gelan bizikidetza lantzeko orduan, ondoko gaitasunetan oinarritzen gara: gizarte- eta hiritar-gaitasunean, eta gaitasun espiritualean..

Jesusen Lagundiko Loiolako Probintziak gaitasunen matrize bat egin zuen, zegozkien azpigaitasunak eta adierazleak zehaztuta, esparru horretako ikastetxe guztietarako.

Jarraian, bi gaitasunak dituzue, bakoitza bere azpigaitasun eta adierazleekin, ikasleak arlo horretan gaitasuna lortu duen egiaztatzeko.

a. **GIZARTE ETA HIRITAR GAITASUNA** (6. gaitasuna)

Gure gizarteko errealitatea ulertzea, hiritartasun demokratikoa sustatzeko aniztasuna errespetatuz.

- 6.1. azpigaitasuna: Elkarriketa. *Ikaskideekin eta irakasleekin elkarriketak izatea, besteen esanak entzunez eta modu argi eta baikorrean hitz eginez, jokabide demokratikoak sustatzeko eta akordioak lortzeko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Aktiboki entzuten du bestek esaten dutena, eta errespetatu egiten ditu.
- Galderak egiten dizkie ikaskideei nahiz irakasleei.
- Adierazpen egokiak erabiltzen ditu, errespetuzkoak, ahozkoak eta bestelakoak.
- Argi adierazten du bere iritzia.

DBHrako adierazleak:

- Modu egokiarekin entzuten ditu besteen esanak, kritikoak izan arren.
- Galdera irekiak egiten ditu besteen ideia eta iritzia hobeto ulertzeko.
- Bere adierazpenetan, ez ditu besteak erasotzen.
- Gorputz-adierazmen egokia eta koherentea du.
- Ondo antzematen da bere iritzia zein den.

Batzilergorako adierazleak:

- Bere solaskideek arretaz entzuten dituztela nabari dute.
- Bere galderen bidez, elkarriketak aurrerapausoak ematen ditu.
- Hitzen bidezko eta gorputzaren bidezko adierazpenak oso garbiak eta koherenteak dira.
- Errespetu osoarekin eta garbi esaten du pentsatzen eta sentitzen duena.
- Modu konstruktiboan egiten ditu kritikak, solaskideen sentimenduak mindu gabe.

- 6.2. azpigaitasuna: Gizartea ezagutzea. *Gizarteko errealitatea ulertzea eta gizarte pluralean hiritar demokratikoa izatea, gizartea bera hobetzeko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Bere kulturaren eta gizartearen ezaugarriak, tradizioak eta ohiturak ezagutzen ditu.
- Jasotako informazioa antolatzeko, diagrama eta eskema xumeak egiten ditu.
- Gizartean dauzkan eskubideak eta betebeharrak ezagutzen ditu.

DBHrako adierazleak:

- Bere kulturaren ezaugarriak, tradizioak eta ohiturak identifikatzen ditu.
- Informazio kulturala antolatzeke, diagramak eta eskemak egiten ditu.
- Sistema demokratikoaren ezaugarriak eta balioak ezagutzen ditu.

Batxilergorako adierazleak:

- Analisi kulturalako lanak egiteko, kritikoki aztertzen du jasotako informazioa.
- Bere inguruko gertaera kulturei buruzko iritzia osatzeko, kausa anitzeko analisia egiten du.
- Irizpide moral eta erlijiosoak erabiltzen ditu arlo demokratikoan erabakiak hartzeko.

- 6.3. adierazleak: Lana taldean egitea. *Taldeko lanetan aktiboki parte hartzea, konfiantza landuz, eginkizuna denen artean ondo eta eraginkortasunez betetzeko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Erantzukizunak onartzen ditu, eta taldeak esleitu dizkion lanak egiten ditu.
- Taldeko kide guztiak ezagutzen eta onartzen ditu, eta haiekin lankidetzan aritzen da.
- Taldean ideiak, iritzia eta iradokizunak ematen ditu.
- Taldeak helburua betetzarren egindako lana aintzat hartzen eta baloratzen du.

DBHrako adierazleak:

- Finkatutako epean egiten ditu taldean esleitu zaizkion lanak.
- Modu aktiboan egiten du taldean lan, bere ezagutzak eta iritzia partekatuz.
- Taldearen eginkizunak antolatzen eta banatzen laguntzen du.
- Helburuak zehazten eta ulertarazten laguntzen du.
- Hala egokitzen zaionean, saioak eraginkortasunez zuzentzen ditu.

Batxilergorako adierazleak:

- Bere eginkizunak betetzeaz gain, taldeko beste kideenak ere bideratzen eta errazten ditu.
- Taldekideen partaidetza bultzatzen du, eta emaitzak hobetzen laguntzen du.
- Txukuna da, eta eraginkortasunez banatzen ditu eginkizunak, eskura dauzkan baliabideekin.
- Helburu komunak adosten ditu, eta helburu horiek betetzeko eta hobetzeko ahalegina egiten du.

- 6.4. azpigaitasuna: Bilakaera historikoa ulertzea. *Bilakaera historikoa ulertzea, herrialdeetako politikaren, gizartearen eta ekonomiaren garapena aztertuz, orainaren gainean ikuspegi kritikoa izateko eta orainarekin bat egiteko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Garai historiko ezberdinetako gertaera politiko, sozial eta ekonomikoak ezagutzen ditu.
- Historian zehar gertatutako aldaketa politiko, sozial eta ekonomiko nagusiak identifikatzen ditu.
- Iraganeko eta oraingo gertaera historikoak ezagutzen ditu.
- Inguruko gertaera historikoak ezagutzeko, baloratzeko eta errespetatzeko interesa

agertzen du.

DBHrako adierazleak:

- Prozesu ekonomiko, sozial eta politiko desberdinen oinarritzko kontzeptuak ezagutzen ditu.
- Iragana eta oraina irizpide egokiekin kokatzen eta interpretatzen daki.
- Iturri eta analisi historikoak erabiltzen ditu prozesu historikoak erabiltzeko.
- Gertaera eta prozesu historiko esanguratsuenak denboran eta espazioan kokatzen ditu.
- Aldaketa-prozesuetan izaten diren faktoreak identifikatzen ditu.

Batxilergorako adierazleak:

- Prozesu ekonomiko, sozial eta politikoetako oinarritzko kontzeptuak ulertzen eta kritikok baloratzen ditu.
- Gertaera eta prozesu historiko esanguratsuenak denboran eta espazioan kokatzen ditu.
- Iturri historikoetara, ikerketara eta analisi kritikora jotzen du prozesu historikoak zergatien bidez aztertzeke, ulertzeke eta azaltzeke.
- Zehaztasun handiz alderatzen ditu kontzeptu, teoria eta prozesu sozial, ekonomiko eta politikoak, eta haien arteko harremanak aztertzen ditu.
- Gaur egungo gertaerak edo egoerak aztertzeke, aurrekari historikoetara eta inguruabar baldintzatzaileetara jotzen du.

- 6.5. azpigaitasuna: Gatazkak konpontzea. *Gatazken aurrean, jokabide positibo eta konstruktiboa izatea, eta norberaren iritzia hainsartu eta baikortasunez defendatzea, ikuspuntu ezberdinak bateratzeko asmoz.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Gatazkak edo eztabaidak sortzean, tonu eta hizkera egokiak erabiltzen ditu.
- Bere iritzia argudiatzen eta defendatzen du.
- Irtenbideak eta adostasunak bilatzen ditu, besteen iritzia errespetatuta.
- Gatazketatik ikasi egiten du, eta ondorioak ateratzen ditu.

DBHrako adierazleak:

- Gatazkak gainditzean eta egoerak aztertzean, ondo kontrolatzen ditu emozioak.
- Baikortasunaz eta estrategiez baliatzen da bere iritzia planteatzeko eta defendatzeko orduan.
- Konponbide egokiak bilatzeko prozesuan, ikuspuntu kontrajarriak bateratzen ditu.
- Gatazkak aldaketa eta berrikuntza eragiteko dituen aukerak baloratzen ditu.

Batxilergorako adierazleak:

- Gatazkari dagokionez, berak eta besteek emozioak dituztela jabetzen da.
- Malgutasunez erabiltzen ditu negoziazio-prozesuak eta hainbat estrategia aztertzen ditu.
- Gatazka konpontzerakoan, lankidetzeta eta adostasuna sustatzen ditu.

- 6.6. azpigaitasuna: Aniztasuna errespetatzea. *Ezberdinak diren pertsoekin errespetuz jardutea, tolerantzia eta bakean bizitzeko aniztasun kulturala eta soziala beharrezkoak direla ulertuta.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Bere inguru hurbileko desberdintasun pertsonal, kultural eta sozialak onartzen ditu.
- Sexu, arraza zein nazionalitate desberdineko pertsonekin modu egokian jarduten du.
- Bere komunitateko eta herrialdeko ezaugarri kultural eta historikoak ezagutzen ditu.

DBHrako adierazleak:

- Ez ditu pertsonak sozialki edo kulturalki desberdinak izateagatik diskriminatzen.
- Bizikidetza pertsona desberdinen elkarrekintzaren fruitua dela ulertzen du.
- Bere komunitateko, Espainiako eta munduko aberastasun historikoa errespetatzen eta baloratzen du.

Batzilergorako adierazleak:

- Kulturen elkarreaginaren eta integrazio sozialaren aldekoa da.
- Beste kultura eta maila sozial batzuetako jendea bere prozesu pertsonalean txertatzen du.
- Beste kultura batzuetako balioak bereekin batera biltzen ditu.

➤ 6.7. azpigaitasuna: Erantzukizunak hartzea. *Norbera bere ikaskuntzaren eta jokabideen erantzule egitea, gizaratean kide aktibo gisa jarduteko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Gainbegiratze edo laguntza gutxiarekin, bere espazioa antolatzen du eta lanak egiten ditu.
- Agindutako lanak egiten ditu, eta materialak txukun eta garbi izaten ditu.

DBHrako adierazleak:

- Egintza kulturei buruzko informazioa hainbat iturri bibliografiko eta digitaletan bilatzen du.
- Hala ikasgelan, nola etxean, langilea dela igartzen zaio.
- Txukuna da lanetan, koadernoetan eta materialetan.

Batzilergorako adierazleak:

- Jasotzen duen informazioa antolatzen eta egituratzen du, geroago erabiltzeko.
- Ikasteko eta lan egiteko orduan, erritmo erregularra du.

b. **GAITASUN ESPIRITUALA** (9. gaitasuna)

Pertsonaren dimentsiorik sakonenera iristeko gaitasuna da, modu zentzudunean bizitzen laguntzen duena, eta transzendentalaren misteriora bideratzen duena.

- 9.1. azpigaitasuna: Nork bere burua ezagutzea. *Barne-sentimendu eta emozioak hautesmata, identifikatzea eta erabiltzea, barne-begiradaren eta isiltasunaren bidez nork bere burua modu positiboan lantzeko eta pertsona bezala hazteko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Helduaren laguntzarekin, gorputz-sentipenak identifikatzen eta esperimentatzen ditu, hainbat dinamikaz baliatuz: erlaxazioa, autokontrola, isiltasun-tarteak, kontenplazioa...
- Barne-munduko oinarritzko sentimenduak eta emozioak identifikatzen ditu.
- Helduaren laguntzarekin, hainbat teknika erabiltzen ditu barne-isiltasuna lortzeko.

DBHrako adierazleak:

- Erlaxazio- eta meditazio-teknikak erabiltzen ditu bere hazkunde-prozesuan aurrera egiteko.
- Gidari baten laguntzaz, bere sentimendu eta emozioen esanahia ulertzen du, pertsona gisa hazteko.
- Gidari baten laguntzaz, barne- eta kanpo-isiltasuna sortzeko hainbat modu esperimentatzen ditu, bere emozio eta sentimenduak lantzen joateko.

Batzilergorako adierazleak:

- Bere adinari dagozkion erabakiak hartu baino lehen, bere barne-munduan sakontzen du.
- Erabakiak hartzerakoan, heldutasunez eta koherentziaz lantzen ditu bere sentimendu eta emozioak.
- Bere burua aztertzeke hainbat teknika ezagutzen eta erabiltzen ditu (erlaxazioa, meditazioa, hausnarketa...).

- 9.2. azpigaitasuna: Harridura, misterioa eta galderak. *Bizari zentzua aurkitzearen, harridura, misterioa eta galderak uztertzen dituzten esperientziak bizitzea, kontenplatioa izanik.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Laguntzarekin, naturaren eta gizakien sorkuntzen aurrean, harritzeko eta miresteko gaitasuna garatzen du.
- Bere inguru hurbilean, gai moralei eta gizakien arteko harremanei buruzko galderak egiten dizkio bere buruari (zer dago ongi, zer dago gaizki), eta erantzunak bilatzen ditu (familia eta lagunak).
- Irakaslearen laguntzarekin, zientziak galdera batzuei erantzunik eman ezin diela aitortzen du.

DBHrako adierazleak:

- Gizakiaren sormen-gaitasuna baloratzen du, bai eta gizateria eta kreaioa garatzeko egin duen ekarpena ere.
- Bizitzaren oinarritzko alderdiei buruzko galdera zentzudunak egiten dizkio bere buruari (familia, harremanak), eta erantzunak bilatzen ditu. Kanpo-laguntza onartzen du.
- Alderdi existentzialei buruzko galderak egiten ditu; batez ere, norberaren nortasuna

bilatzearekin lotuta.

Batxilergorako adierazleak:

- Garapen jasangarriaren kultura gizartea eraldatzeko baliabidea dela defendatzen du.
- Erabaki garrantzitsuak hartzeko orduan, alderdi nagusiekin (bizitza, heriotza, bokazioa, etika...) koherentea den iritzien sistema artikulatzen du.
- Galdera existentzialei zientziaren, filosofiaren nahiz erlijioaren ikuspuntutik ematen zaizkien erantzunak ulertzen eta onartzen ditu, eta, modu koherentean, erantzun horietako baten alde egiten du.

- 9.3. azpigaitasuna: Balioak. *Kristautasunaren tradizioako balioak identifikatzen eta baliatzen ditu, aukerak egitean irizpide gisa erabiltzeko eta askatasun osoz haiekin bat egiteko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Bere egunerokoan, balioak eta kontrabalioak ezagutzen ditu.
- Heldu baten laguntzarekin, balio horiek bereganatzen ditu.
- Heldu baten gidaritzapean, «askatasunez» aukeratzen ditu balio horiek.
- Motibazioak bultzatuta hartzen ditu konpromisoak.

DBHrako adierazleak:

- Balioak zer diren adierazten du, eta kristautasunaren tradizioako balioak ezagutzen ditu.
- Heldu batek egindako proposamenean oinarrituta garatzen ditu bere balioak.
- Bizitzan aukerak egiteko dauzkan mugez eta gaitasunez jabetzen da.
- Proposatzen dizkioten ekintza altruista xumeekin bat egiten du.

Batxilergorako adierazleak:

- Kristautasunaren balioak bere bizitzarako funtsezkoak direla aitortzen du.
- Balioak bere modura hierarkizatzen ditu.
- Erabakiak bere balioen hierarkian oinarrituta hartzen ditu.
- Ekintza altruistetan bere ekimenez parte hartzen du.

- 9.4. azpigaitasuna: Dimentsio komunitarioa. *Besteekin harremanetan dagoen subjektua dela konturatzea, bere nortasuna lantzeko eta garapen osoa lortzeko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Talde bateko kide dela sentitzen du.
- Laguntzarekin, familiaz kanpoko erreferentziek bere nortasunean duten eraginaz jabetzen da.
- Heldu baten laguntzarekin, pertsona bezala hazten ari dela konturatzen da.

DBHrako adierazleak:

- Besteengandik jasotzen duela eta berak ere ematen duela aitortzen du.
- Laguntzarekin, besteekin dituen harremanek bere izaeran duten eraginaz konturatzen da.
- Pertsona bezala hazteko prozesuan lagungarri diren harremanak zein diren bereizten du.

Batxilergorako adierazleak:

- Besteengandik jasotzen duguna eta besteei ematen dieguna ezagutzen ditu.
- Besteekin eta gizartearekin duen harremanean sortzen zaizkion esklabotzak

ezagutzen ditu.

- Esklabotza horiek askatasuna murrizten dutela eta heldutasun osoa lortzeko eragozpen direla konturatzen da.

➤ 9.5. azpigaitasuna: Errealitatea gupidaz behatzea. *Errealitatea kritikoki aztertzea, egoerekin eta pertsonekin enpatizatu, ordeztu perspektibatan kokatzeko.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Laguntzarekin, inguru hurbilean geratzen denaz jabetzen da: lagunak, ikaskideak, familia...
- Irakaslearen laguntzarekin, gertatutakoaren hausnarketa kritikoa egiten du.
- Irakaslearen laguntzarekin, protagonisten larruan jartzen da.
- Ulertzen ditu helduak proposatutako aukerak, eta koherentziak egiten du hautua.

DBHrako adierazleak:

- Helduaren orientabideei esker, bere hurbileko errealitateaz jabetzen da: lagunak, ikaskideak, familia...
- Gogoeta kritikoa egiten du, eta, zehaztutako ildoan arabera, alderdi positiboak eta negatiboak adierazten ditu.
- Zintzotasunez eta modu gidatuan jartzen da protagonisten larruan.
- Ulertzen ditu helduak planteatutako aukerak, koherentziaz egiten du hautaketa, eta bere hautua argudiatzen du.

Batzilergorako adierazleak:

- Jabetzen da bere errealitateaz eta hurbilean geratzen denaz: lagunak, ikaskideak, familia...
- Kritikoki egiten du gogoeta, alderdi positiboak eta negatiboak adierazten ditu, eta hobekuntzak proposatzen ditu.
- Irakaslearen babesean, protagonistekin batera sentitzeko gai da.
- Hobetzeko proposamenak egiten ditu, eta modu autonomoan argudiatzen.

➤ 9.6. azpigaitasuna: Behartsuen alde egitea. *Arrazionaltasunean eta esperientzian oinarrituta, pertsona guztien balioa eta duintasuna aitortzea, eta, modu autonomo eta kontzientean, behartsuen aldeko hautua egitea.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Irakaslearen laguntzarekin, bere buruari aitortzen dizkion balio eta duintasun berberarekin errespetatzen ditu besteak.
- Laguntzarekin, inguru hurbilean dituen bere buruari bezainbesteko balioa eta duintasuna aitortzen die.
- Laguntzarekin, kultura minorizatuen eta pertsona pobretuen aberastasuna aitortzen du.
- Besteak beste lekukotzen, elkarriketen eta erakusketen bidez, beste inguru batzuetako pobrezia ezagutzen du, bai eta egoera horiek konpontzeko antolatutako hainbat ekintza ere.

DBHrako adierazleak:

- Bere buruari aitortzen dizkion balio eta duintasun berberarekin errespetatzen ditu besteak.
- Bestearekiko errespetua lantzen du inguru hurbilean.

- Kultura minorizatuen eta pertsona pobretuen aberastasuna eta balioa aitortzen ditu.
- Laguntzarekin, kontaktua du gertuko pobrezia-egoeraren batekin.

Batzilergorako adierazleak:

- Kritikoa da kulturen eta pertsonen balioa edo duintasuna mintzen dituzten adierazpenen aurrean.
- Inguru hurbilean ikusten dituen injustizia-egoerak hobetzeko ekimena du.
- Kultura minorizatuen eta pertsona behartsuen aberastasuna eta balioa aitortzen ditu.
- Askatasunez onartzen du pobrezia motaren batekin zuzenean esperimentatzeko gonbita.

➤ 9.7. azpigaitasuna: Mundua eraldatzea. *Mundu zuzenago eta adiskidetuagoa lortzeko, utopiaren bidea hautematea.*

Lehen Hezkuntzarako adierazleak:

- Laguntzarekin, bere errealitate hurbila eralda dezaketen jokabide pertsonalak ezagutzen ditu.
- Laguntzarekin, bere jarreraren bidez errealitate hurbila eralda dezakeela nabari du.
- Besteak beste lekukotzen eta elkarriketen bidez, errealitatea eraldatzen duten proiektuetan parte hartzeko aukera du.

DBHrako adierazleak:

- Laguntzarekin, bere jokabidearen bidez errealitatea alda dezakeela aitortzen du.
- Laguntzarekin, jokabide pertsonalak garatuz, eraldatzeko aukerak indartu egiten direla konturatzen da.
- Atzo utopiak zirenak gaur errealitate direla konturatzen da.
- Helduek errealitatea eraldatzeko asmoz proposatutako proiektuetan parte hartzen du.

Batzilergorako adierazleak:

- Gizartea eraldatzearen aldeko apustua egiteko oztopo diren muga pertsonalak ezagutzen ditu.
- Mundua justiziarantz eta bakerantz bideratzeko helburua bere proiektu pertsonalean txertatzen du.
- Utopiak mundua eraldatzeko duen balioa aitortzen du.

Matrize hau gure ikastetxerako da.

Orain, ikus dezagun zer irakasgaitan lantzen eta ebaluatzen diren azpigaitasunak. Hezkuntzako etapaz etapa ikusiko ditugu.

LEHEN HEZKUNTZA

G A I T	AZPIGAIT	EUSK			GAZT			INGEL			MATE			INGU			EART			GORP			ERLI			TUTO			E P C
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
6. GIZARTE ETA HIRITAR	1. Elkarizketa- asertibitatea																												
	2. Gizartea ezagutzea																												
	3. Lana taldean egitea																												
	4. Bilakaera historikoaz hausnartzea																												
	5. Gatazkak konpontzea																												
	6. Aniztasuna errespetatzea																												
	7. Erantzukizunak hartzea																												
9. ESPIRITUALA	1. Nork bere burua ezagutzea																												
	2. Harridura, misterioa eta galderak																												
	3. Balioak																												
	4. Dimentsio komunitarioa																												
	5. Errealitatea gupidaz behatzea																												
	6. Behartsuen alde egitea																												
	7. Mundua eraldatzeko																												

1, 2 eta 3 zenbakiak zikloa adierazten dute. 6 zenbakiak Lehen Hezkuntzako 6.a adierazten du, kurtso horretan bakarrik ematen delako *Hiritartasunerako hezkuntza* irakasgaia.

Beraz, esan dezakegu gizarte- eta hiritar-gaitasuna Lehen Hezkuntzako kurtso guztietako irakasgai guztietan lantzen eta ebaluatzen dela, Matematikaren hirugarren zikloan izan ezik.

DBH

Taula honetan, gutxienez gaitasun bat lantzen duten irakasgaiak bakarrik jaso ditugu. Ondorengo hauetan ez da azpigaitasunik ebaluatzen: Euskara, Natur Zientziak (DBH 1-3), Trebetasunak, Musika, Informatika eta Matematika.

G A I	AZPIGAITASUNAK	LENG		RL E	LAT	INGEL		FRAN		BI O	FIS	GIZAR		CLA	EPC	PLAS		TEKN		GORP		ERLLAR		TUTO	
		I	II	I	4	I	II	I	II	4	4	I	II	3	2	2	I	II	I	II	I	II	I	II	
6. GIZ-HIRITAR	1. Elkarrizketa																								
	2. Gizartea ezagutzea																								
	3. Lana taldean egitea																								
	4. Bilakera historikoa ezagutzea																								
	5. Gatazkak konpontzea																								
	6. Aniztasuna errespetatzea																								
	7. Erantzukizunak hartzea																								
9. ESPIRITUALA	1. Nork bere burua ezagutzea																								
	2. Harridura, misterioa eta galderak																								
	3. Balioak																								
	4. Dimentsio komunitarioa																								
	5. Errealitatea gupidaz behatzea																								
	6. Behartsuen alde egitea																								
	7. Mundua eraldatzea																								

BATXILERGOA

Kasu honetan, ez da azpigaitasunik ebaluatzen ondoko hautetan: Euskara, Latina (hautazkoa), Artea, IK'T, Matematika (zientziak eta gizarte), eta hautazko beste hautetan: Lurraren zientziak eta ingurumena, eta Euskal Herriaren historia.

G	AZPIGAITASUNAK	Len g	LIT 1	Lat	Ing	Fra	CI 1	BIOL		FQ 1	FI 2	QU 2	HI 2	HC 1	GE 2	ECO			FILO		Dib	Re- AR	EF 1	TU
								1	2							1	2	OP	1	2				
6.SOCIAL-CIUDA	1. Elkarriketa																							
	2. Gizarte ezagutzea																							
	3. Lana taldean egitea																							
	4. Bilakaera historikoa ulertzea																							
	5. Gatazkak konpontzea																							
	6. Aniztasuna errespetatzea																							
	7. Asunción responsabilidad																							
9.ESPIRITUALA	1. Nork bere burua ezagutzea																							
	2. Harridura, misterioa eta galderak																							
	3. Balioak																							
	4. Dimentsio komunitarioa																							
	5. Errealitatea gupidaz begiratzea																							
	6. Behartsuen alde egitea																							
	7. Mundua eraldatzea																							

ERANSKINAK

1. ERANSKINA: JOLAS-ORDUKO ZAINTZARAKO TXANDAK

IRA /SE T	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
URR /OC T	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
AZA /N OV	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
ABE N/D IC	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak		Asteburua
URT /EN E	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
OTS /FE B	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
MA R/M AR	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak		Asteburua
	Datak		Asteburua
API /AB R	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
MAI /MA Y	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
EK A/J UN	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua

2. ERANSKINA: MULTIMEDIA GELAKO AKTA

EGUNA:		ORDUA:		IRAKASLEA			GAIA: INFORMATIKA			
Ord. zk.	Ikaslea	PUZ	MONITOREA	SAGUA	TEKLATUA	PROGRAMAK	INTERNET	BESTERIK	OHARRAK	
110										
111										
112										
113										
114										
115										
116										
117										
118										
119										
120										
121										
122										
123										
124										
125										
126										
127										
128										
129										
130										
131										
132										

Irakasleak betetzeko		
INPRIMAGAILUA:		
PROIEKTAGAILUA:		
PANTAILA:		
BESTERIK:		
		Irakaslea: sinadura

3. ERANSKINA: PROZEDURAREN HASIERA

201/2008 DEKRETUAREN KONTRAKO JOKABIDEAK ZUZENTZEKO PROZEDURA **(Eusko Jaurlaritza, ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa)**

BIZIKIDETZA LARRIKI KALTETZEN DUEN JOKABIDEAGATIK PROZEDURA ***ZUZENTZAILEAREN PROZEDURA HASI IZANA JAKINARAZTEA (Prozedura Arruntaren 59. eta*** ***60. art.)***

..... Jaunak/Andreak, Donostiako San Ignacio Ikastetxeko zuzendariak, beharrezko informazioa jaso ondoren,

ERABAKI DU

BAT.-

☒ **OHIKO PROZEDURA** hastea (IV. Kapituluak. Hirugarren Atala).

Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak zuzentzeko, ikasle honi:
kurtsokoa, ustez honako hauek egin dituelako:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez besteko ikastetxeetarako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren IV. KAPITULUko hirugarren/laugarren atalak dioenaren ildotik,

	Aipatutako jokabidea,..... ikastetxean..... jokabideak (jokabide mota) aurreikusten dituzten..... artikuluen,..... paragrafoan sartuta dago: ...<i>(Letrak artikuluan azaltzen direnaren arabera)</i>..... Eta aipatu Dekretuaren artikuluan zehaztutako neurrien bidez zuzendu ahal izango da: <i>(Artikuluan zehaztutako neurriak azaldu)</i>.....
--	---

201/2008 Dekretuaren 50.3 artikulua agintzen duenez, **ikastetxeko Zuzendariak du eskumena** bizikidetzaren kontra doazen edo bizikidetzari kalte larria egiten dioten jokabideak **zuzentzeko**.

Prozedura hau bertan behera utz liteke jokabideak zuzentzeko **ordezko neurriak** aplikatuz gero, Dekretuko Hirugarren Kapitulua zehazten duen moduan. Horien artean daude:

- Ikasleak bere borondatez neurri hezitzaileak onartzea (43. art.).
- Adiskidetzeta (44. art.).
- Kalteak konpontzea (45. art.).
- Familiaren barruan zuzentzea (46. art.).

BI.-

201/2008 Dekretuaren 61. artikuluan aipatzen den **behin-behineko neurria hartzea**, hain zuzen ere (zehaztu hauen artean):

.....

.....

.....

.....

4. ERANSKINA: ENTZUNALDI-IZAPIDEAREN AKTA

ENTZUNALDI-IZAPIDEAREN AKTA (Eusko Jaurlaritzaren 201/2008 Dekretuaren Prozedura Arruntaren 62. art., ikasleen eskubide eta betebeharrei buruzkoa)

Donostian, San Ignacio Ikastetxean, 2....(e)koaren(e)(a)n, e(t)an, bertan daudelarik:

X	Ikastetxeko Zuzendaria:	Prozedura(mota).....
---	-------------------------------	-------------------------------

Agertu da/dira:

Ikaslea:

Gurasoak edo legezko ordezkariak:.....

prozeduraren ikustaldia eta entzunaldia egiteko, 62. artikulua, xedatzen duenaren arabera **abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez besteko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei** buruzkoan, eta gertaerak argitze aldera erakusten dira frogazko elementu hauek (egin zerrenda):

1.ikaslearen adierazpena, non leporatzen zaion jokabidea aitortzen duen.
2.ikaslearen adierazpena, non leporatzen zaion jokabidea aitortzen duen.
3. irakaslearen adierazpena, zeinak eskuarteko prozedura hasteko arrazoi izan diren egintzak azaltzen dituen.

Eta alegazio hauek egin dira:

- 1.
- 2.
- 3.

Ekitaldi hau egin dela ziurtatuz, sinatzen dute:

Ikastetxeko Zuzendariak	Ikasleak	Aitak, amak edo legezko ordezkariak
Izpta.:	Izpta.:	Izpta.:

Ez dira entzunaldira agertu ez ikaslea ez bere legezko ordezkariak, prozedura honetako zuzendariak / instruktoreak deitu zituenak ikastetxe honetara etortzeko 2..... (e)ko aren (e)rako, e(t)an, eta, beraz, araudiak aurreikusten duena jarraituko da.

.....(e)n, 2..... (e)koaren(e)(a)n

Zuzendaria

Instruktorea

Izpta.:

Izpta.:

5. ERANSKINA: PROZEDURA BERTAN BEHERA UZTEA

PROZEDURA ZUZENTZAILEA BERTAN BEHERA UZTEKO PROPOSAMENA, JOKABIDEAK ZUZENTZEKO ORDEZKO BIDEAK APLIKATU DIRELAKO (III. KAPITULUA)

Honen bitartez, Donostiako San Ignacio Ikastetxeko zuzendari..... jaunak/andreak,..... ikasleari leporatzen zaion bizikidetzaren aurkako jarrera berri bati dagokionean, 201/2008 Dekretuaren 44 eta 45 artikuluetan ezarritakoaren arabera (Eusko Jurlaritzan, abenduaren 2a, ikasleen eskubide eta betebeharreri buruzkoa), ikasleari eta gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazten die aipatu **prozedura zuzentzailea bertan behera uzteko aukera, betiere** hezkuntza-zentroko arduradunek kasu bakoitzerako ezarritako moduan eta epean, **ondoren azaltzen diren adiskidetzeari edo konponketa neurriak betetzen direnean:**

a) Ikasleak onartzea hark egin duen jokabidea bizikidetzaren aurkakoa dela edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkiola, eta, berariaz, urratu egin dituela hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak. *Horretarako afera hauri buruzko idatzizko gogoeta bat egingo du ikasleak berari dagokion Ikasturteko Koordinazioak eta, hala balegokio, Etapak markatutako ildoak jarraituz.*

b) Ikasleak barkamena eskatzea edo azalpenak ematea. *Ikasleak aitortzen bat egingo du idatzizko zentzu honetan.*

c) Kaltetua izan den pertsonak, edo, kasuan-kasuan, ikastetxeko organo eskudunak barkamena onartzea. *Neurri hau ikaslearen eta iraindutako pertsonaren edo pertsonen arteko topaketa baten bitartez burutuko da, ikasleari leporatzen zaion jokabidearen lekuko izan diren pertsonen aurrean, ondorio hauetarako Ikastetxeko arduradunek kasurako egokien irizten dutenaren arabera.*

d) Jarduera hezitzailearen bat egitea onartzea. *Neurri honen zehaztapena ondorio hauetarako Ikastetxeko arduradunek finkatuko dute kasu bakoitzean.*

- *Gelako eta ikastetxeko jarduerak normaltasunez burutzeko ikasleari leporatzen zaizkion bezalako jarrera hauek duten arriskuei buruz, eta ikasleen eskubide eta betebeharretan duten eraginari buruz komentario bat egitea, ikastetxeak gaiaren inguruan emandako materialak irakurri eta aztertu ostean.*

- *Aurreko ataletan adierazitako jarduerak burutzeko, ikaslea ikastetxean egotea Lehen Hezkuntzako Koordinatzaileak erabakitzen dituen egun eta orduetan. Hauek dira egunak eta orduak: martxoaren 4, 6 eta 11, 15:00etatik 17:00etara Lehen Hezkuntzako eraikinean.*

Biktimei edo kaltetutako pertsona edo erakundeei eragindako kalte material eta/edo moralak konpontzea edo, hala balegokio, konpontzeko konpromiso fidagarria.

Hori jakinarazten dut Donostian, 2.....(e)ko.....aren(e)(a)n

Ikastetxeko Zuzendaria	Ikasleak onartzen du proposatutakoa	Aitak, amak edo legezko ordezkariak(ek) proposamena ezagutzen dute eta onartzen
Izpta.:	Izpta.:	Izpta.:

6. ERANSKINA: EGUERDIKO FALTEN ERREGISTROA

MEDIODÍA ESCOLAR REGISTRO EGUERDIKO ERREGISTROA

FECHA DATA	NOMBRE ALUMNO/ IKASLEAREN IZEN-ABIZENAK	CURSO KURTSOA	EXPLICACIÓN DE LA FALTA FALTAREN AZALPENA	NOMBRE MONITOR/ BEGIRALEAREN IZENA

PLAN DE CONVIVENCIA

COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA

HISTÓRICO DE REVISIONES

Nº	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES	ELABORADA POR	APROBADO POR
1	2012/06.22	Crear el plan de convivencia.	E.D.	Consejo Escolar

Elaborado por: Equipo Directivo	Aprobado por: Consejo Escolar
Firma:	Firma:
Fecha: 2012.06.22	Fecha: 2012.06.22

ÍNDICE

1. Justificación del Plan de Convivencia	1
2. Estado de la convivencia y análisis de los conflictos más frecuentes	2
3. Objetivos del Plan de Convivencia	4
4. Observatorio de la Convivencia	8
5. Actuaciones previstas para resolver pacíficamente los conflictos	9
6. Normativas y reglamentos	11
7. Prevención y gestión de los conflictos	29
8. Conciliación y reparación. Mediación y compromisos	32
9. Medidas reparadoras y correctoras	33
10. Organización	53
11. Convivencia en el currículo escolar	62
12. Anexos	73

1. Justificación del plan de convivencia.

La convivencia es la condición fundamental para el desarrollo de la actividad educativa del Centro. El fin de nuestra actividad educativa es formar hombres y mujeres que, desde una actitud personal, consciente, crítica, compasiva, comprometida y libre, respeten, cooperen y sean solidarios con los demás para el logro de una sociedad fraterna y justa capaz de afrontar los conflictos entre sus miembros de una manera constructiva y dialogante. El marco para avanzar hacia esa meta ideal es el trabajo constante e inteligente de todos para favorecer el desarrollo de las capacidades y hábitos intelectuales y humanos de nuestros alumnos, y la actitud de un absoluto respeto de todos hacia cada uno de los demás miembros de la comunidad.

El respeto es el postulado básico de la convivencia. La actitud de respeto ha de ser fundamental para solucionar todos los conflictos, ya que parte del reconocimiento de las necesidades y fines objetivos de los demás y de la conciencia de nuestro deber de actuar para que los satisfagan o los logren. El clima de respeto favorece el acatamiento de las normas y procedimientos establecidos para el funcionamiento del Centro, la orientación de la actividad académica hacia un aprendizaje significativo y adaptado a las necesidades y capacidades de los alumnos, con atención a su diversidad, y la necesaria participación y cooperación de todos en la corrección de las conductas inadaptadas o disruptivas y en la resolución de conflictos.

En nuestras relaciones interpersonales pueden presentarse dos tipos genéricos de problemas: la violencia y los conflictos. La violencia la ejercen quienes no respetan a los demás y, por la fuerza física u otros mecanismos, les imponen o quieren imponer su voluntad. Los conflictos constituyen la trama diaria, no sólo inevitable sino deseable, de una sociedad dinámica de personas críticas que defienden sus convicciones e interpretan las situaciones desde sus respectivos valores e intereses. Respecto a la violencia hemos de ser absolutamente intolerantes; se han de establecer mecanismos eficaces de defensa de la libertad y de rechazo de la violencia. Los conflictos, por el contrario, no deben ser erradicados o suprimidos por la fuerza de las normas, sino solucionados racionalmente por la confrontación de puntos de vista y el diálogo. La forma más habitual de manifestación del conflicto será la conducta inadaptada o disruptiva. Respecto a este tipo de conductas, lo deseable será prevenirlas utilizando los recursos educativos coordinados de las familias y los profesores; si se producen, se ha de diagnosticar su tipología y sus causas y arbitrar las medidas adecuadas a cada caso. Todo ello requiere la máxima participación de todos los agentes educadores, entre los que se ha de contar, de modo muy importante, con los propios alumnos.

El presente documento responde a la exigencia de la normativa vigente. No obstante, pretende ser una guía práctica y concreta para definir los objetivos comunes y normas mínimas de convivencia, los instrumentos y mecanismos para la detección y prevención de situaciones de conflicto, procedimientos de solución de conflictos y, finalmente, recomendaciones básicas, dirigidas a los diversos agentes, para potenciar una convivencia más intensa y centrada en los objetivos generales del Centro.

Este Plan es sólo un instrumento programático provisional y revisable para mejorar la actividad educativa del Centro; lo importante no es lo que en él se establece, sino su cumplimiento. Por ello no se formula en un sentido reglamentista, sino que pretende destacar los aspectos que todos puedan comprender y cumplir con facilidad y que sean suficientes para ir mejorando este aspecto esencial, si no único, de la vida educativa de nuestro Centro.

2. Análisis del Centro y de la situación de la convivencia.

2.1 - El Centro y su entorno.

- El Colegio San Ignacio de Loyola Ikastetxea de San Sebastián es un centro concertado de la Compañía de Jesús, de inspiración cristiana y abierto al entorno en el que está ubicado.
- Nuestra misión es formar en nuestro contexto cultural y social, acompañando a cada persona a crecer intelectual, afectiva y espiritualmente. Para ello ofrecemos a nuestro alumnado un lugar de aprendizaje, que incluye experiencias y oportunidades para ser y hacerse personas con capacidad y deseos de comprometerse en la transformación social. Apoyamos la labor educativa de las familias, integrando en nuestro proyecto educativo los servicios necesarios para ello. Los valores evangélicos vividos a través de la espiritualidad y de la pedagogía de Ignacio de Loyola, sirven de inspiración en el desarrollo de esta misión.
- En este colegio se imparten las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
- Se dispone de 4 líneas en cada uno de los niveles educativos así como también de grupos que favorecen la atención de la diversidad del alumnado, por ejemplo, grupos de apoyo, programas de refuerzo educativo y de diversificación curricular.

2.2- Estado de la convivencia.

En la actualidad el clima de convivencia en el Centro es bueno. No se observan problemas muy serios. Éstos aparecen principalmente en los primeros cursos de ESO, fundamentalmente con alumnos poco motivados por los estudios. Muchos de los conflictos se resuelven fundamentalmente con el diálogo y con alguna medida disciplinaria de carácter menor (quedarse sin recreo, realizar actividades alguna tarde, etc.). En algún caso y de acuerdo con la normativa vigente se han de tomar medidas de otro tipo. La conflictividad va disminuyendo en las etapas posteriores del Bachillerato.

Pero, ¿qué se entiende por conflicto escolar? Entendemos el conflicto como la confrontación que se produce entre diversos intereses. Se dan tres perspectivas diferentes a la hora de entender la conflictividad dentro del ámbito escolar.

- Una es la preocupación del profesor por algunas conductas, que abarcan desde la disrupción (alumnos que impiden con su comportamiento el desarrollo normal de la clase), la falta de respeto, la falta de disciplina, la puntualidad, hasta la falta de esfuerzo y de responsabilidad hacia el estudio.
- Otra es la preocupación social, que se refiere especialmente a las agresiones y actos vandálicos.
- La tercera, es la preocupación del alumnado, que se centra en el maltrato entre iguales, el aislamiento.

2.3- Análisis de los conflictos más frecuentes.

Los principales conflictos que se dan se podrían clasificar de la siguiente manera:

- a) **CONFLICTOS ENTRE ALUMNOS-AS:** se refieren a los conflictos relacionados con faltas de respeto, enfrentamientos verbales, trato no adecuado, uso de palabras no adecuadas, insultos... Las clasificaremos en puntuales, reiterativas y muy graves.
 - Conflictos reiterativos: además de los aspectos ya señalados anteriormente, se suelen considerar aquellos en los que una persona se siente aislada.
 - Conflictos muy graves: agresiones físicas o verbales, marginación consciente y/o acordada de un compañero-a; amenazas.
- b) **CONFLICTOS CON ADULTOS:** se refieren a los conflictos relacionados con faltas de respeto, enfrentamientos verbales, trato no adecuado, uso de palabras no adecuadas, insultos, desobediencias, no sentarse correctamente, no vestirse de la manera adecuada en cada momento (aula ordinaria, clase de educación física). Consideramos que en este apartado se considera cualquier miembro de la Comunidad Educativa, como familias, trabajadores del centro, del comedor, de la limpieza y otros.
- c) **CONFLICTOS SURGIDOS POR FALTA DE RESPETO Y CUIDADO DE LOS MATERIALES COMUNES, DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO:** se refieren a falta de respeto a instalaciones, material común, material de compañeros, etc.
- d) **CONFLICTOS SURGIDOS POR INCUMPLIR LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL COLEGIO:** son los referidos a las subidas y bajadas de clase, a los espacios asignados en los recreos y mediodías, a la utilización sólo en los momentos autorizados de diferentes tipos de aparatos electrónicos, a no asistir al centro sin ningún tipo de justificación y/o no ser puntual, salir del colegio sin permiso.
- e) **CONFLICTOS RELACIONADOS CON LA FALTA DE ESTUDIO, DE REALIZACIÓN DE DEBERES, TAREAS, FALTA DE MATERIAL...**
- f) **CONFLICTOS RELACIONADOS CON LA DISCIPLINA EN CLASE**
Es el caso del alumno-a que no atiende a los requerimientos del profesor de permanecer en silencio, atento, sin interrumpir el ritmo de la clase, respetando el trabajo de sus compañeros, levantarse del sitio sin permiso o salir del aula, dar portazos

3. Objetivos del Plan de Convivencia.

3.1 - Objetivos generales.

- Asumir por todos los miembros de la comunidad educativa que el fomento de la convivencia y el logro de un clima positivo en el Centro es responsabilidad y tarea de todos, en cualquier lugar y en cualquier momento.
- Tomar conciencia de que la mejora de la convivencia y el logro de un buen clima educativo facilita la tarea de enseñar y aprender.
- Ayudar a los alumnos a formarse una imagen ajustada de sí mismos, de sus características, posibilidades y limitaciones que le permita encauzar de forma equilibrada su actividad (escolar, de ocio, relaciones afectivas etc.) y contribuya a su propio bienestar.
- Fomentar la colaboración entre el Centro, la familia y otras instituciones, en un clima de confianza y respeto.
- Prevenir las conductas problemáticas contando con mecanismos de detección de dichas conductas y con estrategias de prevención para evitarlas.
- Intervenir ante los conflictos mediante una actuación mediadora y acorde con la normativa vigente.

3.2- Actitudes que pretende favorecer el Plan.

- Asunción por parte de todos los miembros de la Comunidad Educativa que la convivencia es tarea de todos.
- Tolerancia y respeto a la dignidad e igualdad de todas las personas, independientemente de su condición, sexo, religión, cultura, raza, nacionalidad, ideología, etc. y rechazo de cualquier tipo de discriminación.
- Respeto y cumplimiento de las normas de convivencia del Centro y cuidado en el uso de las dependencias y materiales.
- Toma de conciencia de que somos sujetos de derechos y deberes y que existen límites que hay que respetar.
- Reconocimiento y aceptación de la existencia de conflictos interpersonales y grupales y valoración del diálogo como instrumento de resolución de los mismos.
- Evitar situaciones de complicidad que en ocasiones rodean a las agresiones y conductas disruptivas aprendiendo a denunciar las situaciones de acoso, maltrato, intimidación, discriminación e injusticia.
- Actitud crítica ante los usos verbales y no verbales orientados a la persuasión ideológica y ante la utilización de contenidos y formas que suponen una discriminación social, racial, sexual, etc.
- Mejora del autocontrol, autovaloración y auto superación.

3.3- Actuaciones previstas.

3.3.1- Actividades preventivas a nivel general

- Conocimiento del Plan por todos los sectores de la Comunidad Educativa para su aplicación, seguimiento y evaluación, a través de las distintas reuniones de los órganos colegiados y de carácter pedagógico, reuniones de padres y APYMA.
- Potenciar el uso del buzón de sugerencias por parte de los alumnos y de las familias para que los alumnos inseguros, con miedos y temores a posibles represalias puedan comunicar al Centro las presuntas situaciones de maltrato, agresiones, acoso, intimidación, etc.
- Realización de campañas de educación en valores.

3.3.2- Actividades de Acción Tutorial

- Realizar actividades de acogida e integración de los alumnos.
- Facilitar el conocimiento del Centro, Proyecto Educativo, estructura y organización.
- Dar a conocer el Reglamento Régimen Interno, “derechos y deberes de los alumnos”, normas de convivencia y disciplina, Plan de Convivencia y sus procedimientos, etc.
- Revisar continuamente las incidencias de convivencia y coordinar el diálogo en la clase para resolución de los conflictos.
- Comunicar al Coordinador de ciclo correspondiente los incumplimientos de las normas de convivencia.
- Fomentar la colaboración de los padres y madres con el centro para prevenir y abordar las posibles situaciones contrarias a las normas de convivencia, alteraciones del comportamiento, acoso e intimidación.
- Colaborar con el Departamento de Orientación cuando el caso y/o los procedimientos de actuación lo requieran.

3.3.3- Actividades del Profesorado en general.

En las Sesiones de Evaluación detectar no solamente problemas de aprendizaje sino también posibles problemas de integración, adaptación, problemas de conducta, acoso e intimidación para poder abordarlos tanto a nivel individual como grupal.

Los profesores se implicarán en el desarrollo de las actuaciones y procedimientos planificados en este Plan.

Comunicarán al tutor y/o al Coordinador de ciclo correspondiente los incumplimientos de las normas de convivencia, alteraciones del comportamiento, acoso e intimidación que observen en los alumnos.

3.3.4- Actividades del Departamento de Orientación.

- Realizar propuestas para la mejora y aplicación del Plan.
- Asesorar, en el caso de que la problemática lo requiera, en los procedimientos de alteraciones del comportamiento, acoso e intimidación.
- Participar, siempre que sea posible, en las sesiones de evaluación inicial y evaluaciones ordinarias.
- Poner a disposición de los tutores, en la medida de lo posible, materiales, cuestionarios, documentos, bibliografía, etc., para llevar a cabo las actividades del Plan.
- Cooperar en la relación tutores familia.

3.3.5- Actividades de las familias.

- Conocer el Plan a través de: Reuniones de padres, entrevistas con el tutor, participando en el Consejo Escolar y/o reuniones de APYMA.
- Acciones formativas para las familias.
- Buzón de sugerencias a disposición de los alumnos y familias por si las circunstancias lo requieren.
- Informar al tutor si sus hijos sufren alguna alteración del comportamiento o situaciones de acoso e intimidación para actuar rápidamente y evitar posibles daños en el desarrollo de la personalidad de sus hijos.
- Colaborar con el Centro en las medidas impuestas a sus hijos en el caso de incumplimiento de las normas de convivencia, acoso, agresión e intimidación con la finalidad de modificar dichas conductas y favorecer un desarrollo positivo de la personalidad de sus hijos.
- Colaborar con el tutor de sus hijos y el Centro en cuantas cuestiones se les soliciten.

3.3.6- Actuaciones previstas para alcanzar los objetivos.

Con objeto de alcanzar los objetivos se plantean acciones de tutoría tanto individuales como grupales.

Los bloques a desarrollar en las actividades grupales son los siguientes:

- 1- Educación de la salud:
 - a. Hábitos saludables: prevención
 - i. Sexualidad: prevención.
 - ii. Dependencia: alcohol, tabaco y otras sustancias.
 - iii. Nuevas tecnología, nuevas dependencias.
 - iv. Anorexia y bulimia
 - b. Higiene.
 - c. Dieta equilibrada
- 2- Educación en valores:
 - a. Paz.
 - b. Solidaridad.
 - c. Proyecto voluntariado.
 - d. Normativas de convivencia.
 - e. Líneas de Fuerza.
 - f. Semana Ignaciana.

- g. Movilidad.
 - h. Nuevas tecnologías: uso responsable
 - i. Técnicas de trabajo y estudio
- 3- Inteligencia emocional.
 - 4- Orientación.
 - 5- Habilidades sociales:
 - a. Relaciones interpersonales.
 - b. Elección de delegado.
 - c. Sociógrama
 - d. Afectividad

Tutoría personalizada:

- 1. Entrevista.
- 2. Autoevaluación.

4. Observatorio de la convivencia

El OC es un órgano creado para la gestión de la convivencia en el centro cuya finalidad es promover el establecimiento de relaciones positivas, y construir una convivencia saludable.

El OC está constituido por un representante del equipo directivo, profesores, alumnos y representantes de las familias.

Funciones

- Impulsar la elaboración y puesta en marcha del Plan de convivencia y su seguimiento y evaluación.
- Garantizar la participación activa de todos los estamentos, especialmente la del alumnado.
- Colaborar en el desarrollo de una cultura del cuidado mutuo, en la que el autocuidado y el cuidado de las demás personas sea una fuente de satisfacción y enriquecimiento mutuo.
- Analizar la normativa de convivencia del centro, hacer un diagnóstico de la misma e implementar procesos de mejora.
- Recoger inquietudes, sugerencias y propuestas para la mejora de las relaciones, la transformación de los conflictos y el avance en la consecución de una convivencia saludable. Canalizarlas.
- Proponer protocolos de actuación ante las necesidades y conflictos de la vida cotidiana.
- Detectar posibles casos de violencia y maltrato entre iguales y garantizar la pronta búsqueda de soluciones y análisis de las situaciones, para que no se hallen personas en situaciones no deseables.

5. Actuaciones previstas para resolver pacíficamente los conflictos.

Como norma general los problemas deben ser resueltos en su propio ámbito, teniendo en cuenta:

- a) Que el conflicto sea resuelto por las personas implicadas. Aplicable a todo problema pero, en especial, a los denominados como incidencias y que no requieren del concurso de terceros.
- b) En caso de no ser resuelto, intervendría el profesor-tutor.
- c) Seguidamente, el Coordinador de Curso o Ciclo, quien recabará la colaboración que considere oportuna. Podrá determinar si existe alteración de comportamiento y proceder al paso siguiente, si es el caso.
- d) El Coordinador de Curso o Ciclo informará de los comportamientos contrarios a la convivencia en la **Comisión de Convivencia**, formada por el Coordinador de Etapa, y los diferentes Coordinadores de ciclo así como el Secretario. Aquí se valorará el comportamiento del alumno y se propondrá, si procede, la medida correctora oportuna.
- e) Finalmente, la Comisión de Convivencia presentará la situación a la Directora del centro.

Modo de proceder

Tutores

Los primeros días de curso los Tutores seguirán el plan marcado en el proceso de acogida. El primer día se entregará a todos los alumnos la Normativa propia de la etapa correspondiente. Las primeras sesiones de Tutoría se dedicarán a fomentar la convivencia entre los alumnos.

Los Tutores controlarán semanalmente las incidencias de su grupo, las contrastarán en el equipo de tutores y pondrán especial esfuerzo en intentar prevenir conductas contrarias a la convivencia. Si el Tutor detecta algún comportamiento contrario a la convivencia tomará las medidas oportunas: o tratar de solucionarlo (en el caso de conductas leves) o informar al Coordinador de Curso o Ciclo.

Profesores

Los profesores dedicarán las primeras clases a explicar claramente a todos los alumnos cuáles son las normas de comportamiento adecuado en el aula no permitiendo actitudes como hablar en clase, acudir sin material, levantarse sin permiso, comer golosinas, agredir o marginar a los compañeros verbal o físicamente (aunque sea “jugando”) etc. Al mismo tiempo se fomentarán hábitos y valores positivos: saber escuchar y respetar a los demás, respetar las instalaciones, aprendizaje colaborativo, espíritu de grupo, ayudar a los que sufren agresiones, etc. En estos primeros días es fundamental sentar las bases de la convivencia. . Para ello el profesor deberá asumir personalmente el mantenimiento del orden y la disciplina dentro del aula, teniendo como prioridad garantizar el derecho de los alumnos a recibir una formación integral.

Ante una situación de conflicto, cuando el diálogo con el alumno no sea suficiente para solucionar el problema, el profesor podrá utilizar los siguientes recursos:

- Distribución de los alumnos en el aula.
- Mandar alumnos realizar otras actividades correctivas dentro del aula o en horario no lectivo, y supervisarla.
- Privar a determinados alumnos del recreo, permaneciendo en el aula acompañándolos durante el mismo para que realicen tareas educativas.
- Informar al Tutor por escrito del comportamiento del alumno.

Los alumnos y los padres.

Se comprometen a respetar las normas del colegio.

6. Normativas y reglamentos

El colegio San Ignacio de Loyola, siendo coherente con su misión y visión, considera que unas Normas de Convivencia en el mismo son esenciales. Las normas generales, en las que se basan las particulares de cada etapa, son referentes a la actitud general, la asistencia, puntualidad y urbanidad y civismo.

6.1 - Normativa general

Las normas generales son las siguientes:

6.1.1 Actitud General

- a. El Colegio pide a sus alumnos/as, como base mínima para pertenecer a él, actitudes positivas hacia aspectos relacionados con el trabajo, la convivencia y la religión, sin las que peligraría la buena marcha del Centro y redundaría en perjuicio de sus propios alumnos/as.
- b. En concreto, pide que todos sus alumnos/as tengan, dentro y fuera del Colegio:
 - b.1. Compañerismo y espíritu de colaboración en todos aquellos aspectos que repercuten en provecho de los/las demás: orden, limpieza, corrección en las clases, vocabulario digno, respeto a los educadores, compañeros/as, objetos ajenos, material escolar, etc.
 - b.2. Espíritu de trabajo en las clases y demás tareas académicas.
 - b.3. Vida moral digna.
 - b.4. Aprecio a la religión cristiana y comportamiento correcto en los actos religiosos.
- c. Las actitudes no acordes con las arriba citadas podrán ser sancionadas:
 - c.1. Los alumnos/as que, después de las debidas amonestaciones personales y avisos a las familias, se mostraran incorregibles, podrán ser expulsados/as temporal o definitivamente del Colegio de acuerdo con la legislación vigente (Decreto 201/2008, BOPV 16-12-2008 sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la CAPV)
 - c.2. Tienen la consideración de conducta contraria a la comunidad o gravemente perjudiciales para la convivencia, entre otras, las siguientes: actos de indisciplina, ofensas o agresión, apropiación indebida o deterioro de material, objetos, pertenencias y dependencias del Colegio y/o de los miembros de la Comunidad Educativa (deterioro cuyo gasto correrá a cargo de la familia) etc. La gravedad de las faltas puede llevar a la apertura de un procedimiento disciplinario o los señalados en el ROF.
 - c.3. Una actitud reiterada de pasividad o rechazo hacia el estilo del Centro puede ser motivo para que la Dirección considere la conveniencia de la continuidad de tal alumno/a en el Colegio.

6.1.2 Asistencia

- Las familias deben cooperar al orden y disciplina del Colegio, absteniéndose de pedir permisos innecesarios para faltar a algunas actividades diarias.
- Cuando las faltas de asistencia sean previsibles y de duración no superior a un día, deberán solicitarse y justificarse de antemano ante el Tutor/a (Ed. Infantil y Primaria) o la Coordinación de Curso (Ed. Secundaria); si fueran de mayor duración, se solicitarán a la Coordinación de Etapa.
- Cuando no sean previsibles, han de comunicarse a la recepción del Colegio antes del comienzo de las clases, por la mañana o por la tarde.
- En todo caso, al reincorporarse a clase los alumnos/as deben traer una nota escrita de sus padres-madres, dirigida al Tutor/a (Primaria) o a la persona encargada de la Coordinación de Curso (ESO y Bachillerato).
- La existencia de un examen en Educación Secundaria no es razón suficiente para la falta de asistencia a las clases anteriores. De producirse tal falta, será sancionada con la no admisión a examen.
- Los períodos de vacaciones vienen señalados por el calendario oficial del Centro; en ningún caso se concederá permiso para variar dichas fechas.
- Las faltas de asistencia no justificadas serán sancionadas.
- Los alumnos/as de Educación Infantil, Educación Primaria y E.S.O. que utilizan el servicio de comedor escolar no podrán salir del Centro al mediodía.

6.1.3 Puntualidad

- El asistir con puntualidad a todas las tareas diarias es una virtud de gran valor personal y social. Además es indispensable y esencial para el buen orden y funcionamiento del Colegio. Al mismo tiempo es un medio educativo muy eficaz en la formación del carácter del alumnado.
- La puntualidad, especialmente a las horas de entrada en el Colegio, es exigida a todo el alumnado con rigor.
 - **Ed. Infantil:** En caso de llegar tarde se llevará a los niños/as a la Recepción, desde donde los recogerán y acompañarán los educadores correspondientes.
 - **Ed. Primaria:** En caso de llegar tarde los niños/as se quedarán en el hall de entrada del edificio donde serán atendidos por la coordinadora; bajo ningún concepto deberán entrar los padres y las madres en las aulas.
 - **E. Secundaria:** No se permitirá la entrada en el Colegio a ningún alumno/a después de las horas señaladas sin el debido justificante firmado por los padres o representantes legales. El justificante debe ser entregado a la persona encargada de la Coordinación en el curso correspondiente y admitido por la misma para la entrada en clase.
- Las faltas de puntualidad reiteradas, que no hayan sido convenientemente justificadas, podrán ser sancionadas incluso con la expulsión temporal del alumno/a, según la gravedad del caso.

6.1.4 Urbanidad y Civismo

- a. Está prohibido fumar en el recinto escolar, según la legislación sanitaria vigente.
- b. También está absolutamente prohibido tener, consumir, proporcionar o vender drogas o sustancias no autorizadas en el Colegio.
- c. Por razones de salud y alimentación saludable, el Colegio no recomienda el consumo de chucherías, gominolas, aperitivos crujientes, snacks... durante la estancia del alumnado en el mismo. Para la celebración de los cumpleaños no se permite repartir chucherías; se recomienda traer galletas, bizcochos...
- d. Se espera de los alumnos/as que muestren unos hábitos mínimos de educación, higiene, modales, vocabulario y relaciones de respeto mutuo.
- e. Los alumnos/as utilizarán una vestimenta adecuada al recinto colegial y a las actividades en él realizadas. En Infantil será obligatorio el uso de la bata colegial.
- f. Se pondrá especial cuidado en conservar en buen estado los materiales, locales e instalaciones comunes, así como la limpieza en general de todo el espacio colegial.
- g. El cuidado de los patios es responsabilidad de todas las personas que forman la Comunidad Educativa, y su buen mantenimiento y limpieza nos concierne a todos/as. En el patio de Educación Infantil se requiere especial cuidado con las puertas correderas, restos de comida (meriendas), limpieza... Este lugar permanecerá abierto para las familias entre las 17:00 y 18:00 horas. Durante dicha hora, corresponde a las familias el cuidado del patio y de los niños/as, además de hacer respetar las normas indicadas.
- h. No está permitido acceder al patio del Colegio con monopatines, bicicletas o motos.
- i. No está permitido acceder al Colegio con animales.
- j. En el colegio no se permite el uso de teléfonos móviles ni de aparatos de audio-vídeo-datos (MP3, PSP, IPOD...) durante el horario escolar. Igualmente no se permite, sin autorización expresa del Colegio, obtener imágenes mediante ningún tipo de aparatos de captación de ellas, ni mucho menos, difundirlas. En caso de incumplimiento de esta normativa los aparatos serán retenidos.
En el supuesto de que algún alumno/a necesitara comunicarse telefónicamente tiene a su disposición un teléfono en las oficinas del Colegio y los teléfonos de los despachos de la Coordinación correspondiente.
- k. En el uso de los servicios escolares (comedor, autobús,...) habrán de respetarse las mismas normas que para el resto de actividades colegiales. En el caso de mostrar una actitud no acorde con el estilo educativo de estos servicios, y en el caso de que no se corrigiera tras los avisos pertinentes, se podrá llegar a dar de baja al alumno/a del citado servicio.
- l. Aquellas familias que necesiten usar el ascensor del Edificio Central para acceder al patio de Infantil deberán esperar fuera del edificio hasta las 16:50; no está permitido acceder antes de la hora ya que se interfiere en el funcionamiento del Colegio.

6.2- Normativa particular

A continuación se pasa a detallar la normativa particular para cada etapa, el servicio de comedor, de autobuses y las paraescolares.

6.2.1 Educación primaria

La normativa para Educación Primaria varía dependiendo del ciclo del que se trate. Por ello, se pasa a explicar ciertos aspectos del día a día, diferenciados por ciclos.

1. ENTRADAS Y SALIDAS

■ 1er Ciclo

Los alumnos, a las 9:10, se colocarán en fila en el cubierto del patio de Educación Infantil. Las escaleras las subirán en el siguiente orden: D, C, B y A, colocándose a la izquierda los de 2º y a la derecha los de 1º. Cada profesor/a tendrá responsabilidad sobre sus alumnos/as durante septiembre, de forma que durante ese mes bajarán los 8 tutores/as y a partir de entonces, el resto de los meses, sólo bajarán 4 profesores a turnos (2 de cada curso). Las filas serán de a uno y, en la medida de lo posible, se mantendrá el silencio, el orden y la agilidad. El profesorado se colocará en mitad de las dos filas: una persona al principio, dos en el medio y la última al final (más o menos coincidiendo con las secciones).

El estudiantado que llegue tarde tendrá que esperar delante del despacho de la Coordinación de Etapa.

En la entrada de la tarde, a las 15:00, entrarán de la misma manera.

A las 13:00, aproximadamente, los monitores/as de comedor vendrán en busca del alumnado que hace uso de este servicio. Les llevarán, intentando mantener el mayor silencio posible, al comedor que les corresponda, siguiendo este orden: A, B, C y D. A continuación, cuando toque el timbre a las 13:10, saldrán los niños/as que vayan a comer a casa. Aquellos alumnos-as que coman en casa y tengan hermanos-as en E. Infantil, podrán salir a las 13:00, acompañados por un profesor-a, tras haberlo solicitado a la Coordinadora de etapa.

A las 16:52, aproximadamente, tocará el timbre y el alumnado que hace uso del servicio de autobús saldrá acompañado del profesor/a de 2ºA hasta el Hall de su edificio. Allí mismo, la persona responsable del autobús les recogerá. Si algún día no se va a hacer uso de dicho servicio, se tendrá que llevar una autorización firmada por los padres. Esta se le dará al tutor/a y éste/a se encargará de dársela a la persona responsable del servicio de autobuses.

Cuando toque el timbre a las 17:00, saldrá el resto del alumnado por la puerta principal del edificio. Es conveniente que los padres esperen a una distancia para poder hacer la salida como es debido y el tutor/a pueda asegurarse de que el alumno/a no se queda solo/a. Si no vienen a buscarle, se le llevará a Secretaría.

■ 2º Ciclo

A las 9:10 de la mañana, dos profesores/as bajarán al cubierto del patio de abajo, para que las filas de 3º y 4º se coloquen en las escaleras del lateral del Edificio de Primaria. Dichos profesores/as serán uno de cada curso. Se colocará uno/a delante y otro/a detrás, para acelerar el ritmo, acompañar si ocurre cualquier cosa y parar a aquellos/as que lleguen tarde. La tabla que indica los turnos la realizará la coordinación y la pondrá en la sala de profesores.

En las salidas, el profesor/a que esté esa última hora acompañará, al menos hasta el piso 0, al alumnado para asegurarse de que no bajan empujándose, haciendo mucho ruido,...

A las 15:00, se procederá de la misma manera.

En la salida del mediodía se procederá de forma similar al primer ciclo. En este caso, a las 13:05 el monitorado del comedor recogerá en el patio al alumnado de 3º que coma en el comedor. Les acompañará hasta la puerta inferior lateral un profesor-a. A las 13:10, el monitorado recogerá en el patio de abajo al alumnado de 4º que coma en el colegio. El estudiantado que vaya a casa comer, bajará por las mismas escaleras del edificio por donde entra y bordeará dicho edificio por la parte superior. (Al salir del edificio, en vez de bajar las escaleras que llevan al patio de abajo, las subirán, llegando a la parte trasera y superior del mismo).

En la salida de la tarde, cuando toque el timbre a las 16:52 aproximadamente, saldrá el alumnado que hace uso del servicio de autobuses. El profesor/a de 4ºA les acompañará a la entrada principal del edificio y allí, les recogerá la persona responsable del autobús.

A las 17:00, la salida del resto del estudiantado se hará de la misma manera que se ha realizado al mediodía.

■ 3er Ciclo

A las 9:10 de la mañana, dos profesores/as bajarán al cubierto del patio de abajo, utilizando las escaleras contiguas al patio de Educación Infantil. Dichos profesores/as serán uno de cada curso. Se colocará uno/a delante y otro/a detrás, para acelerar el ritmo, acompañar si ocurre cualquier cosa y parar a aquellos/as que lleguen tarde. La tabla que indica los turnos la realizará la coordinación y la pondrá en la sala de profesores.

A las 15:00, se procederá de la misma manera.

A las 13:05 el monitorado del comedor recogerá en el patio al alumnado de 5º que coma en el mismo. Les acompañará hasta la puerta inferior lateral un profesor-a. A las 13:10, el monitorado del comedor recogerá en el patio de abajo al alumnado que hace uso de este servicio. El estudiantado que va a casa, bajará dichas escaleras hasta el patio de abajo, redondearán el Edificio Principal por la parte inferior y subirán por las escaleras principales rojas.

En la salida de la tarde, cuando toque el timbre a las 16:52 aproximadamente, saldrá el alumnado que hace uso del servicio de autobuses. El profesor/a de 6ºA les acompañará a la entrada principal del edificio y allí, les recogerá la persona responsable del autobús.

A las 17:00, la salida del resto del estudiantado se hará de la misma manera que se ha realizado al mediodía.

- Retrasos:

En cada ciclo habrá una persona responsable para esperar a aquellas personas que lleguen tarde. Cuando éstas lleguen a clase, el profesor/a recogerá por escrito que han llegado tarde. Si en dos semanas, llegan tarde 3 veces, se le hará saber a la Coordinación.

- Asistencias:

En las clases habrá hojas especiales para dejarlas por escrito. Es conveniente guardarlas, para poder controlar la asistencia del alumnado y su seguimiento y poder expresárselo a los padres.

2. CUIDADO DE RECREOS Y ESPACIOS

■ 1er Ciclo

El alumnado del primer ciclo tiene su recreo de 11:10 a 11:40. Subirán y bajarán por las escaleras laterales del edificio.

Siempre habrá con ellos 4 profesores/as: dos de su ciclo. El alumnado nunca estará solo (se cuidará sobre todo, el momento inicial). Según avanza el curso, el profesorado pasará a turnos.

Al sonar el timbre, el estudiantado subirá en este orden: D, C, B y A.

Tendrán posibilidad de utilizar el Campo de Hierba Artificial (CHA) según la tabla que se pondrá en la sala de profesores.

El resto de área para jugar lo limitan las escaleras grandes rojas. De allí no se podrá pasar, ni se podrá jugar en los pasillos del Edificio Principal (donde están las oficinas). Cuando llueva jugarán en el patio cubierto de abajo.

■ 2º Ciclo

El alumnado del segundo ciclo tiene su recreo también de 11:10 a 11:40. Dentro del edificio bajarán por las mismas escaleras que siempre hasta llegar a la planta cero. De ahí, por el pasillo que conduce al hall del Edificio, de donde saldrán a la calle y bajarán al patio por las escaleras rojas principales.

Si lloviera, el alumnado de 3º bajaría después del primer ciclo y 4º, por las escaleras del 3er ciclo.

Siempre estarán con ellos 4 profesores/as: del primer ciclo, del segundo o de asignaturas específicas. La coordinación pondrá en la sala de profesores la tabla con los turnos. El alumnado nunca estará solo (se cuidará, sobre todo, el momento inicial).

La vuelta del recreo se hará por las escaleras contiguas al patio de Educación Infantil y cuando lleguen al hall del edificio, tomarán el pasillo de la planta 0 y subirán por las escaleras del edificio por las que suelen subir y bajar.

Tendrán posibilidad de utilizar el Campo de Hierba Artificial (CHA) según la tabla que se pondrá en la sala de profesores.

El resto de área para jugar será el cubierto del Edificio Principal que ocupa la longitud de los dos campos de balonmano. Hay que estar atentos para que el alumnado no esté en el pasillo de entrada al Salón de Actos, ni en esas escaleras.

Cuando llueva podrán jugar también en el frontón.

■ 3er Ciclo

El estudiantado del tercer ciclo tiene su recreo de 10:40 a 11:10.

Después de bajar las escaleras del interior del edificio, bajarán y subirán por las escaleras contiguas al patio de Educación Infantil.

Siempre estarán con ellos 2 profesores/as. La coordinación pondrá en la sala de profesores la tabla con los turnos. El alumnado nunca estará solo (se cuidará, sobre todo, el momento inicial).

La vuelta a clase se realizará por el mismo sitio. Si lloviera, tendrían que subir rápido y tras ellos, el alumnado de 4º bajaría del hall.

Podrán utilizar el Campo de Fútbol una vez cada dos días cada curso, y cada dos semanas un viernes. La coordinación pondrá en la Sala de Profesores una tabla que recoja esto.

El resto de área para jugar será el aterpe del Edificio Principal que ocupa la longitud de los dos campos de balonmano, el frontón, los campos que frente a éste hay de baloncesto y las pistas de brilet. Estos se podrán utilizar siempre y cuando el alumnado del segundo ciclo no lo necesite para sus clases de Educación Física. Hay que estar atentos para que el alumnado no esté en el pasillo de entrada al Salón de Actos, ni en esas escaleras.

3. MATERIAL QUE HA DE COMPARTIRSE Y AULAS

Son las siguientes: Capilla, LHM1 (Lehen Hezkuntzako Multimedia 1), LHM2 (Lehen Hezkuntzako Multimedia 2), Sala de Coros y sala de vídeo del 1º ciclo. Ésta última la pueden utilizar las personas de primer ciclo para ver video.

Al comienzo de curso se colocarán en la sala de profesores los horarios preestablecidos de dichas aulas. En caso de quedar libre alguna hora, se podrán reservar a través de Google Calendar (al igual que el resto de salas y vídeos móviles).

■ LHM1 Y LHM2

Debido a que se trata de un espacio a compartir por los distintos cursos y sus clases, es necesario que haya una normativa que regule su uso para un correcto funcionamiento. En éstas se encuentran una pizarra digital y un carro de portátiles respectivamente. La normativa es la que sigue:

1. El profesor-a es el responsable del correcto uso que tanto él como sus alumnos hagan del aula. Para ello deberá tener en cuenta los siguientes puntos.
 - 1.1 Rellenará la hoja solo con aquellos puestos en los que haya alguna incidencia.
 - 1.2 Vigilará que los alumnos hagan un uso responsable de los medios a su alcance, así como de Internet.
 - 1.3 Todos los aparatos del aula deben quedar apagados al acabar cada clase.
 - 1.4 La mesa del profesor-a debe quedar vacía de papeles y material.
 - 1.5 El cuaderno de actas de clase se guardará sobre el armario de los portátiles.

- 1.6 Los alumnos-as que de forma habitual usen las aulas LHM1 y/o LHM2 deberán ocupar siempre el mismo puesto, salvo cambio propuesto por el profesor-a.
- 1.7 El alumno-a que observe una incidencia en su puesto debe hacerlo saber a su profesor-a e indicar en el acta de aula las incidencias detectadas. Indicar también en el acta la ausencia del alumno-a si así lo fuera.
- 1.8 El alumno-a es responsable del correcto uso de su ordenador y los medios que en las aulas LHM1 y/o LHM2 tiene a su disposición.
- 1.9 Los profesores que hagan un uso no habitual de las aulas LHM1 y/o LHM2 deben hacer previamente la reserva a través de Google Calendar. En este caso, los alumnos deben escribir su nombre y apellido en el Acta, si detectaran algún problema en su puesto, hacerlo constar y firmar.

6.2.2 ESO

La normativa en esta Etapa varía dependiendo del ciclo del que se trate. Por ello, se pasa a explicar ciertos aspectos del día a día, diferenciados por ciclos.

1. ASISTENCIA (*1er y 2º Ciclo*)

- La asistencia a clase es obligatoria.
- Cuando haya faltas de asistencia o retrasos, se debe dar traer una justificación por escrito. Ésta se dará a la Coordinación del Curso.
- Las justificaciones por escrito siempre se tienen que traer, a pesar de que la familia haya llamado anteriormente. Si pasan 48 horas sin justificante, se aplicará una sanción.

2. PUNTUALIDAD

Es muy importante cumplir esta norma, ya que tiene gran influencia en el funcionamiento correcto del Colegio.

Hay que llegar puntual a las clases y a las demás actividades del colegio: en el caso de que se repitan frecuentemente las faltas de puntualidad, se tomarán medidas.

■ 1er Ciclo

El alumnado que llegue tarde podrá entrar en clase con la autorización de la Coordinación de curso.

■ 2º Ciclo

El alumnado que llegue tarde podrá entrar en clase con la autorización de la Coordinación de curso, en el caso de 3º, y con la de la Coordinación de Ciclo en el caso de 4º.

La entrada será a las 8:40 (mañana) y a las 15:10 (tarde).

3. ENTRADAS, SALIDAS Y OTROS MOVIMIENTOS

■ 1er Ciclo

- Las entradas y salidas se realizarán en las horas estipuladas.
- Si se tiene que salir en horas de clase, se necesita el permiso del tutor/a o el Coordinador/a de Curso y la salida se hará siempre por Recepción, dejando allí el permiso.
- Nada más entrar en clase se debe colgar el abrigo en los percheros, sentarse cada uno en su sitio, preparar el material necesario para la clase y estar en silencio.
- En el recreo, el alumnado no puede quedarse en clase sin permiso del profesor/a. Así mismo, en el recreo y cuando terminan las clases, no se puede entrar en el edificio, subir y bajar sin permiso. Para entrar a por material también se debe pedir permiso.
- Al terminar las clases, el alumnado saldrá en orden de clase, bajo la responsabilidad del profesor/a con el/la que tenga en ese momento clase.
- Las escaleras son lugar de paso, no para jugar. Por lo tanto, al cambiar de clase no se debe hacer ruido, formar jaleo ni bullicio. Tenemos que respetar el trabajo de los/las demás.
- En los espacios de tiempo entre clase y clase:
 - El alumnado permanecerá sentado como siempre.
 - No se puede pasar material de clase a clase.
 - El estudiantado (a excepción del delegado) no puede escribir en la pizarra, ni coger tizas.
 - En la hora del recreo el alumnado no podrá bajar material para estudiar al patio.
 - En horario de clase no se puede ir al baño, exceptuando las emergencias. Siempre se irá con el permiso del profesor/a y con la llave que éste/a haya dejado.
- En la entrada y salida a/de clase tener en cuenta:
 - Hay que ir por el borde de las escaleras.
 - Dejar el medio libre.
 - No se puede quedar hablando en las escaleras.
- Los desplazamientos dentro de las horas de clase (música, asignaturas optativas, informática,...) hay que hacerlos:
 - En fila
 - En silencio
 - Acompañados del profesor/a correspondiente: en tecnología y plástica.
- Las clases que están en el primer piso, al mediodía saldrán 3 minutos antes. Las del tercer piso, sin embargo, cuando toque el timbre.
- En los desplazamientos a los talleres se dará flexibilidad en el tiempo.

■ 2º Ciclo

- Las entradas y salidas se realizarán en las horas estipuladas y no hará falta esperar al aviso de la persona responsable.
- Si se tiene que salir en horas de clase, se necesita el permiso del Coordinador/a de Curso, en 3º, y del Coordinador/a de Ciclo, en 4º. Si éstos no estuvieran, se pedirá el permiso a la Coordinación de Etapa. La salida se hará siempre por Recepción y se dejará allí el permiso.
- En el recreo y en los momentos fuera del horario de clase, el alumnado no puede quedarse en clase si no es con el profesor/a. Así mismo, en el recreo no se puede entrar en el edificio hasta que toque el timbre.
- Cuando se salga de una clase un poco antes no se entrará en el edificio hasta que toque el timbre.
- El alumnado no podrá salir del Colegio en el recreo.
- El alumnado de 3º y 4º que coma en el Colegio no podrá salir del mismo entre las 13:25 y las 15:00.
- Los demás movimientos se harán de la siguiente manera:
 - 3ºESO: sus alumnos utilizarán las escaleras contiguas al ascensor de la ESO. Las escaleras son lugar de paso, por lo tanto, sin pararse a hablar y cuanto antes se subirán las mismas de forma correcta.
 - 4ºESO: utilizarán la puerta que hay al final de su pasillo y que da al exterior. No podrán utilizar las escaleras de Bachiller.
- Al cambiar de clase no se debe hacer ruido, formar jaleo ni bullicio. Tenemos que respetar el trabajo de los/las demás.
- En los espacios de tiempo entre clase y clase:
 - 3ºESO: El alumnado permanecerá dentro de clase, sentado en su sitio de forma correcta.
 - 4ºESO: Se quedará dentro de clase en actitud correcta, sin hacer ruido ni formar bullicio, ni asomándose a las ventanas y las puertas. No pueden salir al pasillo.
- En general, en el 2º ciclo de la ESO:
 - Las ventanas están para airear la clase y no para comunicarse con los de fuera.
 - No se puede pasar material de clase a clase.
 - En hora de clase y en los descansos, el alumnado no podrá ir al baño, exceptuando las emergencias y con permiso. En este caso, irán al baño del piso de abajo del Edificio de la ESO. En los recreos también se utilizarán estos servicios.
- Cuando toca el timbre de comienzo de clase significa que el alumnado tiene que estar en silencio y con el material preparado.

4. AMBIENTE PARA EL ESTUDIO (1er y 2º Ciclo)

Puesto que en la actividad de educación se quiere conseguir cercanía, respeto, dulzura y ambiente de trabajo, está claro que hay que cumplir unas normas y si se ve alguna falta habrá que corregirla enseguida.

En cuanto al aula, se menciona lo siguiente:

- El profesor/a es el responsable principal del orden del aula y del funcionamiento adecuado.
- Es responsabilidad del alumno/a llevar todo lo necesario para clase (libros, diccionarios, flauta, chándal,...).
- El alumnado debe tener claro que necesita el permiso del profesor para:
 - o Levantarse de su sitio.
 - o Preguntar y responder al profesorado.
 - o Decirle algo a un compañero o preguntar una duda.
 - o Ir al baño.
- Si un profesor/a escribe una nota para los padres, se deberá traer firmada al día siguiente.
- Los resguardos de las circulares mandadas por el colegio y los justificantes de las notas, tendrán que ser devueltos en un plazo de 48 horas, firmados por los padres.

5. MODO DE COMPORTARSE

■ 2º Ciclo

- A las personas relacionadas con el colegio (profesorado, compañeros/as, personal de limpieza, equipo del comedor, personal de patios, personal de autobuses,...) se les debe un respeto.
- También hay que respetar las instalaciones, bien las del cole, bien las que se pueden utilizar cuando hacemos una salida o excursión fuera del colegio.
- Hay que ser limpios a la hora de hablar, es decir, sin decir tacos, insultos o palabras mal sonantes.
- Al entrar en cualquier clase o despacho, hay que tocar antes la puerta y entrar de forma correcta.
- Se evitará pasar entre dos personas que están hablando.
- Hay que saludar de forma agradable, dar las gracias, pedir “por favor”,...
- Se evitará comer en clase, o mascar chicle.
- Se evitará traer aparatos de música a clase, a no ser que la asignatura así lo pida.
- Hay que venir limpios a clase, dejando a un lado la ropa llamativa (Nada de bañadores, chándal corto, faldas demasiado cortas,...)
- Si sonara algún móvil en clase, pasillos o recreo, o si estuvieran a la vista, el profesorado podrá confiscarlo. Ocurrirá lo mismo con los aparatos de música.
- Queda prohibido sacar fotos con el móvil.
- Se intentará no traer cosas de valor. El Colegio no se hace responsable si algo se pierde.
- Para facilitar los trabajos de limpieza, todo el material quedará bien recogido por la tarde, encima de la mesa o encima de la silla. (No dejar nada en el suelo).

6. CORRECCIONES Y CASTIGOS

■ 2º Ciclo

- Las faltas serán corregidas y castigadas según su gravedad y frecuencia.
- Si las normas no se cumplen, cada estamento del colegio las castigará en función de su gravedad.
- Los castigos no se quitarán por usar el servicio de autobús o tener clases particulares.

6.2.3 BACHILLERATO

1. ASISTENCIA

- La asistencia a clase y actos lectivos es obligatoria.
- Si un alumno/a falta, siempre deberá darle un justificante a la Coordinación.
- Las faltas de asistencia en horas previas a exámenes, pruebas o controles escritos, supondrán la no presentación a la prueba y la pérdida de la misma.

2. PUNTUALIDAD

- El alumnado debe estar sentado al sonar el timbre de comienzo de clase y guardar silencio en el instante en que entra el profesor/a.
- Al comienzo de cada clase el alumnado debe tener siempre el texto o libro, cuaderno y demás material necesario para cada asignatura.
- El estudiantado que llegue con retraso a una prueba acudirá a la Coordinación para solicitar autorización escrita de entrada a la clase. Transcurridos diez minutos no se podrá entrar perdiéndose dicha prueba.
- Las faltas de puntualidad si están justificadas, no cuentan, pero si son injustificadas el procedimiento que se sigue es el siguiente:
 - Las primeras 4 faltas de puntualidad, no pasa nada.
 - La 5ª se envía una Comunicación por Amonestación. En ese escrito se indica que si se vuelve a repetir la falta, se tomará una medida más importante.
 - En la 6ª y 7ª falta, no podrán entrar y ese día, o el que la Coordinación decida, se recuperará el tiempo perdido.
 - Si se produce una 8ª falta, se envía una Comunicación por conducta contraria.
 - Cuando se produce la 9ª y 10ª falta, no se permitirá la entrada y se recuperará el tiempo perdido.
 - Si las faltas llegan a 11, se comienza un Procedimiento.

3. ENTRADAS, SALIDAS Y OTROS MOVIMIENTOS

- Las horas de entrada serán 8:25 por la mañana (salvo los martes que será a las 7:55), 11:35 después del recreo (salvo los martes que será a las 12:45) y 14:55 por la tarde.
- Las salidas serán a las 11:10 al recreo (salvo los martes que será a las 12:30), 13:25 (14:20 los días de jornada continua; excepto el martes que será a las 14:40) al mediodía y 16:55 por la tarde. Tanto las entradas de 1ª hora como las salidas del final de jornada se podrán realizar por el pasillo de 4º de ESO.
- Todos los alumnos de Bachillerato, dentro del horario lectivo, entrarán y saldrán siempre por la puerta de la planta baja del edificio, a ras del patio.
- La entrada y salida para acudir al aula de Informática se realizará por la puerta de la planta baja del edificio.

4. DESCANSOS ENTRE CLASES Y RECREOS

- Durante los periodos de cinco minutos entre clases, el estudiantado podrá ir a los servicios y efectuará los cambios de aula en las asignaturas en las que sea necesario; no se saldrá del piso, salvo que el traslado lo requiera.
- El estudiantado utilizará los servicios de sus pisos respectivos.
- Si en algún lugar hay que cuidar la higiene y la limpieza en beneficio de todos, es precisamente en los servicios, por lo que el alumnado los mantendrá limpios y en buenas condiciones, evitando mojar los suelos o convertirlos en zona de juegos.
- Durante el recreo de veinticinco minutos a las 11h. 10m. (excepto los martes que será a las 12:30) el estudiantado tiene la obligación de salir a los patios y podrá salir del recinto del Colegio.
- Durante los recreos, descanso del mediodía y después de la salida por la tarde, la autoridad responsable en los patios es el Encargado de Patio.
- El alumnado se esforzará en mantener el patio limpio, utilizando las papeleras.
- Durante el horario lectivo, el estudiantado que acceda al patio deberá solicitar para juegos o deportes, autorización al Encargado de Patio o a los Profesores/as de Educación Física, a fin de no interferir en recreos de otros cursos o en clases de Educación Física.

5. AMBIENTE PARA EL ESTUDIO

- Cada estudiante, y toda la clase como grupo, se esforzará en mantener el aula siempre ordenada y limpia. No se dejarán carpetas, libros o bolsas en el suelo, sino que se depositarán en las estanterías (en las aulas que disponen de ellas: quedará, por tanto, el suelo y las sillas libres de objetos; en caso de que haya en un aula más alumnado que huecos en las estanterías se compartirán estantes).
- No está permitido entrar en las aulas de otra sección, sin autorización previa del Tutor/a, salvo en casos de desdobles en asignaturas, ni en la propia aula fuera de los tiempos de clase.
- Si una clase quedase desasistida en un momento determinado, por ausencia del profesor/a o de su sustituto/a, el Delegado/a de la Sección comunicará el hecho a la Coordinación de Curso o, en su ausencia, a la de Etapa. El alumnado no abandonará la clase por iniciativa propia.

6. MODO DE COMPORTARSE

- El respeto mutuo entre el alumno/a y el profesor/a y entre los mismos compañeros/as, así como la debida dedicación a cada asignatura, son condiciones esenciales para una buena labor educativa. En consecuencia, cada alumno/a individualmente, y como grupo, debe evitar toda acción que atente al clima de respeto y trabajo: faltas de silencio y ruidos, malas posturas, insultos entre compañeros/as y contestaciones irrespetuosas, que pueden dar motivo para la expulsión de clase, etc.
- Ningún alumno/a debe coger nada de las pertenencias de sus compañeros/as de clase sin la autorización correspondiente.

6.2.4 SERVICIO DE COMEDOR

El Comedor es un servicio que ofrece el Colegio con el objetivo de, además de dar una comida equilibrada al mediodía, educar en los valores propios del Ideario del Colegio (respeto, convivencia...) y en otros higiénicos y alimenticios. Es por ello, que el comportamiento debe ser en todo momento, respetuoso y atento, tanto con el personal del comedor y del patio, con los/las propios/as compañeros/as como con el resto del personal de Colegio que allí se encuentre.

Por ello, en el mismo rige desde Primaria hasta Bachillerato un Reglamento que es enviado a las familias y que éstas deben aceptar. Las personas encargadas del comedor, junto con el monitorado, se encargarán de regular dicho comportamiento, basándose en todo lo mencionado en el reglamento. Este Reglamento se indica a continuación.

REGLAMENTO del SERVICIO DE COMEDOR

Con un mínimo de colaboración por tu parte podemos conseguir una mejora en el servicio, higiene y nivel de ruido en el Comedor, que contribuirá a que estés más a gusto mientras comes y en el periodo post-comedor.

- Respetar a TODAS las personas que trabajan en el servicio del comedor y post-comedor, a tus compañeros y a todo el personal del centro que utilice este servicio. Trata a los demás como quieres que te traten a ti.
- Respetar el ORDEN de la fila y de los TURNOS de comedor establecidos, atendiendo y obedeciendo las indicaciones que se den. Hay comida para todos y tiempo de sobra para comer.
- Sé LIMPIO. Utiliza los cubiertos y no juegues con la comida y el agua. Las mezclas inadecuadas de comida producen indigestiones y aumentan el trabajo de quien limpia.
- RECOGE después de terminar. Antes de salir del comedor, recoge todo lo que sea de tu propiedad. No dejes abandonados libros, prendas de vestir u otros objetos.
- Pide las cosas con EDUCACIÓN, por favor, y ten paciencia, a veces tendrás que esperar.
- Una vez fuera del comedor, respeta la ZONA DE PATIO designada a tu curso, atiende las indicaciones de tus monitores, y **recuerda** que el uso de aparatos electrónicos (videojuegos, móviles, etc.) está prohibido durante todo el horario lectivo, incluyendo el del comedor.

El **NO** cumplimiento de cualquiera de las normas señaladas supondrá una llamada de atención y la aplicación del siguiente **REGLAMENTO**:

1. FALTA LEVE	RESPUESTA EDUCATIVA	RESPONSABLE
1.1 Dejar bandejas, cubiertos, vasos o restos de comida en las mesas.	Exigirles que retiren adecuadamente lo que han dejado.	Monitor-a
1.2 Tirar comida y/o agua en el comedor	Limpiar aquello que ha tirado preferiblemente al momento y si no se puede al finalizar el turno.	Monitor-a
1.3 Alterar el orden en la entrada y salida	Colocarse el último, después de todos los turnos	Monitor-a
1.4 Gritar o alterar el orden	Comer aparte	Monitor-a
1.5 No respetar el horario	Comer aparte	Monitor-a
1.6 No respetar la zona de patio	Volver a la zona designada y aviso al tutor-a	Monitor-a / responsable
2. FALTA GRAVE	RESPUESTA EDUCATIVA	RESPONSABLE
2.1 Acumular 3 faltas leves	Las faltas graves se comunicarán a las personas responsables del comedor. Estos, se lo comunicarán a la Coordinación de la Etapa o del curso correspondiente y se decidirá cuál es la medida más adecuada. Una vez decidida, la medida, así como el incidente ocurrido, serán comunicados a la familia por medio de una carta enviada por la Coordinación o por el / la tutor/a El acometer una falta grave puede llegar a ser sancionado con la imposibilidad de utilizar el servicio de comedor durante una semana. El acumular 2 faltas graves, supone la expulsión del comedor durante una semana.	Tutor / tutora Coordinadores
2.2 Sacar comida o utensilios fuera del comedor		
2.3 Inasistencia sin justificar		
2.4 Faltar al respeto al monitorado y personal de cocina		
2.5 Romper material		
2.6 Iniciar o provocar peleas		
3. FALTA MUY GRAVE	RESPUESTA EDUCATIVA	RESPONSABLE
3.1 Acumular 3 faltas graves	Expulsión definitiva del comedor a través de carta dirigida a los padres	Coordinación de la Etapa. Administrador/a y Director/a

JUGADOR/A

COMPROMISO: es voluntario participar, y a nadie se le obliga. Por tanto hay que tener en cuenta que cada persona depende del grupo y el grupo depende de cada persona. Todas las personas somos importantes.

PUNTUALIDAD: es imprescindible. La puntualidad es una regla básica de educación, implicación y respeto hacia las demás personas.

RESPECTO: debemos respetar a las demás personas si queremos que nos respeten, incluido árbitro y equipos contrarios.

HONESTIDAD: aunque a veces resulta duro, es bueno reconocer errores, ello nos dará credibilidad ante los/las demás.

GENEROSIDAD - COLABORACION: se trata de compartir (decir nosotros/as en vez de yo, ayuda a ello). La persona que mejor juega de un equipo es aquella que hace buenos/as a sus compañeros/as. Colaboración no sólo en partidos y entrenamientos. Ayudar a las demás personas nos ayuda a nosotros/as mismos/as.

AUSENCIA DE EGOISMO: huir del individualismo. Por muy bueno/a que sea un jugador/a, no es nada sin un equipo. Se trata de fomentar el juego en equipo.

HUMILDAD: ser capaz de asumir que podemos aprender, todavía, de los/as demás; que otro/a puede enseñarnos algo, que no nos sabemos todo, que todavía tenemos cosas que aprender, que mejorar.

RESPONSABILIDAD: ser responsable en sus actos y de sus actos, asumir sus obligaciones y perseguir su cumplimiento.

PADRE/MADRE

COMPROMISO: Lo que hace el hijo/a-jugador/a es importante para los padres, y hay que saber mostrarlo. La implicación de los padres ha de ser percibida nítidamente por su hijo/a y por sus compañeros/as.

PUNTUALIDAD: Regla de respeto y educación, no es educativo que un jugador/a llegue tarde por culpa de los padres.

RESPECTO: Hemos de mostrarlo en todo momento, aun en situaciones que no nos gusten. Las diferencias han de solventarse con educación por los cauces establecidos. Es fundamental el diálogo y la información puntual y constante, incluido en los partidos. Las demás personas también cometen errores, como nosotros/as. Por ello, también necesitan, y son merecedores de, nuestra comprensión.

GENEROSIDAD: Entreguemos lo mejor, sin pensar en qué van a entregar los/las demás.

COLABORACION: Disposición en todo momento a ayudar a los/as demás, y al equipo.

CONFIANZA: Creer en lo que hacen nuestros hijos/as, y a través de ellos/as, en la labor de equipo.

EQUILIBRIO: No desorientar a nuestros hijos/as con actitudes contradictorias ni cambiantes.

HONESTIDAD: Saber reconocer errores propios y de nuestros hijos/as, sin necesidad de culpabilizar a nadie.

VALORACION: No sólo como deporte, sino como parte de la formación integral como persona. Nuestra mejor inversión es el futuro de nuestros hijos/as. Forjar y potenciar su autoestima, con realismo y honestidad, y estar cerca de ellos/as en todo momento (y que ellos/as así lo perciban), es nuestra principal obligación.

HUMILDAD: Ser capaz de asumir que no sabemos de todo ni nos sabemos todo, que hay personas más capacitadas para determinadas cosas, que hemos de dejar trabajar a las personas que saben.

ENTRENADOR/A

EJEMPLO: Debe ser el ejemplo de los jugadores en todos los sentidos, también en la ropa y en la participación del entrenamiento.

COMPROMISO: Es una actividad que no se realiza por su remuneración. Hay que tener mucho amor a este deporte y ganas de ayudar a los/as demás.

PUNTUALIDAD: Fundamental. Exigírsela a uno/a mismo/a, para poder exigirla a los/as demás.

RESPECTO: No está reñido con la autoridad. Cuanto mayor es el respeto por los/as demás, mayor es la autoridad (no autoritarismo) ante el grupo.

GENEROSIDAD: Dar lo mejor de uno mismo/a, independientemente de los resultados obtenidos con total entrega al grupo.

COLABORACION: Ayudar y aportar a todos/as, a cada uno/a en su necesidad específica, y especialmente a aquellos/as que lo estén pasando mal.

CONFIANZA: Transmitirla en todo momento, sobre todo en las adversidades, tanto deportivas como personales.

EQUILIBRIO: Mandar es difícil, hay que transmitir seguridad y confianza. Mandar no es imponer. Las demás personas han de percibir claramente un rumbo, una trayectoria definida, sin manifestaciones o movimientos bruscos ni contradictorios.

HONESTIDAD: Aunque a veces resulta duro, es bueno reconocer errores, ello nos dará credibilidad ante las demás personas.

FORMACION: Implica una progresión constante y continuada en el aspecto deportivo y humano, el proyecto es formar personas, y el deporte es un instrumento de ese proyecto. Ante todo, antes que nada, se es formador de personas, utilizando como medio un deporte.

COHERENCIA: Evitar desorientar mostrando actitudes contrarias a lo que se predica como teoría. Llevar los criterios a la práctica es un ejercicio de responsabilidad.

APROVECHAMIENTO DEL JUGADOR/A: No todas las personas pueden aportar lo mismo, hay que intentar que cada una dé lo mejor de sí misma. Todas y cada una son “aprovechables”, pero cada una en su punto o puntos fuertes. Estas ventajas particulares forjan ventajas colectivas.

APROVECHAMIENTO DEL ENTRENAMIENTO: Mantener el entrenamiento activo y no desperdiciar el tiempo.

GRUPO: El individualismo es el mayor enemigo de cualquier acción de equipo. Una de las principales tareas del entrenador/a es evitar la existencia del “chupón/a”, porque suele ser contagioso y porque es muy negativo y contraproducente en la dinámica del grupo, y, desde luego, en sus resultados, dado que el “chupón/a” tiene un alto porcentaje de pérdidas, no sólo propias, sino inducidas en el resto.

AUSENCIA DE FAVORITISMO: Todas las personas son importantes. Cada jugador/a es como una pieza de una máquina, todas son necesarias. Esto no implica igualitarismo, porque también hay que reconocer que unas personas pueden aportar más que otras por tener más condiciones, pero también hay que exigirles más. Es muy contraproducente que el grupo perciba distintas varas de medir.

HUMILDAD: Ser capaz de asumir que podemos aprender, todavía, de los/as demás; que otro/a puede enseñarnos algo, que no nos sabemos todo, que todavía tenemos cosas que aprender, que mejorar.

7. Prevención y gestión de los conflictos

Consideramos que la propia normativa y las horas que se dedican a explicarla son ya de por sí una importante fuente de prevención. Además destaca el seguimiento de todo el conjunto de trabajadores del centro en la aplicación y seguimiento de la misma.

Además, a partir de 1º de E. Primaria y hasta Bachillerato, se dedica una hora semanal a la Tutoría, cuya programación está fuertemente marcada por temas relacionados con la disciplina, convivencia, estudio, respeto a instalaciones, comedor...

En E. Primaria se dedica una hora semanal a la Tutoría. La planificación de dichas sesiones, está muy centrada en aspectos relacionados a la convivencia, disciplina, normas, estudio, respeto a las instalaciones, valores, comportamientos...

Por ello, consideramos que el trabajo semanal de Tutoría está enfocado a trabajar en la prevención y tratamiento de temas directamente relacionados con la convivencia y la prevención de conflictos.

7.1 - Clasificación de conflictos

Los principales conflictos que se dan se podrían clasificar de la siguiente manera:

7.1.1 - Conflictos entre alumnos-as

Se refieren a los conflictos relacionados con faltas de respeto, enfrentamientos verbales, trato no adecuado, uso de palabras no adecuadas, insultos... Las clasificaríamos en puntuales, reiterativas y muy graves.

A. Conflictos puntuales: en función del incidente, se toman distintas medidas:

- 1º) se les invita a reflexionar, escucharse y solucionar el tema entre alumnos-as
- 2º) buscar la mediación por medio de un alumno-a (en 3º ciclo)
- 3º) utilizar la mediación del profesor
- 4º) cuando es entre varias clases, puede intervenir el-la coordinador-a de ciclo además de los tutores

B. Conflictos reiterativos: además de los aspectos ya señalados anteriormente, se suelen considerar aquellos en los que una persona se siente aislada

- 1º) Observación por parte de todo el profesorado y recogida de datos objetivos. Todos estos datos confluyen en el tutor-a
- 2º) Se toman las medidas necesarias en cuanto a cambios de sitio en clase, dinámicas integradoras en recreos, clases...

C. Conflictos muy graves: agresiones, marginación consciente y acordada de un compañero-a... En estos casos entran a formar parte del grupo de trabajo el departamento de orientación, coordinador-a de etapa, de ciclo, tutores y profesores...

- 1º) Se analiza el caso con el tutor, profesores, coordinadores de ciclo y etapa, y en determinados casos, con el departamento de orientación
- 2º) Se acuerdan protocolos de actuación en torno a alumnos concretos, con las medidas correctoras y preventivas necesarias, y se ejecutan de inmediato. Previamente, se informa y acuerda el protocolo con la familia.

3º) En caso de bullying, se pone en marcha el protocolo existente realizado por el Gobierno Vasco.

7.1.2- Conflictos con adultos

Se refieren a los conflictos relacionados con faltas de respeto, enfrentamientos verbales, trato no adecuado, uso de palabras no adecuadas, insultos... Consideramos que en este apartado se considera cualquier miembro de la Comunidad Educativa, como familias, trabajadores del centro, del comedor, de la limpieza... En estos casos las medidas que se toman son:

- 1º) Notificarlo a la familia por escrito a través de la agenda o por teléfono, conversación al momento
- 2º) Más adelante, se mantiene una conversación con la familia
- 3º) En días posteriores, realizar una reflexión... y se acuerdan las medidas a tomar. Éstas pueden ser: petición de perdón, ayuda a esa persona a realizar sus tareas ordinarias, no estar en clase con los demás dependiendo de la gravedad del conflicto.

7.1.3- Conflictos surgidos por falta de respeto y cuidado de los materiales comunes, de las instalaciones del centro

Se refieren a falta de respeto a instalaciones, material común, material de compañeros...

- Cuando se rompe a propósito el material de los compañeros de la clase, se pide a la familia que se haga cargo de los gastos del material de los demás. Los trabajadores del centro realizarán la recogida de datos necesaria para poder detectar quiénes han sido las personas que no han actuado correctamente. Este aspecto se puede referir a situaciones en las que los alumnos-as que estén en la clase sean participantes de actividades paraescolares.
- Cuando no se utilizan adecuadamente las instalaciones y se infringen las normas para su uso correcto, se acuerdan medidas tras hablar con la familia, como limpiar las instalaciones con la persona de la limpieza, pedir perdón a ayudar a esa persona en alguna tarea, reflexión escrita acerca de lo sucedido tras la hora de salida del colegio...
- Cuando los daños son a propósito e infringiendo las normas del colegio, es la familia quien se hará cargo de los gastos. Si se transgrede alguna norma fuera del horario lectivo, y en horario en el que los alumnos-as están al cargo de las familias, también se adoptará la misma medida.

7.1.4- Conflictos surgidos por incumplir las normas de funcionamiento interno de la etapa

Son los referidos a las subidas y bajadas de clase, a los espacios asignados en los recreos y mediodías...

Tras realizar una observación y recogida de datos contrastada, se comunicará a las familias de aquellos alumnos-as que no respeten las normas de funcionamiento interno, y realizarán alguna reflexión escrita de lo sucedido en horas no lectivas.

Las normas están recogidas en el documento que se entrega a las familias al comienzo de curso.

Cuando no se respeta la norma de no utilización del aparatos como móviles, consolas, etc. será el coordinador-a de etapa quien retenga dichos aparatos durante un mes.

7.1.5- Conflictos relacionados con la falta de estudio, de realización de deberes, tareas, falta de material...

El profesorado comunicará por escrito a través de la agenda, o por medio de una llamada telefónica a las familias, los casos en los que los alumnos-as no estudien, realicen los deberes o no tengan el material necesario para el trabajo en clase de manera reiterada. El objetivo de esta medida es el de colaborar con las familias, para que conjuntamente se ayude al alumno-a a caer en la cuenta de la importancia del esfuerzo, responsabilidad y constancias necesarias para desarrollar adecuadamente su educación.

7.1.6- Conflictos relacionados con la disciplina en clase

Cuando un alumno-a no atienda a los requerimientos del profesor de permanecer en silencio, atento, sin interrumpir el ritmo de la clase, respetando el trabajo de sus compañeros... podrá ser expulsado de la clase, y se le requerirá que salga al pasillo. Allí, el profesor-a hablará acerca de lo sucedido y se le pedirá que reconsidere su actitud.

Se le comunicará a la familia a través de la agenda o en entrevistas posteriores.

7.2 Aplicación de medidas

Los aplicadores de las medidas tomadas serán siguiendo el cauce natural:

- Tutor-a
- Coordinador-a de ciclo
- Coordinador-a de etapa
- Departamento de orientación

7.3 Clasificación de las medidas adoptadas

Dentro de las medidas anteriormente citadas, las clasificaríamos en:

7.3.1- Ordinarias

- Conversación/reflexión con el alumno-a o los alumnos-as
- Ausentar de la clase al alumno-a durante un tiempo
- Reflexión escrita acerca de lo ocurrido, y adoptar las medidas acordadas (petición de perdón, ayuda compensatoria...)
- Notificar a través de la agenda a las familias el incidente, requiriendo una firma y seguimiento por parte de la misma
- Entrevista telefónica y/o presencial con la familia
- Realización de alguna tarea compensatoria, en beneficio de toda la comunidad

7.3.2 Extraordinarias:

- Ausentar al alumno-a de clase durante uno o más días, previo conocimiento de la familia, estando en otro lugar realizando las tareas correspondientes
- Hacer pagar los daños económicos surgidos tras haberse comunicado y explicado a la familia lo ocurrido
- Quedarse algún tiempo fuera del horario escolar, realizando alguna reflexión o tarea específica en beneficio de la comunidad. Siempre será tras haber informado y acordado con la familia.

8. Conciliación y reparación. Mediación y compromisos

En el colegio siempre que se da una conducta contraria a la convivencia o gravemente perjudicial, actúa la Comisión de Convivencia y Disciplina. En el caso de las conductas inadecuadas, no será normalmente necesaria su actuación.

Esta Comisión está formada por:

- Coordinador/a de Etapa en la que esté el alumno/a
- Coordinador/a de Ciclo en la que esté el alumno/a
- Secretario/a

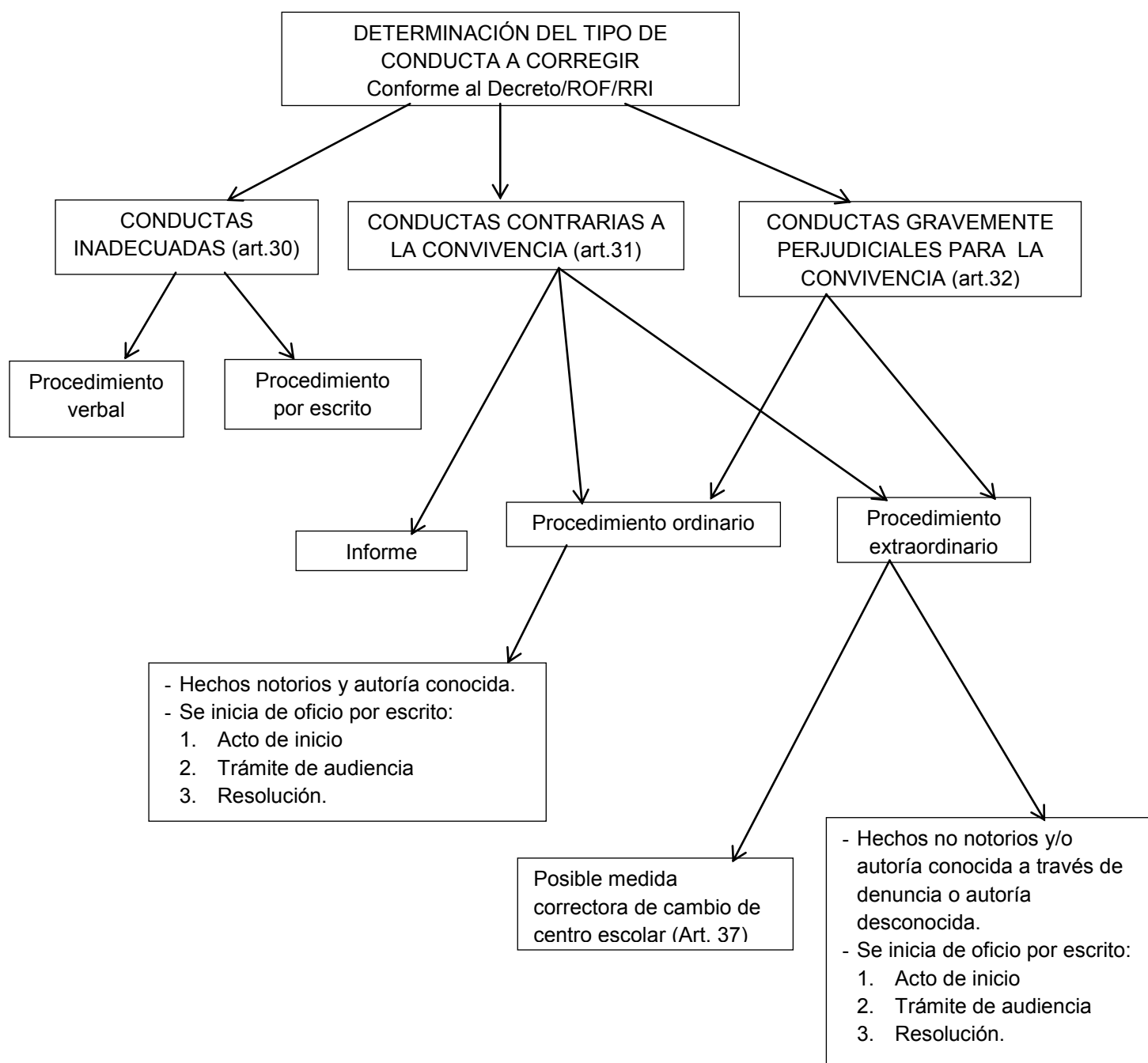
Con esta Comisión lo que se pretende es buscar una corrección para ese tipo de conductas, de forma objetiva, sin que el tutor/a o profesorado forme parte en la decisión de la medida correctora.

Esta Comisión se formará siempre que se pueda el mismo día del suceso para tomar una decisión y comenzar con el protocolo de actuación. Si ésta no pudiera, sería la Dirección quien tomaría una decisión.

9. Medidas reparadoras y correctoras.

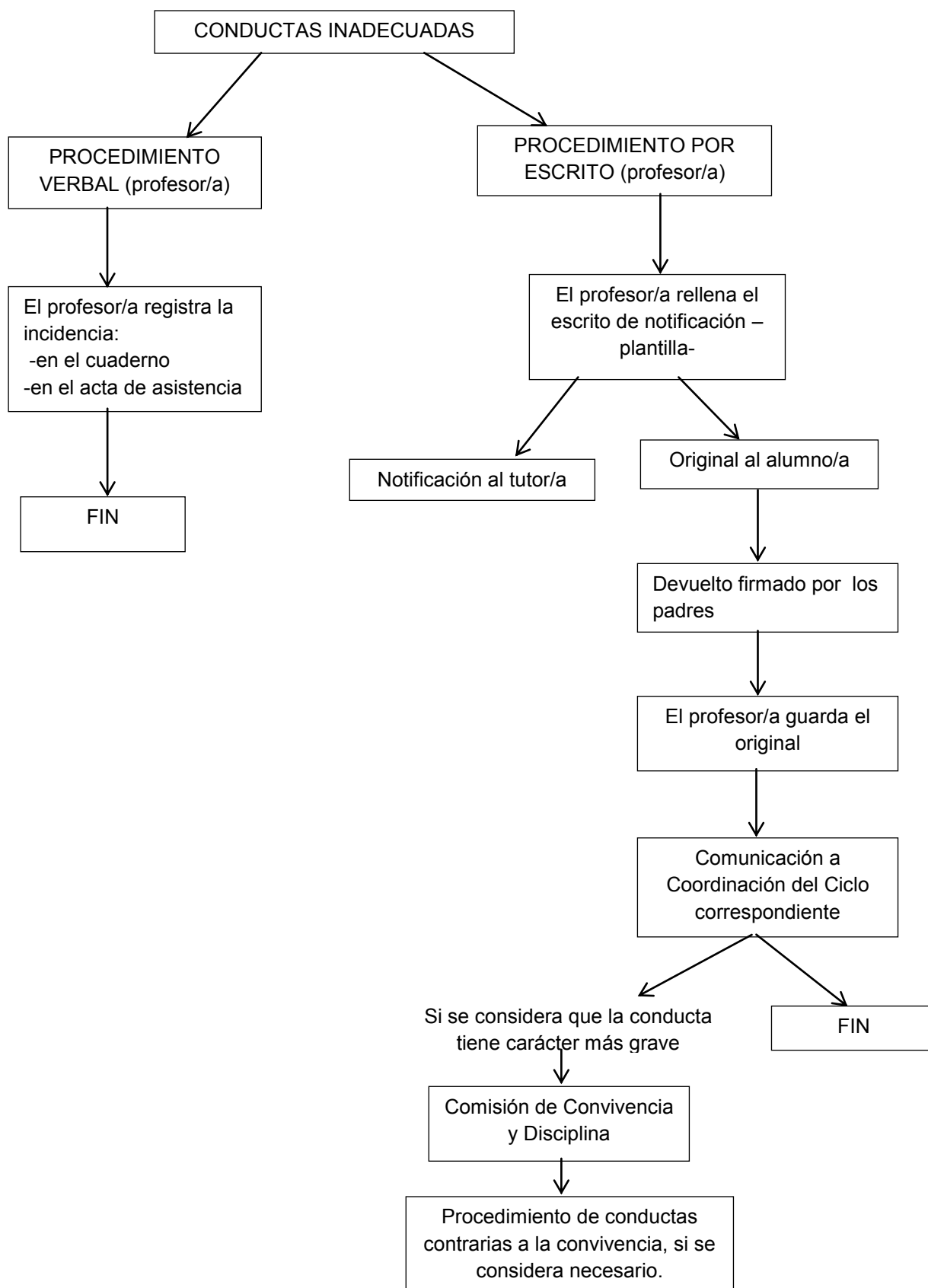
En este apartado, se pasa a explicar los distintos procedimientos para la aplicación de medidas correctoras. Estos procedimientos se basan en lo indicado en el Decreto 201/2008, del 2 de Diciembre del Gobierno Vasco, sobre derechos y deberes de alumnos y alumnas.

A continuación, se muestra un esquema general que refleja los distintos procedimientos y posteriormente se explicará más detalladamente cada uno de los procesos para las distintas conductas.



9.1 Conductas inadecuadas

El procedimiento a seguir con las conductas inadecuadas es el siguiente:



Se pasa a explicar de forma detallada el esquema anterior.

a) Órgano competente: *todo el profesorado* tiene competencia para corregir las conductas inadecuadas.

b) Modos:

b.1. Amonestación verbal:

El profesor registra la incidencia en el acta y/o en su documento de registros de las sesiones de aula, toma en caso la medida correctora que estime oportuna y se pone fin al tema.

b.2. Amonestación por escrito a efectos de reiteración de conducta (art. 31.1. m)

1º) El profesor/a comunica a la coordinación de curso y al tutor/a la conducta reprochable

2º) El profesor/a cumplimenta el escrito de notificación que está en la sala de profesores junto con la plantilla que contiene la relación de conductas inadecuadas y sus correspondientes medidas correctoras. Estas medidas podrán adoptarse antes de que la comunicación llegue al domicilio familiar o con posterioridad a la misma, según determine el profesor/a como más adecuado al caso.

3º) Notifica verbalmente al tutor/a la notificación por escrito y entrega el original al alumno/a para que llegue a conocimiento de sus padres.

4º) Al día siguiente el alumno/a entregará firmado el escrito al profesor/a, quien lo entregará, según cuál sea el curso en el que esté matriculado el alumno/a, al Coordinador/a de 1º ciclo, al coordinador/a de 3º o el/la de 4º. En caso de que no lo traiga firmado se podrá adoptar igualmente la medida correctora prevista.

5º) El profesor/a será el/la responsable de la ejecución de las medidas correctoras en otra persona educadora.

6º) En el caso de que la Coordinación del Ciclo correspondiente considere que la conducta tiene un carácter más grave que una conducta inadecuada, el Coordinador/a se lo hará saber a la Comisión de Convivencia y Disciplina y ésta comenzará con un Procedimiento de Conductas Contrarias a la Convivencia, si es necesario.

✓ Referencia a las expulsiones:

- Utilización excepcional del recurso de la expulsión como medida educativa.
- Aplicación restrictiva de la suspensión del derecho de asistencia a clase.
- La expulsión de clase ha de constar por escrito y ha de ser razonada y motivada.

Las conductas que serán consideradas como inadecuadas son las siguientes:

- Las faltas injustificadas de puntualidad.
- Las faltas injustificadas de asistencia.
- El deterioro de las dependencias del centro, de material del mismo o de los objetos y pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, cuando sea causado por negligencia.

- La simple desobediencia al profesorado o autoridades académicas cuando no comporte actitudes de menosprecio, insulte o indisciplina deliberada, así como no atender las indicaciones del resto del personal del centro en ejercicio de sus funciones.
- Las actitudes, gestos o palabras desconsideradas contra los miembros de la comunidad educativa.
- Llevar en el centro equipos, materiales, prendas de vestir o aparatos prohibidos por los órganos de gobierno del centro dentro de su ámbito de competencia.
- Utilizar el equipamiento (electrónico, mecánico, telefónico, informático o de cualquier clase) del centro sin autorización o para fines distintos de los autorizados.
- Mentir o dar información falsa al personal del centro docente cuando no perjudique a ninguna persona miembro de la comunidad educativa.
- Copiar o facilitar que otros alumnos/as copien en exámenes, pruebas o ejercicios que hayan de servir para la calificación, o utilizar en ellos material o aparatos no autorizados.
- Facilitar la entrada al centro a personas no autorizadas o entrar con ellas en contra de las normas de Convivencia o instrucciones de los órganos de gobierno del centro.
- Utilizar intencionadamente las pertenencias de compañeros/as contra su voluntad.
- Cualquier otro incumplimiento de los propios deberes que no constituya un impedimento, obstáculo o perturbación del ejercicio de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa, cuando no esté señalado como conducta contraria a la convivencia en el centro docente o conducta que perjudique gravemente dicha convivencia.

Este tipo de conductas serán corregidas de la siguiente manera:

- Reflexión sobre la conducta inadecuada concreta y sus consecuencias.
- Reconocimiento, ante las personas que hayan podido resultar perjudicadas, de la inadecuación de la conducta.
- Realización de actividades de aprendizaje e interiorización de pautas de conducta correctas.
- Realización de alguna tarea relacionada con el tipo de conducta inadecuada.

En los casos en los que se proceda a un procedimiento por escrito, se utilizará la siguiente plantilla.

**IDATZIZKO OHARTARAZPENA, JOKABIDE DESEGOKIAGATIK/
COMUNICACIÓN DE AMONESTACIÓN ESCRITA POR CONDUCTA INADECUADA**

Ikaslea/ Alumno-a:

Maila/ Nivel:

Guraso agugarriok/ Estimados padres:

Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez besteko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa (2008ko abenduaren 16(e)ko EHAA), zuen semearen/alabaren portaeraz informatu behar zaituztet. Hain zuzen ere:/Según el **Decreto 201/2008, de 2 de diciembre, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco** (BOPV de 16 de diciembre de 2008), me veo en la obligación de informarles del comportamiento de su hijo/hija, que a continuación se describe:

Eguna, ordua eta lekua /Día, hora y lugar:

.....

Jokabide eta leporatzen zaizkion ekintzen deskribapena/Descripción de los hechos y comportamiento que se reprocha:

.....

Horregatik, **neurri zuzentzaile** hau aplikatu zaio edo aplikatuko zaio, hala badagokio/ Por ello, se ha aplicado o se aplicará, en su caso, la **medida correctora** consistente en:

.....

Eguna, ordua eta lekua/Día, hora y lugar:

.....

Zuen seme/alabarentzat eta Ikastetxearen jardura onarentzat kaltegarria den jokabide hau berriro gerta ez dadin laguntza eskatu nahi dizuet, eta gogorarazten dizuet horrelako portaerak errepikatzea ikastetxeko **bizikidetzaren kontrako jokabide gisa har daitekeela, aipatutako Dekretuaren 31.1.m) artikuluaaren arabera.**/Solicito su colaboración para evitar que esta conducta perjudicial, tanto para su hijo o hija como para la buena marcha del Centro, se siga produciendo y les recuerdo que la repetición de este tipo de comportamientos se podrá considerar como **conducta contraria a la convivencia en el centro docente según el artículo 31.1.m) del citado Decreto.**

Adeitasunez agurtzen zaituzte/Le saluda atentamente:

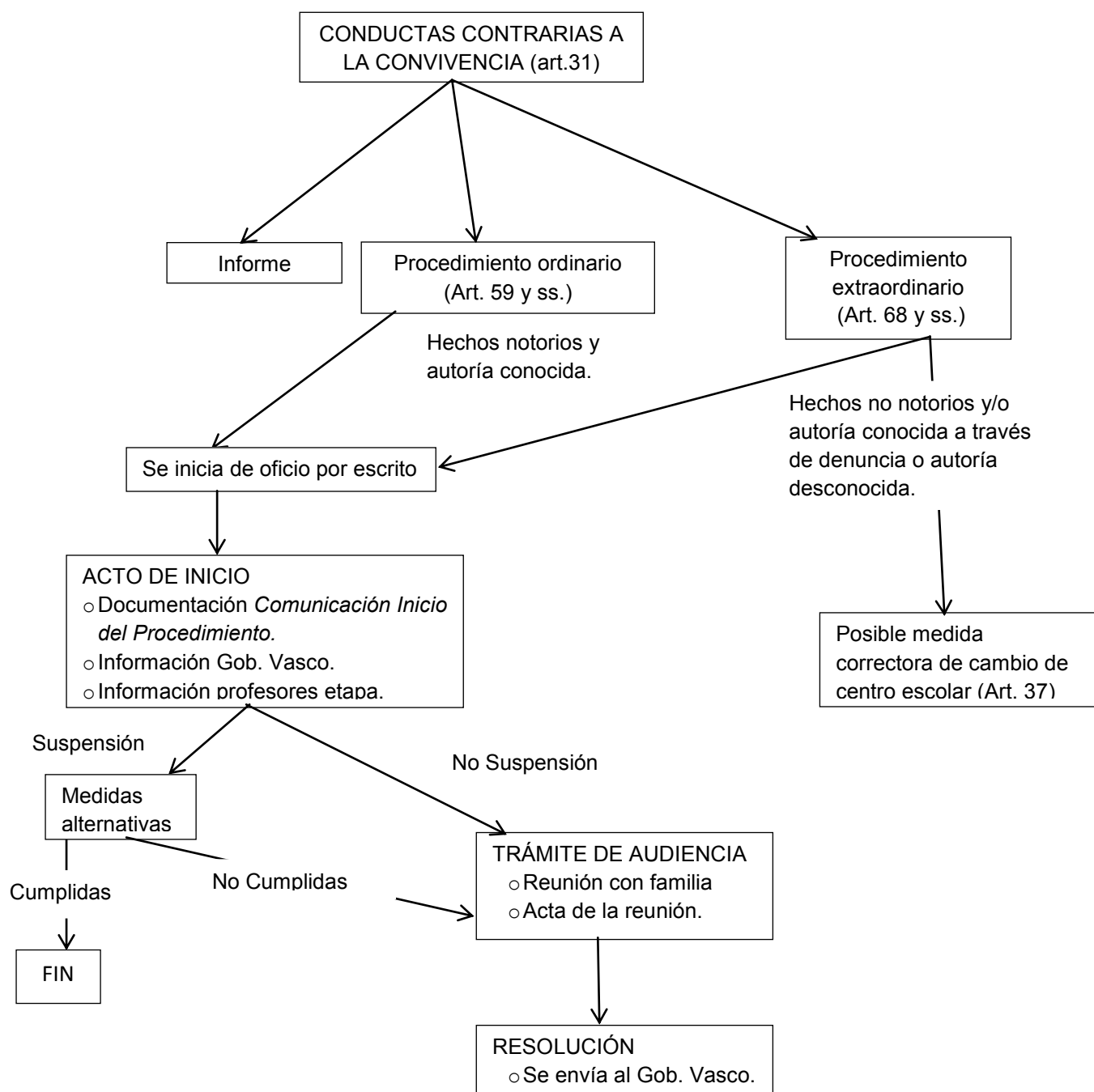
Donostia, 20...-eko.....-ren.....an/En San Sebastián, a de de 20.....

Irakaslea/El profesor o profesora:

Sin./Fdo.:.....

Ikaslearen sinadura eta ohartarazpena honen jasotzearen data/ Firma del alumno-a y fecha de recepción de la comunicación:	Firma del padre, madre o tutor legal y fecha de recepción de la comunicación/Aitaren, amaren edo legezko tutorearen izenpea eta ohartarazpena honen jasotzearen data.
Izenpea/Firma:	Izenpea/Firma:
Data/Fecha:	Data/Fecha:

9.2 Conductas contrarias a la convivencia



Este esquema es igualmente válido para las conductas gravemente perjudiciales a la convivencia.

Se pasa a explicar de forma detallada el esquema anterior.

1) Intervención del educador:

El educador puede y debe intervenir cuando presencia una conducta contraria o gravemente perjudicial, identificando al autor o autora y determinando las circunstancias concretas de la conducta que se reprocha al alumno.

2) Comunicación al coordinador de curso:

A la mayor brevedad posible, el profesor o profesora comunica al coordinador o coordinadora de curso y al tutor o tutora la conducta reprochable.

3) Valoración de la conducta, consecución de pruebas y propuesta de medidas correctoras.

El coordinador/a de curso realiza una primera valoración de la conducta (contraria o gravemente perjudicial a la convivencia), recoge la información necesaria (declaraciones, pruebas...) y plantea las medidas correctoras a adoptar.

4) Convocatoria de la Comisión de Convivencia y Disciplina.

Comunicación a la Coordinación de etapa, quien convoca la Comisión de Convivencia y Disciplina, que tendrá la siguiente composición en función del curso al que pertenezca el alumno

- Alumno de Primaria: Coordinación de Ciclo, de Etapa y Secretario/a
- Alumno de I Ciclo de la E.S.O.: Coordinación de curso, de Ciclo, de Etapa y Secretario/a.
- Alumno de II Ciclo de la E.S.O.: Coordinación de Curso, de Ciclo, de Etapa y Secretario/a.
- Alumno de Bachillerato: Coordinación de Curso, de Etapa y Secretario/a.

5) Deliberación en la Comisión

La Comisión aborda el caso y plantea una propuesta de medidas correctoras así como, si procede, presentar el caso al Director/a.

6) 1er momento: Inicio del procedimiento

El Director/a decide el inicio de un procedimiento por:

- a) conducta contraria o gravemente perjudicial a la convivencia.
- b) procedimiento ordinario (arts. 58 y ss.) o extraordinario (arts. 68 y ss.).

El secretario/a con las pruebas existentes, elabora los documentos iniciales de comunicación de inicio del procedimiento. (Anexo 4)

En principio será la Coordinación del curso al que pertenece el alumno/a quien le hará entrega de dicha documentación inicial, salvo que por cuestiones de eficacia la Coordinación de la Etapa determine otra cosa.

Previamente a la entrega de la documentación inicial y en función de la gravedad de las conductas del alumno/a, el coordinador/a del curso (o, en su caso, el/la de Ciclo o Etapa) se pondrá en contacto telefónico con los padres del alumno/a para comunicarles las conductas que se reprochan al alumno/a y el envío con el hijo/a de la documentación inicial para que la lean y la traigan firmada, a poder ser, para el día siguiente.

Salvo en casos excepcionales, la entrega de la documentación inicial al alumno/a y el contacto telefónico con los padres no se realizará los viernes por la tarde.

En el caso de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, cabe la posibilidad de adoptar medidas provisionales, entre las cuales están la privación del derecho de asistencia al centro o de asistencia a una o varias clases, con permanencia en el centro. Estas medidas deben constar en el documento inicial de apertura del procedimiento y también se han de comunicar a la mayor brevedad al claustro –con hojas de comunicación de las medidas adoptadas en las salas de profesores- y a la Inspección Educativa –vía fax dirigido al Inspector/a asignado al Colegio-, a través de sendas plantillas ya diseñadas para cada caso. La hoja de comunicación al claustro será redactada por la Coordinación de la Etapa correspondiente, mientras que la comunicación a la Inspección Educativa será redactada y enviada por el secretario/a, salvo que la Coordinación de la Etapa correspondiente determine otra cosa.

- ✓ En el caso de ciertas conductas contrarias a la convivencia, y según lo especificado en el Decreto 201/2008 para simplificar los procesos, en lugar de iniciar un procedimiento se abrirá un informe en el que se promoverán medidas alternativas. Si éstas no se aceptarán, se iniciaría el procedimiento.
- ✓ En el caso de que las conductas puedan ser constitutivas de delito, hay obligación de poner aquéllas en conocimiento del Ministerio Fiscal, previa consulta con la Inspección Educativa. La elaboración de dicha notificación correría a cargo del secretario/a, salvo que la Coordinación de la Etapa o la Dirección del Centro determinen otra cosa.

7) 2º momento: Trámite de audiencia y nombramiento de un “mediador” por el Director/a

- Este trámite se realiza con el objetivo de garantizar el derecho del alumno/a a ser oído y defenderse dándole la oportunidad de hacer todas las alegaciones que estime convenientes.
- Si son menores de edad tienen derecho a estar acompañados durante el trámite de audiencia por sus padres o tutores, que también podrán formular sus alegaciones.
- En los casos de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia y cuando la medida correctora aplicable sea suspensión de actividades extraescolares, complementarias o suspensión del servicio de comedor o transporte, es obligatorio dar audiencia a padres/tutores.
- Se intentará que este trámite se realice el día lectivo siguiente a aquel que se notificó el acto de inicio, en el caso de que no sea preceptiva la audiencia de los padres/representantes legales; en caso contrario, se debe realizar en un plazo máximo de 3 días.
- La falta de comparecencia al trámite de audiencia no impedirá la continuación del procedimiento.
- Deberá quedar constancia escrita de las alegaciones presentadas mediante acta. (Anexo 5)
- El mediador/a será un miembro de la Comisión de Convivencia y Disciplina. En caso de que pudiera ser otro educador/a, éste tendrá una plantilla y unas pautas de actuación que le ayudarán a desempeñar las funciones de la persona mediadora.

▪ **Funciones del mediador/a durante el trámite de audiencia:**

- Documentos de acreditación de celebración del trámite de audiencia para que sean firmados, en cada caso, por el propio mediador/a por el alumno/a y por los padres.

▪ **Tareas concretas del mediador/a durante el trámite de audiencia**

- a. La persona encargada de la mediación deberá tener consigo la siguiente documentación:
 - Decreto 201/2008, del Gobierno Vasco, de derechos y deberes de los alumnos y alumnas.
 - Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro (R.O.F.) –en proceso de revisión-
 - Declaración del alumno/a.
 - Declaración del educador/a-profesor/a.
 - Cualesquiera otras declaraciones o pruebas físicas o gráficas que puedan ser importantes para fundamentar el informe de instrucción
 - Documento de inicio del procedimiento por conductas contrarias o gravemente perjudiciales a la convivencia
- b. **El mediador/a deberá concertar una cita con la familia** –por teléfono, a través de la agenda del alumno, correo electrónico (es preferible la primera opción)...- fijando día y hora para poder realizar el trámite de audiencia una vez que se haya comunicado previamente a los padres por la Coordinación de curso y se le haya dado al alumno la documentación.
- c. **Un educador-profesor del Colegio deberá tener constancia de que el mediador/a va a realizar el trámite de audiencia con la familia.**
- d. **Llevar a cabo el trámite de audiencia con el alumno y, en su caso, con sus padres o representantes legales.** Puede hacerse de forma separada o individual. En los casos en que se hayan adoptado medidas provisionales que comporten privación del derecho de asistencia al centro, cabe hacer la audiencia conjunta con los padres y el alumno o separada pero sin que exista solución de continuidad para que el trámite de audiencia se pueda hacer en un solo momento.
- e. **Informarles de las conductas reprochables y su calificación** según lo dispuesto en el Decreto, así como de las medidas correctoras aplicables al caso.
- f. Comunicación de la **posibilidad de suspender el procedimiento** por la aplicación de **medidas alternativas**, que el Colegio siempre propondrá en un documento que se presentará al alumno y a sus padres para su eventual aceptación. (Anexo 6)
- g. En tal caso ha de comunicarse que, en el supuesto de que se cumplan las medidas alternativas previstas el procedimiento, éste quedaría en suspenso y no habría que finalizar con el procedimiento iniciado. Ello supondría que no habría que notificar formalmente a la Inspección Educativa, por lo que ésta no haría constar en el historial del alumno la aplicación de medidas correctoras por conductas reprochables.
- h. En caso de que no aceptaran la propuesta de medidas alternativas, el procedimiento seguiría adelante y culminaría con una notificación a las familias con las medidas finalmente adoptadas y la comunicación correspondiente a la Inspección Educativa,

que haría constar las incidencias en el historial del alumno.

- i. Si los padres comentan que quieren presentar alegaciones sobre las circunstancias personales, familiares o sociales que han concurrido en el caso, sobre la tramitación del procedimiento o cualquier otro extremo están en su derecho. Se les puede decir en este caso que, si no presentan las alegaciones en ese mismo momento, tienen un plazo de 24-48 horas para **presentar un escrito de alegaciones** que han de hacer llegar al mediador/a, escrito que será analizado en su caso por el órgano que tenga que resolver el expediente.
- j. Invitarles a firmar el documento acreditativo de la celebración del trámite de audiencia. (Anexo 5)
- k. Entregar la documentación que el mediador haya llevado para celebrar el trámite de audiencia para su archivo por parte del secretario, salvo que el Coordinador de la Etapa correspondiente determine otra cosa.

■ Actitudes del mediador/a en el trámite de audiencia

- a. Confianza plena en la labor de audiencia del educador/a-profesor/a, pues éste/a sabrá detectar a los pocos minutos cuál es la disposición inicial de los padres en relación con el comportamiento que ha manifestado su hijo/a.
- b. PRINCIPIO FUNDAMENTAL que ha de inspirar toda la actuación del mediador/a: DISCRECIÓN. Resulta ineludible cuidar la debida reserva: guardar secreto de todos los aspectos, directos o indirectos, que sean objeto de conocimiento por parte del mediador/a, de modo que el proceso respete todas las garantías y los derechos del alumno/a y de sus padres o representantes legales.
- c. Es importante mostrar un tono cordial que refleje, ya de salida, el objetivo pedagógico que pretende la tramitación de un procedimiento. Pero es igualmente importante mantener en todo momento un tono de firmeza.
- d. Referencias a que el trámite de audiencia se enmarca dentro de un proceso en garantía de los derechos que tienen tanto el alumno como los padres del mismo.
- e. Es importante transmitir a los padres la siguiente idea: la tramitación y resolución de los procedimientos es un instrumento de carácter pedagógico –no el único– válido y eficaz en el proceso educativo de los alumnos (art. 22.4 del Decreto). Si es necesario hay que insistir en que el Colegio está convencido de su eficacia pedagógica y la experiencia así lo avala.
- f. Hay que incidir en que estos procedimientos no tienen un componente exclusivamente punitivo –es la primera conclusión que suelen extraer algunos padres–, sino que está dirigido sustancialmente a reorientar la conducta del alumno hacia los principios de convivencia que el Colegio y la sociedad proclaman.
- g. En este sentido, y antes de comentar el tipo de falta que ha cometido el alumno, puede resultar conveniente hacer referencia a la existencia de unos deberes que, en mayor o menor medida, el alumno ha incumplido.
- h. En principio se puede hacer un “despliegue” del marco normativo aplicable al caso, pero ello en ocasiones abrumba a los padres y, en función de cuál sea el tono y la actitud inicial de los padres, se puede evitar ser excesivamente legalista. Al fin y a la postre, se ha de incidir más en el objetivo pedagógico del trámite de audiencia y

de los procedimientos abiertos que perdernos en un lenguaje jurídico con el que se corre el riesgo de “criminalizar” a la víctima y con ello de poder obtener una actitud menos colaboradora con el protocolo de actuación puesto en marcha por el Colegio.

- i. Si así lo solicitan los padres del alumno/a, el mediador/a puede enseñarles la documentación o las pruebas que fundamentan la apertura del procedimiento, guardando, si así es necesario, la identidad de los declarantes, pero no se deben ni entregar ni hacer una fotocopia de las mismas. En el caso de que lo pidieran, el mediador/a cordialmente les indicará que no están autorizados a ello.
- j. Sabemos que no es agradable comunicar estas cuestiones a una familia. En este punto es importante destacar que, en algunos casos, la reacción de la familia puede ser negativa, hasta el punto de querer evitar cualquier medida correctora –que les parece exagerada, amén de “manchar” el historial académico, tratamiento de un delincuente....

Ante esto: FIRMEZA → recordar que la labor del mediador/a no es agradable pero creemos sin margen a la duda en este **instrumento como herramienta pedagógica válida y eficaz.**

- k. **Principal novedad: presentación de medidas alternativas que provocan la suspensión del procedimiento.**

Es uno de los principales recursos que tiene el mediador/a para demostrar a los padres la eficacia pedagógica que tiene el nuevo sistema disciplinario, que pretende contribuir especialmente a la socialización del alumno y a integrarlo en el marco de convivencia colegial. En esencia consiste en la aceptación voluntaria, por parte del alumno y de los padres, de alguna de las medidas siguientes, lo que comporta la suspensión del procedimiento:

- La aceptación voluntaria de medidas educativas (art. 43).
- La conciliación (art. 44).
- La reparación de daños (art. 45).
- La corrección en el ámbito familiar (art. 46).

Hay que **hacer ver la importancia que tiene la propuesta de medidas alternativas** o la adopción de medidas educativas en el ámbito familiar, que supondrían la suspensión del procedimiento y, por así decirlo, una oportunidad inmejorable para reconducir la conducta del chaval sin tener que andar liados con papeles y comunicaciones a la Administración Educativa.

▪ Situaciones que puedan darse; ¿cómo actuar?

- a. Cabe que los padres quieran acudir al trámite de audiencia en compañía de algún asesor.
 - **Si lo comunican en la conversación telefónica con el mediador/a** para fijación de día y hora, el mediador/a les indicará que ya recibirán con posterioridad una llamada confirmando o imposibilitando esta circunstancia.
 - **Si vienen acompañados de un asesor sin haber avisado previamente**, se les indicará que **el trámite de audiencia es solo con los padres**, por lo que éste no tendrá lugar con la presencia de este asesor, a no ser que muestre poderes de

representación a esos efectos.

- b. Si así lo estima conveniente el mediador/a, **es posible que en el trámite de audiencia con los padres pueda estar presente el alumno**, siempre y cuando se haya realizado el trámite de audiencia previo e individual con el alumno/a.
- c. En ocasiones **hay declaraciones de alumnos/as y otras personas** que son necesarias emplear para desbaratar la coartada del alumno/a “expedientado/a”, y, en estos casos, **es fundamental no revelar la identidad de los alumnos/as u otras personas** que han testimoniado contra su hijo/a para evitar eventuales “represalias”.
- d. También es interesante recordar que **el mediador/a**, en el documento firmado por él/ella acreditativo de la celebración de la audiencia, **puede formular observaciones del desarrollo de los trámites de audiencia** con el alumno/a y los padres para que la instancia encargada de resolver el procedimiento las tenga presentes. Asimismo el mediador/a, mostrando esa actitud cordial, **puede atender las peticiones que hagan los padres** en el sentido de modular la aplicación de la medida u otras circunstancias. Hay que recordar que el talante cordial del mediador/a se ha de ver en todo momento y, en estos aspectos, es especialmente valorado por los padres.
- e. Hay que tener presente que **los alumnos o sus padres –tutores- pueden recusar al mediador/a** cuando de su conducta o manifestaciones puedan inferirse falta de objetividad.

■ *Cumplimiento efectivo de las medidas provisionales adoptadas al caso:*

La persona responsable en principio será la persona encargada de la Coordinación del curso, o en su caso, la encargada de ciclo o etapa al que pertenezca el alumno/a, salvo que las circunstancias aconsejen que el seguimiento sea realizado por la Coordinación de la Etapa o por la Dirección del Centro.

■ *Cumplimiento efectivo de las medidas alternativas aceptadas que suponen la suspensión del procedimiento.*

La persona responsable en principio será la persona encargada de la Coordinación del curso, o en su caso, la encargada de ciclo o etapa al que pertenezca el alumno/a, salvo que las circunstancias aconsejen que el seguimiento sea realizado por la Coordinación de la Etapa o por la Dirección del Centro.

8) 3^{er} momento: Finalización del procedimiento con la adopción definitiva de medidas correctoras.

En caso de que no haya lugar a la presentación de medidas alternativas o éstas no hayan sido aceptadas por el alumno/a o sus padres, elaboración de la documentación definitiva que contenga la relación definitiva de las medidas correctoras a aplicar para reconducir las conductas que se reprochan al alumno/a. Esta documentación será elaborada por el Secretario/a de la Comisión, salvo que la Coordinación de la Etapa correspondiente o la Dirección del centro determinen otra cosa.

Se pasa a determinar cuáles son las conductas consideradas como contrarias a la convivencia:

- Los actos de desobediencia a los órganos unipersonales de gobierno de los centros o a el profesorado cuando vayan acompañados de manifestación de indisciplina o expresiones insultantes, así como el resto del personal del centro en ejercicio de sus funciones.
- Las expresiones de amenaza, o insulto contra los compañeros/as o contra otras personas miembro de las comunidad educativa cuando no estén señaladas como conducta que perjudica gravemente la convivencia en el centro, así como los gestos o actitudes contra las demás personas miembro de la comunidad que puedan interpretarse inequívocamente como intentos o amenazas de agresión.
- Sustraer modelos de examen o copias de las repuestas, así como difundirlos, venderlos o comprarlos.
- Alterar los boletines de notas o cualquier otro documento de notificación a los padres, madres o representantes legales, así como, en el caso de alumnos/as menores de edad, no entregarlos a sus destinatarios o alterar las respuestas de los mismos.
- Causar, mediando uso indebido, daños en los locales, mobiliario, material o documentos del centro o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad, cuando no contribuyan conducta que perjudique gravemente la convivencia en el centro docente.
- El incumplimiento consciente de los acuerdos válidamente adoptados por el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar del centro.
- No respetar el derecho de otros al honor, la intimidad y la propia imagen utilizando medios de grabación sin su consentimiento o, en su caso, el de sus padres, madres o representantes legales.
- Impedir a otra persona, sin utilizar la violencia física, que haga algo a lo que tiene derecho u obligarle, igualmente sin llegar a emplear violencia física, a que haga algo contra su voluntad.
- Los comportamientos perturbadores del orden en el autobús o en el comedor, tanto de carácter individual como colectivo, cuando no constituyen conducta gravemente perjudicial para la convivencia.
- Utilizar imprudentemente objetos que puedan causar lesiones físicas a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Mentir, dar información falsa u ocultar la propia identidad al personal del centro, cuando de ellos resulte perjuicio para otros miembros de la comunidad educativa.
- Cualquier acto o conducta que implique discriminación por razón de nacimiento, edad, raza, sexo, estado civil, orientación sexual, aptitud física o psíquica, estado de salud, cultura, religión, creencia, ideología, o cualquier otra condición o circunstancia personal, económica o social, cuando no deba considerarse conducta que perjudique gravemente la convivencia.
- La reiteración de un mismo tipo de conducta inadecuada de las señaladas en el apartado anterior, hasta tres veces dentro del mismo trimestre académico, siempre que las dos anteriores hayan sido corregidas y, en caso de alumnos/as menores de edad, comunicadas a los padres, madres o representantes legales.
- Cualquier otra conducta que constituya incumplimiento de los deberes de los alumnos/as siempre que interfiera de alguna manera en el ejercicio de los derechos o en el cumplimiento de los deberes de los demás miembros de la comunidad educativa y no esté señalada en el artículo siguiente como conducta que perjudique gravemente la convivencia en el centro docente. (la interpretación de este apartado se hará siguiendo los establecido en el apartado 3.1. del Decreto).

Estas conductas se corregirán con las siguientes medidas:

- Reflexión sobre la conducta contraria a la convivencia concreta, sobre sus consecuencias y orientaciones para su reconducción.
- Apercibimiento escrito.
- Apercibimiento en presencia de los padres, madres o representantes legales.
- Cambio de grupo o clase del alumno/a, con carácter temporal o definitivo.
- Realización de trabajos educativos, o de tareas que contribuyan a la reparación de los daños materiales causados o, si procede, a la mejora y desarrollo de las actividades del centro siempre que dichas tareas tengan relación con la conducta contraria a la convivencia, durante un periodo que no podrá exceder de 3 meses.
- Suspensión del derecho de asistir a las clases de una o varias materias, así como a actividades complementarias, extraescolares o servicios hasta la celebración de una entrevista con los padres, madres o representantes legales, sin que pueda exceder de tres días.
- Suspensión del derecho a participar en actividades extraescolares por un período que no podrá sobrepasar el final del trimestre académico en que haya tenido lugar la conducta corregida, o, en caso de haber tenido lugar en el último mes del trimestre académico, el final del trimestre inmediatamente siguiente.
- Suspensión del derecho a participar en las actividades complementarias que hayan de tener lugar fuera del centro por un período que no podrá sobrepasar el final del trimestre académico en que haya tenido lugar la conducta corregida, o, en caso de haber tenido lugar en el último mes del trimestre académico, el final del trimestre inmediatamente siguiente, siempre que, durante el horario escolar el alumno/asea atendido dentro del centro.
- Suspensión del derecho a utilizar el servicio de comedor o el servicio de transporte escolar por un período que no podrá sobrepasar el final del trimestre académico en que haya tenido lugar la conducta corregida, o, en caso de haber tenido lugar en el último mes del trimestre académico, el final del trimestre inmediatamente siguiente, cuando la conducta contraria a la convivencia haya tenido lugar con ocasión de la utilización de los mencionados servicios.
- Las medidas comprendidas en los puntos 7, 8 y 9 sólo podrán utilizarse si mediante la aplicación de al menos dos de las señaladas entre los puntos 1 y 6 no se hubiera conseguido la corrección de las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

9.3 Conductas gravemente perjudiciales

Tal y como se ha mencionado en el apartado anterior, tanto el esquema como el resto de indicaciones son válidas para estos casos de conductas gravemente perjudiciales. La diferencia entre ambas radica en cuáles son las conductas que se consideran como contrarias o como gravemente perjudiciales.

- Los actos explícitos de indisciplina o insubordinación, incluida la negativa a cumplir las medidas correctoras impuestas, ante los órganos de gobierno del centro o el profesorado en ejercicio de sus competencias, así como las expresiones que sean consideradas gravemente injuriosas u ofensivas contra los miembros de la comunidad educativa, verbalmente, por escrito o por medios informáticos o audiovisuales.
- Utilizar insultos que impliquen o expresen discriminación por razón de nacimiento, edad, raza, sexo, estado civil, orientación sexual, aptitud física o psíquica, estado de salud, cultura, religión, creencia, ideología, o cualquier otra condición o circunstancia personal, económica o social.
- El acoso sexista, entendido, de acuerdo con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, como cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado dirigido contra una persona por razón de su sexo y con el propósito o efecto de atentar contra la dignidad de una persona o de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
- La agresión física o psicológica contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- La incitación a actuaciones muy perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro como son, entre otras, el consumo de tabaco, alcohol y drogas.
- Todas las conductas contrarias a la convivencia si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada, sean estas por procedimientos orales, escritos, audiovisuales o informáticos, así como cuando formen parte de una situación de maltrato entre iguales. (La interpretación de este apartado se hará siguiendo lo establecido en el apartado 3.1. del Decreto).
- Provocar o involucrarse en altercados o conductas agresivas que impliquen riesgo grave de provocar lesiones.
- Causar intencionadamente desperfectos en instalaciones o bienes pertenecientes al centro, a su personal, a otros alumnos/as o a terceras personas, tanto de forma individual como en grupo.
- Las conductas perturbadoras del orden en el autobús o en el comedor que cree situaciones de riesgo para cualquier miembro de la comunidad educativa.
- No respetar el derecho de otros al honor, la intimidad y la propia imagen utilizando medios de grabación sin su consentimiento o, en su caso, el de sus padres, madres o representantes legales.
- La suplantación de personalidad en actos de la vida docente
- Dañar, cambiar o modificar un documento o registro escolar, en soporte escrito, o informático, así como ocultar o retirar sin autorización documentos académicos.
- Cualquier acto cometido conscientemente que constituiría delito o falta penal.
- La reiteración de cualquier tipo de conducta contraria a la convivencia señalada en el artículo anterior, excepto la recogida en el apartado anterior, hasta tres veces dentro del mismo año académico, siempre que las dos anteriores hayan sido corregidas y, en su caso, comunicadas a los padres, madres/representantes legales. (La interpretación de este apartado se hará siguiendo lo establecido en el artículo 75 de este Decreto.)
- Cualquier otra conducta que suponga incumplimiento de los propios deberes cuando vaya directamente contra el derecho a la salud, la integridad física, a la

En ambos casos, conductas contrarias y gravemente perjudiciales, se puede pedir cumplimentar a alumnos/as o educadores/as, que hayan sido testigos, la plantilla de declaración de conductas. A continuación se muestran ambas.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Beste zerbait aipatu nahi izanez gero.../Alguna otra observación que apuntar...

.....

.....

.....

.....

.....

Hezitzailearen sinadura/Firma del educador/a

Bete ondoren, kurtsoko koordinatzaileari eman behar zaio/Una vez cumplimentada, se ha de entregar al Coordinador/a de Curso.

3. Beste zerbait aipatu nahi izanez gero/Alguna otra observación o sentimiento que apuntar...

.....

.....

.....

.....

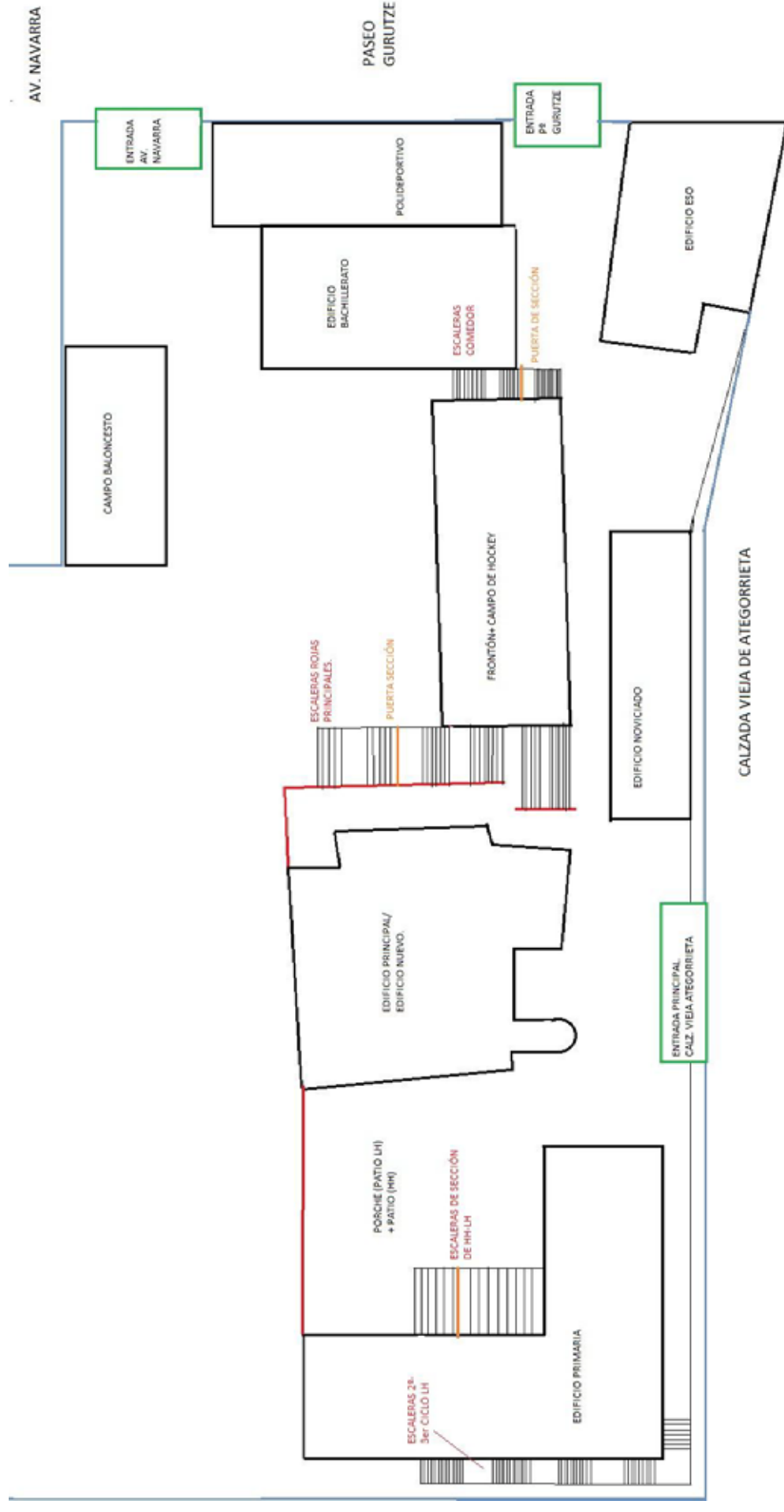
.....

Firma del alumno/a Ikaslearen sinadura	Firma del padre, madre o tutor legal y fecha de recepción de la comunicación/Aitaren, amaren edo legezko tutorearen izenpea eta ohartarazpena honen jasotzearen data
Sinadura/Firma:	Firma:
Data/Fecha:	Fecha:

Bete ondoren, kurtsoko koordinatzaileari eman behar zaio/Una vez cumplimentada, se ha de entregar al Coordinador/a de Curso.

10. Organización

Debido a que el colegio alberga en él un gran número de estudiantes (aproximadamente 1600), la organización en los patios, comedores, uso de instalaciones, etc. es algo esencial en su funcionamiento. A continuación se detalla la misma en cada una de ellas. Para mejor comprensión de los lugares a los que se hace referencia, se muestra un plano de la planta del colegio.



10.1- Apertura y cierre de puertas

El colegio estará abierto aproximadamente de 7.30- 22.30, pudiendo variar según el calendario escolar.

Hay un grupo de personal encargado de la apertura y cierre de puertas, de la vigilancia de la entrada en las mismas, de la vigilancia en los patios y de organizar el aparcamiento de los coches y aligerar la recogida de los alumno/as en los mismos. Éstos cuentan con un móvil por si ocurre cualquier problema que se deba comunicar.

Para más especificaciones de las tareas a desempeñar por cada una de estas personas, basta observar el calendario y ficha de funciones de cada una de ellas.

El horario de apertura y cierre de puertas es el siguiente:

Mañanas	7.30 - 9.25
Mediodía	12.45 - 13.40 14.45 - 15.05
Tardes	16.45 - 17.30 * Miércoles: 15.45 - 17.30

En el caso del alumnado de Bachiller que los lunes, miércoles y viernes termina sus clases a las 14.20, hará su salida por la puerta de la Calzada Vieja de Ategorrieta.

10.2- Ampliación de horario

Desde el colegio, conociendo la dificultad de conciliar la vida familiar y profesional, se ofrece un servicio de ampliación de horario para el alumnado de educación infantil y primaria.

- ED. INFANTIL: Mañanas: a partir de las 7:30
Tardes: de 16:50 a 18:00
- ED. PRIMARIA: Mañanas: a partir de las 7:30.

10.2.1 - Mañanas

Esta ampliación de horario se organiza de la siguiente manera:

HORA	HH	LH (Todos)
7:30-8:00	Aula de Ed. Infantil	
8:00-9:20	Clases/Patios de HH	Aula Psicomotricidad/ Patio LH

Los padres no podrán entrar en ningún momento a los patios, sólo los alumnos. Así mismo, las vallas de sección (las que separan los patios- parte superior e inferior-) deberán estar cerradas.

A la hora de entrar a clase, el alumnado de Educación Infantil y el del primer ciclo de Educación Primaria (1º y 2º) formarán las filas en el patio Educación Infantil.

Por el contrario, el segundo y tercer ciclo de Educación Primaria las formarán en el patio de Educación Primaria (parte baja del colegio).

10.3 Llegada y salida en autobús

10.3.1 Llegada

El colegio San Ignacio de Loyola se sitúa en una zona de difícil acceso con coches y autobuses, lo que provoca grandes atascos en dicha vía de un solo carril, que además es estrecho. Para evitar esos problemas y facilitar un espíritu de convivencia entre la ciudadanía, la llegada de los autobuses se organizará de la siguiente manera.

La persona responsable del servicio de autobuses estará organizando desde las 9:00 la llegada de los mismos en la Puerta del Colegio de Calzada Vieja.

El monitorado del mismo servicio tendrá la obligación de llevar a los niños/as hasta sus respectivos patios.

10.3.2 Salida

20 minutos antes de la salida del resto del alumnado, aquellos alumnos/as que hagan uso del autobús, saldrán acompañados de su monitor/a que les acompañará hasta el autobús.

10.4- Llegada y salida en coche

Debido al problema explicado en el apartado inmediatamente anterior, es necesario organizar la llegada de aquellas familias que vienen a traer a sus hijos/as en coche. Si las familias quisieran aparcar para acompañar o recoger a sus hijos/as en la entrada, se encontrarían sin sitio para ello o deberían realizarlo en sitios improvisados al borde de la calzada, dificultando el paso de otros vehículos e incluso el de los propios peatones. Para ello, en el colegio habrá varias personas encargadas de recoger a dicho alumnado en el coche, según éste llega a la altura de la puerta del colegio, y llevarlo hasta su patio correspondiente, o de recogerlo en su patio y llevarlo hasta el coche. Este servicio se realiza sólo con el alumnado de Educación Infantil.

El alumnado que quede sin ser recogido, se llevará a la Recepción del colegio, donde se pondrán en contacto con sus familias.

10.5- Comedor y postcomedor

Debido a la gran cantidad de alumnado que come en el colegio, hay tres comedores diferenciados:

- Jantokia 1: en la parte baja del Edificio de Primaria, para los niños/as de Ed. Infantil.
- Jantokia 2: en el piso 0 del edificio del Noviciado, para el alumnado de 1º Primaria y 1º ESO.
- Jantokia 3: entre el frontón y el edificio de Bachiller, para el alumnado de Primaria (menos 1º), ESO (menos 1º) y Bachiller.

En el comedor y post-comedor, tendremos dos figuras importantes para asegurar su buen funcionamiento y el orden en la convivencia.

10.5.1 - Responsable del comedor

Tendrá las siguientes **funciones**:

- Controlar, regular y evaluar el funcionamiento del comedor.

Con los alumnos:

- Regular y ordenar la entrada del alumnado en el Comedor.
- Dar paso al alumnado a la línea de comida.
- Impulsar un correcto paso por la línea.
- Avisar al alumnado de su retraso o adelanto en la entrada o si han llegado a la hora conveniente.
- Cuidar que el alumnado guarde una actitud correcta.
- Cuidar que respeten a compañeros/as de curso, de otros cursos y personal.
- Vigilar el modo correcto de estar en la mesa; sin gritos, ni levantarse, sin tirar comida... y corregir los comportamientos inadecuados.
- Corregir las faltas leves, función que también podrá hacer el monitorado.
- Supervisar la imposición de sanciones, pudiendo aplicar sanciones “in situ” si lo considera oportuno.
- Comunicar las faltas graves cometidas por el alumnado a la Coordinación de Ausolan, quien las remitirá a la Coordinación correspondiente (ESO, Primaria o Bachillerato). Esta función no anula el “reporting” habitual entre monitorado y Coordinación.

Con el monitorado:

- Controlar al monitorado en los aspectos de convivencia y disciplina.
- Avisarle de posibles situaciones en previsión de incidentes.

Con la comida:

- Observar si la cantidad de comida es adecuada (si se tira, falta, se permite repetir...).
- Observar si el tipo de menú es adecuado, se come bien...

La persona responsable dispondrá de libertad de movimiento tanto dentro del comedor, como en sus accesos.

La persona responsable llevará un **registro de las faltas** (anexo 7) del alumnado y en su caso comunicarán a la Coordinación de Etapa las faltas graves, repetitivas o que consideren que sea necesaria una medida educativa desde la etapa (tutor/a o coordinación).

10.5.2 El monitorado

El monitor/a es la persona responsable del alumnado en el horario de mediodía escolar, por lo que será quién se encargue del mismo y quien avise a la persona responsable de todas las faltas que se cometen en dicho horario.

Las **funciones** del monitorado se diferenciarán en las distintas etapas.

A. Educación Primaria:

- Conducir, desde la clase al comedor, a los niño/as que estén apuntados/as en este servicio controlando el orden y la disciplina.
- Hacer seguimiento de la asistencia al comedor. Es decir, control de asistencia al del tercer ciclo, entregando la relación de las mismas a las correspondientes personas encargadas de curso.
- Comunicar a la correspondiente Coordinación de cada ciclo las ausencias e incidencias de los alumnos/as al comedor.
- Realizar las actividades higiénicas pertinentes: lavado de manos y dientes.
- Ayudar al niño/a, sobre todo a los del 1er. ciclo, en lo que respecta a bandejas, comer...
- Conducir a cada niño/a, sobre todo de 1º a 3º, a la actividad paraescolar pertinente.
- Relacionarse SIEMPRE en euskara con los niños/as. Aunque ellos se dirijan al monitor/a en castellano.
- Distinguirse entre los padres/madres (distintivo de AUSOLAN).
- Una vez al trimestre, al menos, se dirigirá al Coordinador de Primaria para comunicarle las dificultades o incidencias que haya podido apreciar, así como recibir posibles instrucciones.

En el Patio:

- Saber dónde tiene que estar cada uno/a y qué grupo de niño/as tiene que vigilar. Deben estar distribuidas en lugares estratégicos (WC y escaleras adyacentes y pasillo de Musikabi, escalera trasera y patio cubierto, aula lúdica, resto de patio), recordando que son responsables de TODOS LOS NIÑOS.
- Deben escuchar y atender a los niño/as, y aconsejarles o resolver problemas que surjan con criterios educativos.
- Se deben al cuidado de todo/as de su ámbito de responsabilidad y no a unos pocos en particular. (Cada cuidador/a debe estar paseando o en actitud vigilante, no charlando en grupo, ni sentado ni centrado, en tres o cuatro).

- Asistir a los pequeños accidentes que se puedan producir, llamando, si es preciso, a Osalaketa. Para estos casos, debería haber uno/a como encargado para evitar arbitrariedades subjetivas.
- Comunicar a quien corresponde la ausencia del niño/a que se haya ido del Colegio en el tiempo del comedor-postcomedor.
- A las 14:55 conducir a los niños/as a sus correspondientes filas y vigilar el orden hasta que suene el timbre a las 15:00. Ser referente hasta que entren en clase.

Todo ello requiere:

- Conocer a todos los niño/as de su ámbito de responsabilidad.
- Disponer de una lista actualizada de los niño/as apuntados al comedor.
- Actuar con criterios educativos acordes con el Colegio.
- Ser conocedores de Jangelako Arautegia para su aplicación.
- Disponer de una lista actualizada de los niño/as apuntados a las actividades paraescolares del mediodía.
- Tener una hoja de control de asistencia.
- Que cada uno/a sepa muy bien cuál es su misión y dónde debe estar.
- Reuniones de cambio de impresiones con su responsable inmediato (AUSOLAN)

B. ESO

Entendemos que “cuidar” a la juventud de estas edades no es fácil. Por ello, se realizará una evaluación conjunta una vez al trimestre, en la que compartiremos posibilidades de mejora.

Muy importante tener en cuenta estos aspectos:

- Las personas responsables del alumnado son también educadoras: las mismas normas que se aplica al estudiantado, lógicamente, operan para las personas responsables del mismo.
- Tienen la responsabilidad en todo momento sobre los mismos: lo que hagan, dónde estén...
- El alumnado deberá respetar las distintas instalaciones que tiene el colegio (limpieza, cuidado...).
- El alumnado debe respetar las distintas indicaciones de los letreros en las instalaciones: no estar en el recinto reservado a la librería y coches, no jugar al balón en la entrada de la ESO y no sentarse en las escaleras de entrada a la ESO.

- Los monitores/as se responsabilizarán de revisar todos los días las listas facilitadas por Administración y comunicar todas las incidencias ocurridas a la Coordinación correspondientes.

Las normas básicas de funcionamiento para los alumnos de esta etapa, que sus supervisores/as tendrán que asegurarse de que se cumplen, son las siguientes:

- La asistencia al comedor es obligatoria.
- Las justificaciones de las faltas a comedor serán entregadas a la Coordinación del Primer Ciclo, 3º ESO o 4º ESO, según corresponda. En el caso de que no se encuentre a ninguna de las personas anteriores, también se pueden dirigir a la Coordinación de la ESO.
- Las salidas durante el mediodía sólo podrán ser realizadas con permiso por escrito y conocimiento de las mismas personas citadas en el apartado anterior.
- Los alumnos/as no podrán salir del colegio después de comer (15:45 h, aprovechando que se abre la puerta para que entren aquellas personas que han comido en casa)
- Está prohibido fumar y comer chicles y/o pipas en todo el recinto escolar.
- Está prohibido traer teléfonos móviles y aparatos de música.

10.5.3 Distribución de los patios

Tras la comida, para una organización eficaz y evitar conflictos entre los distintos cursos, cada uno de ellos tiene unos lugares determinados. El monitorado de cada etapa sabrá cuál es el sitio que le corresponde a cada curso y asegurará que esta distribución se respeta.

- Estos lugares tienen en cuenta los días que llueve.
- Bajo ningún concepto se puede entrar en ninguno de los edificios (exceptuando paraescolares)
- Cada curso ocupará la parte del Campo de Hierba Artificial (CHA) cuando le corresponda (1/4 de campo) (zona C). En el campo sólo se podrá estar para jugar a fútbol. Cualquier otra actividad se deberá realizar fuera del mismo. Sólo se podrá estar jugando al fútbol y nunca en las casetas ni en el césped junto a los árboles. Generalidades:
 - Es una instalación para disfrute de todos, pero con racionalidad y rigor. Cada curso disfrutará un día el campo.
 - El campo se utilizará para jugar a fútbol. Se habilitarán, en la zona exterior, otras zonas para otras actividades.
 - El campo estará dividido en dos partes, con dos campos de fútbol-7. Primaria utilizará la parte que está enfrente de su edificio y Secundaria la otra parte.
 - En el CHA sólo podrá entrar a jugar al fútbol quien esté autorizado en el

momento autorizado. Fuera de esas horas, no se puede entrar (p.ej., antes de las clases, o después).

- En el CHA se jugará en la zona autorizada.

Particularidades:

- No está permitido comer en el campo: si se está en el recreo, deben comer en la zona de hormigón antes de entrar al campo.
 - Particularmente, son muy perjudiciales para la hierba los chicles, las pipas..., por lo que queda rigurosamente prohibido comerlos en todo el patio.
 - Dentro del campo no se podrán formar corros, ni estar sentados o tumbados. El campo es para jugar al fútbol.
 - No manipular ni estropear el césped con las manos, ni estirando ni con objetos punzantes.
 - No colgarse de las porterías, ni tocar las redes, ni manipularlas bajo ningún concepto.
 - No maltratar las vallas, ni golpearlas, ni subirse a ellas.
- Los alumnos una vez abandonan la clase y hasta que se colocan en la fila para entrar a comer deben estar en los patios de la zona de “abajo” controlados por los monitores/as correspondientes.
- No pueden salir del colegio.
- No se puede bajar por las escaleras del comedor junto a la cocina durante el mediodía. Tendrán que hacerlo por las escaleras contiguas al Edificio Nuevo.

10.6- Servicio autobuses

A continuación se numeran ciertas observaciones generales para el correcto funcionamiento del servicio.

- Se aconseja que el monitor/a vaya en la parte trasera, ya que desde allí se ve mejor lo que sucede dentro del autobús.
- SITIOS FIJOS: Lo debe decidir el monitor/a. A lo largo del curso pueden surgir circunstancias que hagan recomendable el cambio de asiento de algún alumno/a.
- Sólo música. Ni video. Ni cintas.
- Los monitores/as deben comunicar al colegio todos los incidentes reseñables ocurridos en los trayectos.
- Al llegar al colegio por las mañanas, los monitores/as deben cerciorarse de la entrada de los alumnos/as en el mismo (sobre todo los pequeños/as), acompañándoles hasta el lugar donde tienen que ponerse en fila.
- La bajada y subida de alumnos/as del y al autobús se hará sólo por una puerta y el monitor/as estará ayudando a subir y/o bajar a los alumnos/as. La otra puerta estará cerrada.
- El monitor/a no subirá al autobús (en el viaje de vuelta) hasta que hayan entrado todos los alumnos/as y se haya cerciorado de que no falta ninguno/a (o le haya dado el visto bueno el responsable de autobuses)
- No saldrá ningún autobús del colegio sin el visto bueno del responsable de autobuses.
- Siempre que algún alumno/a pierda el autobús, deberá ir a la Recepción y desde allí se contactará con la familia.
- Aunque no ocurre habitualmente, en caso de que en la parada de destino no haya ninguna persona para recoger al alumno/a (siendo estos pequeños, casos excepcionales). El monitor/a llevará al niño/a a la última parada y avisará de ello al colegio. El colegio se pondrá en contacto con los padres para que le vayan a recoger.
- Cuando un alumno/a no vaya a utilizar el autobús (la van a recoger sus padres,...), estando apuntado, deberá comunicarlo por escrito al tutor (en el caso de Primaria e Infantil) o al Coordinador (ESO y Bachiller). Estos se lo comunicarán al responsable de autobuses.

11. La convivencia en el currículo escolar.

El Colegio San Ignacio de Loyola, por la misión que tiene y debido a su carácter religioso, añade a las competencias básicas concretadas legalmente, una más que es la competencia *espiritual*.

Con esta competencia, junto con la *Social y Ciudadana*, se trabaja la convivencia en el aula.

La Provincia de Loyola de la Compañía de Jesús, para todos los Colegios ubicados en la misma, realizó una matriz de competencias, con sus respectivas subcompetencias e indicadores.

A continuación se muestran ambas competencias con sus subcompetencias e indicadores para confirmar si se consigue una persona competente en esos ámbitos.

a. **COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA** (competencia 6)

Comprensión de la realidad social del mundo en el que vivimos, con respeto hacia la diversidad para ejercer la ciudadanía democrática.

- **Subcompetencia 6.1.: Diálogo.** *Establecer relaciones dialogantes con compañeros y profesores, escuchando y expresándose de forma clara y asertiva, para fomentar actitudes democráticas y la búsqueda de acuerdos.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Escucha activamente y respeta los en la comunicación oral.
- Realiza preguntas a compañeros y profesores en diferentes situaciones comunicativas.
- Utiliza expresiones no verbales y verbales adecuadas y respetuosas ante los demás.
- Expresa su opinión e ideas de forma clara ante diferentes situaciones.

Indicadores para ESO:

- Escucha receptivamente a las personas y sus propuestas, aunque éstas sean críticas.
- Hace preguntas abiertas para entender mejor las ideas y posiciones de los otros.
- Comunica de manera que los otros no se sienten agredidos ni se ponen a la defensiva.
- Su lenguaje no verbal es adecuado y coherente.
- Siempre se sabe cuál es su posición y sus reacciones frente a lo que se está tratando.

Indicadores para Bachiller:

- Sus interlocutores se sienten escuchados.
- Sus preguntas provocan un avance en el diálogo.
- Su comunicación verbal y no verbal es altamente expresiva y coherente.
- Dice con respeto y claridad lo que piensa y siente.
- Crítica de forma constructiva sin herir los sentimientos de sus interlocutores

- Subcompetencia 6.2.: Conocimiento social. *Comprender la realidad social en la que se vive, cooperar, convivir y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad plural para contribuir a mejorarla.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Conoce rasgos, tradiciones y costumbres de su cultura y sociedad.
- Elabora diagramas y esquemas simples para la organización de la información recibida.
- Conoce cuáles son sus derechos y deberes en la sociedad.

Indicadores para ESO:

- Identifica rasgos característicos, tradiciones y costumbres de su cultura.
- Elabora diagramas, esquemas como medio de organización de la información cultural.
- Conoce el sistema democrático, sus rasgos y valores.

Indicadores para Bachiller:

- Se sitúa críticamente ante la información recibida para realizar trabajos de análisis cultural.
- Recurre al análisis multicausal para enjuiciar con rigor hechos culturales de su entorno.
- Utiliza el juicio moral y religioso para tomar decisiones en el ámbito democrático.

- Subcompetencia 6.3.: Trabajo en equipo. *Participar y colaborar activamente en las tareas como un miembro más del equipo, fomentando la confianza entre sus miembros para desarrollar con rigor y eficacia la tarea conjunta.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Acepta las responsabilidades y realiza las tareas asignadas en el grupo.
- Conoce y acepta a todos los componentes del grupo y colabora con ellos.
- Aporta ideas, opiniones y sugerencias al grupo.
- Reconoce y valora el trabajo realizado por el grupo para la consecución del objetivo.

Indicadores para ESO:

- Realiza las tareas asignadas dentro del grupo en los plazos requeridos.
- Colabora de forma activa con el equipo compartiendo sus conocimientos y opiniones.
- Colabora en la organización y distribución de las tareas del grupo.
- Promueve la definición clara de objetivos y facilita su asunción por los miembros del grupo.
- Dirige las reuniones con eficacia si le corresponde.

Indicadores para Bachiller:

- Además de cumplir su propia tarea, orienta y facilita el trabajo del resto del equipo.
- Con sus intervenciones fomenta la participación y mejora los resultados del equipo.
- Es organizado y distribuye el trabajo con eficacia aprovechando los recursos disponibles.
- Consensua objetivos comunes y se compromete con ellos para analizarlos y mejorarlos.

- Subcompetencia 6.4.: Comprensión de la evolución histórica. *Comprender la evolución histórica analizando el desarrollo político, social y económico de los pueblos para leer críticamente el presente y comprometerse con él.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Conoce acontecimientos políticos, sociales y económicos de distintas épocas históricas.
- Identifica los cambios políticos, sociales y económicos más significativos en la historia.
- Distingue acontecimientos históricos del pasado y del presente.
- Muestra interés por conocer, valorar y respetar los acontecimientos históricos cercanos.

Indicadores para ESO:

- Conoce los conceptos básicos de los diversos procesos económicos, sociales y políticos.
- Sabe leer e interpretar con criterio el pasado y el presente en sus distintas facetas.
- Utiliza fuentes y análisis históricos para comprender los procesos históricos.
- Sitúa en el tiempo y el espacio los acontecimientos y procesos históricos más relevantes.
- Identifica los factores que intervienen en los procesos de cambio.

Indicadores para Bachiller:

- Comprende y valora críticamente los conceptos básicos de los diferentes procesos económicos, sociales y políticos.
- Sitúa en el tiempo y el espacio los acontecimientos y procesos históricos más relevantes.
- Utiliza las fuentes históricas, la investigación y el análisis crítico para analizar, comprender y explicar causalmente los procesos históricos.
- Compara de forma precisa los conceptos, teorías y procesos sociales, económicos y políticos, y analiza las interrelaciones entre ellos.
- Analiza hechos o situaciones contemporáneas relevantes a partir de indagaciones en sus antecedentes históricos y circunstancias que los condicionan.

- Subcompetencia 6.5.: Resolución de conflictos. *Afrontar situaciones de conflicto con actitudes positivas y constructivas, reflexionando y defendiendo sus posiciones de manera asertiva para conciliar puntos de vista discrepantes.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Utiliza el tono y vocabulario adecuado al plantear un conflicto o situación discrepante.
- Argumenta y defiende su posición.
- Busca soluciones, alternativas y consensos respetando las opiniones de los demás.
- Aprende y extrae conclusiones de un conflicto.

Indicadores para ESO:

- Muestra control emocional para afrontar los conflictos y analizar las situaciones.
- Muestra asertividad y estrategia para plantear y defender las posiciones propias.
- Concilia puntos de vista discrepantes en la búsqueda de alternativas satisfactorias.

- Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.

Indicadores para Bachiller:

- Es consciente de sus propias emociones y de las de los demás en la vivencia del conflicto.
- Maneja de manera flexible los procesos de negociación y analiza varias estrategias.
- Promueve un clima de colaboración y consenso para resolver el conflicto.

- Subcompetencia 6.6.: Respeto a la diversidad. *Interactuar respetuosamente con personas diferentes, comprendiendo que la diversidad cultural y social es necesaria para practicar la tolerancia y convivir en paz.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Acepta las diferencias personales, culturales y sociales de su entorno cercano.
- Interactúa de forma adecuada con personas de diferente sexo, raza, nacionalidad...
- Conoce características del entorno cultural e histórico de su comunidad, país...

Indicadores para ESO:

- No discrimina a las personas por razones de diferencia social o cultural.
- Concibe la convivencia como producto de la interacción entre personas diferentes.
- Respeto y valora la riqueza histórica de su Comunidad, de España y mundial.

Indicadores para Bachiller:

- Se compromete a favor de la interculturalidad y de la integración social.
- Integra en su proceso personal el encuentro con gente de otras culturas y condición social.
- Integra los valores de su cultura con los de otras culturas y actúa en consecuencia.

- Subcompetencia 6.7.: Asunción de responsabilidad. *Responsabilizarse de su propio aprendizaje y de sus actitudes para implicarse como parte integrante y colaboradora de la sociedad.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Planifica, maneja su espacio y realiza las tareas con supervisión o asistencia mínima.
- Hace las tareas y trabajos encomendados y mantiene sus materiales con orden y limpieza.

Indicadores para ESO:

- Busca información de hechos culturales en diferentes fuentes bibliográficas y digitales.
- Muestra hábitos de trabajo en clase y en casa.
- Mantiene un orden en sus tareas, cuadernos y materiales.

Indicadores para Bachiller:

- Organiza y estructura la información recibida para una aplicación posterior.
- Mantiene un ritmo regular de estudio y trabajo.

b. COMPETENCIA ESPIRITUAL (competencia 9)

Capacidad para llegar a la dimensión más profunda de la persona, la que le hace vivir una vida con sentido desde una disposición humana, abierta a percibir el misterio de lo trascendente.

- Subcompetencia 9.1.: Autoconocimiento interno. *Reconocer, identificar y utilizar los sentimientos y emociones internas, desarrollando el autoconocimiento positivo y el crecimiento personal mediante la interioridad y el silencio.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Identifica y experimenta, con ayuda del adulto, sensaciones corporales a través de varias dinámicas: relajación, autocontrol, momentos breves de silencio, contemplación...
- Identifica sentimientos y emociones básicas del mundo interior.
- Aplica diferentes técnicas, con ayuda del adulto, para conseguir silencio interior.

Indicadores para ESO:

- Recurre a técnicas de relajación y meditación para su proceso de crecimiento personal.
- Reconoce, de manera guiada, el significado de sus sentimientos y emociones como elemento para el crecimiento personal.
- Experimenta, de manera guiada, diversas formas de hacer silencio interior y exterior para elaborar de manera constructiva sus emociones y sentimientos.

Indicadores para Bachiller:

- Profundiza en el mundo interior para tomar decisiones vitales propias de su edad.
- Elabora con madurez y coherencia sus sentimientos y emociones para tomar decisiones.
- Conoce y practica diversas técnicas de introspección (relajación, meditación, reflexión...).

- Subcompetencia 9.2.: Asombro, misterio y pregunta. *Identificar y desarrollar experiencias de asombro, misterio y pregunta, buscando ser contemplativo en acción para encontrar el sentido de la vida.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Desarrolla, con ayuda, la capacidad de asombro y admiración provocada por la naturaleza y creaciones humanas.
- Se interroga y busca respuestas a preguntas de su entorno cercano (familia y amigos) vinculadas a temas morales (lo que está bien y mal) y relaciones humanas.
- Reconoce, con la ayuda del profesor, preguntas que la ciencia no puede responder.

Indicadores para ESO:

- Valora la capacidad creadora del ser humano y su contribución al desarrollo de la humanidad y de toda la creación.
- Se hace preguntas de sentido y busca respuestas sobre aspectos básicos de su vida (familiares, relacionales y personales), siendo receptivo a ayuda externa.
- Se interroga sobre cuestiones existenciales, especialmente las vinculadas a la búsqueda de la identidad personal.

Indicadores para Bachiller:

- Defiende la cultura del desarrollo sostenible como medio de transformación social.
- Articula un sistema de creencias personal y coherente sobre las grandes cuestiones (vida, muerte, vocación, ética...) de cara a la toma de decisiones vitales.
- Comprende y acepta las respuestas dadas a las preguntas existenciales desde diversas ramas de la ciencia, filosofía, religión... y opta coherentemente por alguna de ellas.

- **Subcompetencia 9.3.: Valores.** *Identificar y explorar los valores de la tradición del humanismo cristiano para que, asumiéndolos como propios, sean criterio para elegir y comprometerse en plena libertad*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Reconoce los valores y contravalores en su día a día.
- Asume, con ayuda del adulto, dichos valores y los reconoce como propios.
- Elige estos valores con “libertad”, guiado por un adulto.
- Se compromete desde una motivación.

Indicadores para ESO:

- Expresa qué es un valor y reconoce valores de la tradición del humanismo cristiano.
- Desarrolla su escala personal de valores a partir de una propuesta del adulto.
- Toma conciencia de sus propias limitaciones y capacidades para elegir en la vida.
- Se vincula con sencillas acciones altruistas propuestas.

Indicadores para Bachiller:

- Reconoce los valores del humanismo cristiano como valores fundamentales para su vida.
- Descubre su propia jerarquía de valores.
- Elige desde su propia jerarquía de valores.
- Se compromete en acciones altruistas de manera autónoma.

- **Subcompetencia 9.4.: Dimensión comunitaria.** *Reconocerse como sujeto en necesaria relación con el otro para forjar una identidad propia y un crecimiento pleno.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Se reconoce como sujeto dentro de un grupo.
- Reconoce, con ayuda, la influencia en su identidad de referencias ajenas a la familia.
- Es consciente, con ayuda del adulto, del crecimiento personal propio.

Indicadores para ESO:

- Reconoce que recibe de los demás y que él también aporta.
- Se apercibe, con ayuda, de la influencia en su identidad de las relaciones con los demás.
- Distingue qué relaciones le ayudan en el proceso de crecimiento personal propio.

Indicadores para Bachiller:

- Reconoce lo que se recibe de los demás y lo que se aporta a los demás.
- Descubre las esclavitudes que le surgen en su relación con los demás y con la sociedad.
- Es consciente de que dichas esclavitudes privan de libertad y frenan la maduración plena.

- Subcompetencia 9.5.: Mirada compasiva de la realidad. *Leer la realidad críticamente empatizando con las situaciones y las personas que las viven para situarse desde perspectivas alternativas.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Reconoce, con ayuda, lo que sucede en su entorno cercano: amigos, clase, familia...
- Realiza, con ayuda del profesor, una reflexión crítica de lo sucedido.
- Se pone, con ayuda del profesor, en la piel de los protagonistas.
- Entiende las soluciones alternativas planteadas por el adulto y elige coherentemente.

Indicadores para ESO:

- Se apercibe, a partir de orientaciones del adulto, de la realidad de su entorno cercano: amigos, clase, familia...
- Reflexiona críticamente e indica aspectos positivos y negativos, según pautas marcadas.
- Se pone en la piel de los protagonistas con sinceridad y de una manera guiada.
- Entiende las soluciones alternativas planteadas por el adulto, elige coherentemente y argumenta su elección.

Indicadores para Bachiller:

- Se hace consciente de su propia realidad y de lo que ocurre en su entorno cercano: amigos, clase, familia...
- Reflexiona críticamente, indica aspectos positivos y negativos, y propone mejoras.
- Es capaz por sí mismo, supervisado por el profesor, de sentir-con los protagonistas.
- Hace propuestas alternativas de mejora y las argumenta autónomamente.

- Subcompetencia 9.6.: Opción por los pobres. *Descubrir de manera racional y experiencial el valor y la dignidad de todas las personas y así tomar autónoma y conscientemente una opción preferencial por los pobres.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Reconoce, con ayuda del profesor, al otro con el mismo valor y dignidad que a uno mismo.
- Ve al otro, con ayuda, de igual valor y dignidad que uno mismo en el entorno cercano.
- Reconoce, con ayuda, la riqueza de culturas minorizadas y personas empobrecidas.
- Conoce la pobreza de ámbitos diferentes al suyo (a través de testimonios, entrevistas, exposiciones...) así como acciones realizadas para luchar contra estas situaciones.

Indicadores para ESO:

- Conoce y respeta al otro con el mismo valor y dignidad que a uno mismo.
- Experimenta ese respeto al otro en el entorno cercano.
- Reconoce la riqueza y el valor de las culturas minorizadas y personas empobrecidas.
- Tiene contacto, de manera acompañada, con alguna realidad cercana de pobreza.

Indicadores para Bachiller:

- Es crítico ante cualquier expresión ofensiva al valor y dignidad de culturas y personas.
- Promueve mejoras ante las situaciones de injusticia en el entorno cercano.
- Reconoce la riqueza y el valor de las culturas minorizadas y las personas empobrecidas.
- Acepta libremente la invitación a experimentar directamente con algún tipo de pobreza.

➤ Subcompetencia 9.7.: Transformación del mundo. *Descubrir la utopía como opción vital para la transformación hacia un mundo más justo y reconciliado.*

Indicadores para Ed. Primaria:

- Reconoce, con ayuda, actitudes personales susceptibles de transformar la realidad de su entorno más cercano.
- Experimenta, con ayuda, que sus propias actitudes transforman la realidad más cercana.
- Tiene acceso a proyectos que transforman la realidad mediante testimonios, entrevistas...

Indicadores para ESO:

- Reconoce, con ayuda, que sus propias actitudes pueden transformar la realidad.
- Experimenta, con ayuda, que desarrollar actitudes personales compartidas multiplica el poder transformador.
- Descubre que lo que ayer fueron utopías hoy en día son realidad.
- Participa en proyectos, propuestos por el adulto, que desean transformar la realidad.

Indicadores para Bachiller:

- Reconoce limitaciones personales que le dificultan apostar por la transformación social.
- Integra la transformación del mundo hacia la justicia y la paz en su proyecto personal.
- Reconoce el valor de la utopía como opción vital para la transformación del mundo.

La matriz es algo interno del colegio.

A continuación se pasa a especificar en qué materias se trabajan y evalúan cada una de las subcompetencias, diferenciando cada una de las etapas educativas.

EDUCACIÓN PRIMARIA

C O M P	SUBCOMP	EUSK			CAST			INGL			MATE			INGU			EART			EFISIC			RELI			TUTO			E P C
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	6
6.SOCIAL-CIUDADAN	1. Diálogo- asertividad																												
	2. Conocimiento social																												
	3. Trabajo y liderazgo en equipo																												
	4. Reflexión sobre evolución histórica...																												
	5. Resolución de conflictos																												
	6. Respeto a la diversidad																												
	7. Asunción responsabilidad																												
9. ESPIRITUAL	1. Autoconocimiento interno																												
	2. Asombro, misterio y pregunta																												
	3. Valores																												
	4. Dimensión comunitaria																												
	5. Mirada compasiva de la realidad.																												
	6. Opción por los pobres																												
	7. Transformación del mundo																												

Los números 1, 2 y 3 indican el ciclo, mientras que el 6 se refiere a 6º de Primaria, por ser el único curso en el que se imparte la asignatura *Educación para la Ciudadanía*.

Por lo tanto, se puede decir que la competencia social y ciudadana se trabaja y evalúa en todas las asignaturas de todos los cursos de Educación Primaria, exceptuando en el tercer ciclo de *Matemáticas*.

ESO

En la tabla se han puesto sólo las asignaturas en las que se trabaja al menos una de las competencias. Por lo tanto, en las siguientes no se evalúa ninguna de las subcompetencias de sendas competencias: Euskera, Ciencias Naturales de 1º-3º ESO, Habilidades, Música, Informática y Matemáticas.

C O M	SUBCOMPETENCIAS	LENG		RL E	LAT	INGL		FRAN		BI O	FIS	SOCI		CLA	EPC	PLÁS		TECN		EFIS		RELI-AR		TUTO	
		I	II			I	II	I	II			I	II	3	2	2	2	I	II	I	II	I	II	I	II
6.SOCIAL-CIUDA	1. Diálogo																								
	2. Conocimiento social																								
	3. Trabajo en equipo																								
	4. Comprensión evolución histórica																								
	5. Resolución de conflictos																								
	6. Respeto a la diversidad																								
	7. Asunción responsabilidad																								
9.ESPIRITUAL	1. Autoconocimiento interno																								
	2. Asombro, misterio y pregunta																								
	3. Valores																								
	4. Dimensión comunitaria																								
	5. Mirada compasiva de la realidad.																								
	6. Opción por los pobres																								
	7. Transformación del mundo																								

BACHILLERATO

En este caso, no se evalúa ninguna de las subcompetencias de sendas competencias en Euskera, Latín (Optativa), Arte, TIC, Matemáticas (Ciencias y Sociales), y las optativas de Ciencias de la Tierra y Medioambiente e Historia de Euskal Herria.

C	SUBCOMPETENCIAS	Len g	LIT 1	Lat	Ing	Fra	CI 1	BIOL 1 2	FQ 1	FI 2	QU 2	HI 2	HC 1	GE 2	ECO 1 2	OP	FILO 1 2	Dib	Re- AR	EF 1	TU
6.SOCIAL-CIUDA	1. Diálogo																				
	2. Conocimiento social																				
	3. Trabajo en equipo																				
	4. Comprensión evolución histórica																				
	5. Resolución de conflictos																				
	6. Respeto a la diversidad																				
	7. Asunción responsabilidad																				
9.ESPIRITUAL	1. Autoconocimiento interno																				
	2. Asombro, misterio y pregunta																				
	3. Valores																				
	4. Dimensión comunitaria																				
	5. Mirada compasiva de la realidad.																				
	6. Opción por los pobres																				
	7. Transformación del mundo																				

ANEXOS

ANEXO 1: TURNOS CUIDADO RECREO

IRA /SE T	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
URR /OC T	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
AZA /N OV	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
ABE N/D IC	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak		Asteburua
URT /EN E	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
OTS /FE B	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
MA R/M AR	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak		Asteburua
	Datak		Asteburua
API /AB R	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
MAI /MA Y	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua
EK A/J UN	Datak	Arduradunak	Asteburua
	Datak	Arduradunak	Asteburua

ANEXO 2: ACTA de AULA MULTIMEDIA

DÍA:	HORA:				PROFESOR				MATERIA: INFORMATIKA			
	Ord. N°	Alumno	CPU	MONITOR	RATÓN	TECLADO	PROGRAMAS	INTERNET	OTROS	OBSERVACIONES		
	110											
	111											
	112											
	113											
	114											
	115											
	116											
	117											
	118											
	119											
	120											
	121											
	122											
	123											
	124											
	125											
	126											
	127											
	128											
	129											
	130											
	131											
	132											

Rellenar por el profesor		
IMPRESORA:		
PROYECTOR:		
PANTALLA:		
OTROS:		
		Profesor: firma

ANEXO 3: INICIO PROCEDIMIENTO (CC)

PROCEDIMIENTO CORRECTOR DE CONDUCTAS CONTRARIAS AL DECRETO 201/2008, del Gobierno Vasco, sobre derechos y deberes de los alumnos

COMUNICACIÓN DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO CORRECTOR POR CONDUCTA QUE PERJUDICA GRAVEMENTE LA CONVIVENCIA (Art. 59 y 60 del Procedimiento Ordinario)

D./Dña, director/a del Colegio San Ignacio de San Sebastián, una vez recogida la necesaria información,

ACUERDA

PRIMERO.-

☒ Iniciar **PROCEDIMIENTO ORDINARIO** (Capítulo IV. Sección Tercera).

para la corrección de conductas que perjudiquen gravemente la convivencia al alumnode curso de por la presunta comisión de los hechos que a continuación se describen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A tenor de lo dispuesto en la sección tercera del CAPITULO IV del **Decreto 201/2008, de 2 de diciembre, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.**

La referida conducta está incluida en el artículo , letras que prevén las conductas(tipo conducta)..... en el centro: ...<i>(Letras según aparecen en el artículo)</i>..... y podrá ser corregida con las medidas establecidas en el art. del mencionado Decreto: <i>(Indicar medidas establecidas en el artículo)</i>.....

Según establece el art. 50.3 del Decreto 201/2008 **el director o directora del centro es el órgano competente para corregir** las conductas contrarias o gravemente perjudiciales a la convivencia.

El presente procedimiento se podría suspender por la aplicación de **medidas alternativas** para la corrección de conductas que establece el Capítulo Tercero del referido Decreto, entre las que se encuentran:

- La aceptación voluntaria de medidas educativas (art. 43).
- La conciliación (art. 44).
- La reparación de daños (art. 45).
- La corrección en el ámbito familiar (art. 46).

SEGUNDO.- Adoptar la medida provisional a la que se refiere el artículo 61 del referido Decreto 201/2008, consistente en (especificar entre las siguientes):

.....

.....

.....

.....

TERCERO.- Citarle para el trámite de audiencia, junto con el alumno/a (si procede), para el día a las horas en el edificio de Administración y Secretaría del Colegio, pudiendo alegar lo que consideren conveniente y proponer los medios de prueba que consideren oportunos. En el caso de que no pudieran asistir al trámite de audiencia de su hijo/a en el día y hora fijados, les emplazo a que lo comuniquen a la mayor brevedad para que en el plazo máximo de 3 días lectivos pueda celebrarse el preceptivo trámite de audiencia con los padres, al ser considerada la conducta(tipo conducta).....

En el caso de incomparecencia, se levantará acta de la misma y se continuará con el procedimiento según lo establecido reglamentariamente.

En San Sebastián, ade de

El/La directora/a

Fdo.: (Nombre-Apellidos)

He recibido la comunicación:

El alumno o alumna	El padre, madre, tutor o representante legal
Fecha de recepción:	Fecha de recepción:
Fdo: (Nombre-Apellidos)	Fdo:

ANEXO 4: ACTA TRÁMITE AUDIENCIA (CC)

ACTA DEL TRAMITE DE AUDIENCIA (Art. 62 del Procedimiento del Decreto 201/2008, del Gobierno Vasco, de derechos y deberes de los alumnos)

En el centro San Ignacio de San Sebastián, siendo las horas deldede ante:

X

Director del Centro:

Procedimiento

.....(tipo).....

comparece (n):

El alumno o alumna:

Sus representantes legales o padres.....

para llevar a efecto el trámite de vista y audiencia del procedimiento, conforme determina el artículo 62 del **Decreto 201/2008, de 2 de diciembre, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco**, a cuyo fin se les muestra los elementos probatorios para el esclarecimiento de los hechos (Enumerarlos):

1. Declaración del alumno en la que reconoce la autoría de la conducta que se le reprocha.
2. Declaración del alumno en la que reconoce la autoría de la conducta que se le reprocha.
3. Declaración de la profesora que relata los hechos que dan lugar a la iniciación del presente procedimiento.

Así mismo hacen constar las siguientes alegaciones:

- 1.
- 2.
- 3.

En prueba de conformidad con la celebración de este acto, firman:

El Director del Centro	El alumno o alumna	El padre, madre o representante legal
Fdo:	Fdo:	Fdo:

No han comparecido para el trámite de audiencia, ni el alumno/a ni sus representantes legales, que habían sido citados por el director o directora o por el instructor o instructora del citado procedimiento, a las horas del día de

..... de 2.... en este centro, por lo que se prosigue con las actuaciones reglamentariamente previstas.

En.....a.....de.....de 2....

El director o directora

El instructor o instructora

Fdo.:

Fdo.:

ANEXO 5: SUSPENSIÓN PROCEDIMIENTO (CC)

PROPUESTA DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO CORRECTOR POR APLICACIÓN DE VÍAS ALTERNATIVAS PARA LA CORRECCIÓN DE CONDUCTAS (CAPÍTULO III)

Por la presente, D., director del Colegio San Ignacio de San Sebastián y en relación con una nueva conducta contraria a la convivencia que se le reprocha al alumno, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 44 y 45 del Decreto 201/2008, del Gobierno Vasco, de 2 de diciembre, de derechos y deberes de los alumnos, comunica a éste y a sus padres o representantes legales **la posibilidad de suspender dicho procedimiento corrector siempre y cuando se lleven a efecto**, en el modo y plazo que se establezcan por los responsables educativos del centro para cada caso, **las medidas de conciliación y reparación que a continuación se relacionan:**

a) **Reconocimiento**, por el alumno o alumna, de las consecuencias contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro que se originan de su conducta y, en concreto, de la lesión a los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa. *A tal efecto el alumno elaborará una reflexión por escrito sobre estos extremos siguiendo las pautas marcadas por la Coordinación del Curso a la que pertenece el alumno y, en su caso, de Etapa.*

b) **Presentación de disculpas o excusas.** *El alumno elaborará una declaración por escrito en este sentido.*

c) **Aceptación por la persona ofendida o, en su caso, por el órgano correspondiente del centro.** *Esta medida se llevará a cabo mediante un encuentro entre el alumno y la(s) persona(s) ofendida(s) en presencia de las personas que fueron testigos de la conducta que se le reprocha al alumno, de acuerdo con lo que se disponga como más adecuado al caso por las personas responsables del Centro a estos efectos.*

d) **Aceptación de la realización de alguna actividad educativa.** *La concreción de esta medida será fijada en cada caso por las personas responsables del Centro a estos efectos.*

- *Elaboración de un comentario sobre los riesgos que para el normal desarrollo de las actividades del aula y del centro tienen comportamientos como los que se le reprochan al alumno y su incidencia en los derechos y deberes de los alumnos, previa lectura y análisis de materiales proporcionados por el centro acerca del tema.*

- *Permanencia del alumno en el centro fuera del horario escolar en los días y horas que determine la Coordinadora de Educación Primaria a fin de realizar las actividades indicadas en los apartados anteriores. Los días son: 4, 6 y 11 de marzo de 15 a 17 horas en el edificio de Primaria.*

e) **Reparación de los daños materiales y/o morales producidos a la(s) víctima(s) o a las personas o instituciones perjudicadas o, en su caso, compromiso fehaciente de repararlo.**

Lo que comunico a los efectos oportunos en Donostia-San Sebastián, a de de

El Director del Centro	Aceptación por el alumno de la propuesta	El padre, madre o representante legal está(n) informado(s) de la propuesta y la acepta(n)
Fdo:	Fdo:	Fdo:

ANEXO 6: REGISTRO DE FALTAS MEDIODÍA

MEDIODÍA ESCOLAR REGISTRO EGUERDIKO ARAUTEGIA ERREGISTROA

FECHA DATA	NOMBRE ALUMNO/ IKASLEAREN IZEN-ABIZENAK	CURSO KURTSOA	EXPLICACIÓN DE LA FALTA FALTAREN ZEHAZPENA	NOMBRE MONITOR/ BEGIRALEAREN IZENA